

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta PREVITALI CLARA Nata a TREVIGLIO (BERGAMO) il 27/05/1981 Residente a CANONICA D'ADDA in VIA DEI DONATORI n° 23 P.1

Codice Fiscale PRVCLR81E67L400W

Tel. [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

Pec [REDACTED]

Titolo di studio DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA

Professione ARCHITETTO

proclamata eletta alla carica di Consigliere Comunale nelle recenti consultazioni elettorali amministrative, con la presente, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- Di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni ostantive previste:
 - dagli artt. 60 – 70 e 248, comma 5 (incompatibilità – ineleggibilità; responsabilità per danno erariale) del d.lgs. n. 267/2000;
 - dagli artt. 3, 4, 7, 9 (inconferibilità), 11, 12 e 13 (incompatibilità) del d.lgs. n. 39/2013;
 - dagli artt. 10 (incandidabilità) e 11 (sospensione) del d.lgs. n. 235/2012.
- di non avere rapporti di parentela o di affinità con il Sindaco, in base alle ipotesi previste dall'art. 64, comma 4°, del citato T.U.;

4. Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il terzo grado, del sindaco o del presidente della giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia. (comma così sostituito dall'art. 7 della legge n. 140 del 2004)

- di ricoprire la condizione di lavoratore dipendente presso:

_____ = _____

ovvero di essere nella seguente condizione lavorativa:

- _____ LIBERO PROFESSIONISTA _____
- di voler percepire il compenso a titolo di gettone di presenza/indennità di funzione mediante :

Tramite bonifico bancario sul c/c n° _____

Codice IBAN: _____

Banca _____

Filiale _____

Intestato a: _____

➤ di eleggere il domicilio per le comunicazioni inerenti la carica:

Presso la Sede Comunale - Ufficio Segreteria - con invio di copia degli atti a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

e-mail di posta certificata:

_____ clara.previtali@archiwordpec.it _____

Fatta salva successiva assegnazione di pec diretta da parte del Comune

INOLTRE

Ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013, con riferimento a quanto previsto dall'art. 14 comma 1 lettere c, d che segue:

Art. 14. Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del 2016)

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 14 comma 1 lettere d,e D.lgs. 33/2013,
oppure

di aver percepito i seguenti compensi/rimborsi per gli incarichi di seguito indicati:

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso Enti pubblici o Privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo percepiti a carico della finanza pubblica:

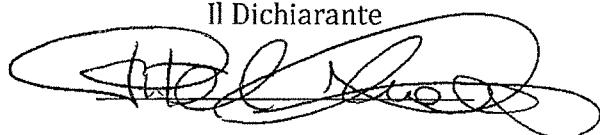
Ente	Organo	Compenso - anno 2018

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a codesta Amministrazione ogni variazione intervenuta a quanto dichiarato con la presente.
- di rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

Allega curriculum.
(possibilmente in formato europeo)

Canonica d'Adda, 03/06/2019
(luogo, data)

Il Dichiaraente



Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax (02-9095023), tramite un incaricato oppure a mezzo posta o posta elettronica alla seguente mail: affari.generali@comune.canonicadadda.bg.it. Tale documentazione può essere inviata anche a mezzo posta elettronica certificata alla seguente pec: comune.canonicadadda.bg@pec.regione.lombardia.it (nb: solo da casella pec)

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

I dati personali di cui alla presente scheda saranno trattati dal Comune di Canonica d'Adda esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché per le finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla comunicazione alla Prefettura dei dati per l'ANAGRAFE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI, per comunicazioni inerenti la carica istituzionale da parte degli uffici comunali, ovvero per adempimenti di obblighi di legge.

COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)

AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 21 del DPR 28.12.2000, n. 445, attesto che la sottoscrizione sopra riportata è stata apposta dinanzi a me dalla Sig.ra PREVITALI CLARA residente a CANONICA D'ADDA in VIA DEI DONATORI n° 23 P.1

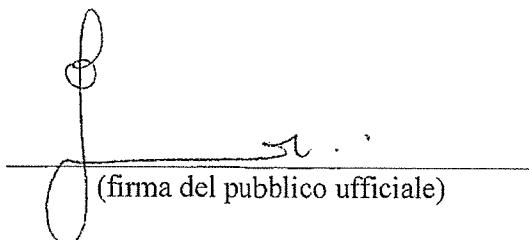
identificato per conoscenza personale

identificato previa esibizione di _____ n° _____

rilasciato il _____ da _____

Canonica d'Adda, 03/06/2019
(luogo, data)

Timbro dell'Ufficio

(firma del pubblico ufficiale)

INFORMAZIONI PERSONALI

PREVITALI Clara

 Locatelli, 15, 24040 CANONICA D'ADDA (Italia)







Sesso Femminile | Data di nascita 27/05/1981 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

ARCHITETTO - LAUREA SPECIALISTICA CONSEGUITA NEL 2006

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2008—alla data attuale

Architetto

Clara PREVITALI, CANONICA D'ADDA (Italia)

Tra il 2006 ed il 2007 ho collaborato alle dipendenze di studi professionali di architettura con contratti a progetto. Le mansioni prevalentemente svolte in questo periodo sono state di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva in diverse realtà (dall'appartamento a complessi residenziali e non di medie entità).

Da gennaio 2008, libera professionista, in possesso di Partita I.V.A. ed inscritta all'Ordine degli Architetti di Bergamo Sezione A.

Calcoli R.A.I., Progettazione preliminare e definitiva; Rilievi di cantiere; Rilievo di abitazioni e realizzazione D.I.A.; Recupero sottotetto; Bozza di C.M.E.; Relazioni descrittive; Redazione disegni CAD 2D, 3D e Render; Compilazione schede Istat/Contributo Costo di Costruzione; cura dei rapporti interpersonali con clientela, fornitori, professionisti addetti nelle differenti fasi di lavorazione; rilievi in cantiere; rapporti con enti comunali e salvaguardia dell'ambiente; elaborazione pratiche comunali e territoriali; direzione dei lavori; coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori nel rispetto del D.LGS 81/08 e successive integrazioni; consulenza di finiture, serramenti, arredo e complementi d'arredo;

Io, Previtali Arch. Clara, auto-certifico che ho svolto, e/o ricopro tuttora, il ruolo di PROGETTISTA, D.L. e C.S.P/C.S.E. ed R.S.P.P.

Nel rispetto della privacy dei miei clienti e dei loro dati sensibili, sono ad elencarne, qui di seguito, le opere da me seguite.

INCARICHI COME PROGETTATORE, DIRETTORE LAVORI E/O C.S.P/C.S.E:

Residenza privata: appartamento sito in Canonica d'Adda, anno 2011 – ristrutturazione completa con vincoli paesaggistici (Progettista e D.L.);

Residenza privata: villa singola sita in Brembate, anno 2012/2015 – ristrutturazione completa con elevazione di piano copertura per rendere abitabile l'intero piano sottotetto (Progettista e assistente alla D.L.);

Ufficio: sito in Canonica d'Adda, anno 2013 – ristrutturazione completa con vincoli paesaggistici e inserimento ex novo di servizi igienici (Progettista e D.L.);

Residenza privata: appartamento sito in Inzago, anno 2015 – manutenzione straordinaria bagno residenziale (Progettista, D.L., C.S.P, C.S.E);

Condominio residenziale: sito in Pozzo d'Adda, anno 2016/2018 – manutenzione straordinaria porzioni di copertura (Progettista, D.L., C.S.P, C.S.E);

Azienda di Arredamento, nuovo centro vendita in Carvico, anno 2016 – manutenzione straordinaria, ridistribuzione degli spazi e studio delle insegne (Progettista, D.L., C.S.P, C.S.E);

Comune di Ponte San Pietro, anno 2016/2017 – realizzazione di piattaforma ecologica ex novo; in questo caso ho ricoperto il ruolo di Assistente alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

Residenza privata: villetta a schiera sita in Gromo San Marino – Gandellino, anno 2017 –

ristrutturazione parziale dell'immobile interno ed esterno (C.S.P., C.S.E.);
 Condominio residenziale: sito in Pozzo d'Adda, anno 2018 – demolizione e conseguente realizzazione di nuovo cappotto esterno su intera facciata condominiale (Progettista, D.L., C.S.P., C.S.E.);

Documenti collegati Arch. PREVITALI - render dipinti progetti e D.L..pdf

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1996–30/06/2000	Attestato di diploma liceo artistico Liceo artistico Simon Weil, Treviglio (Italia) Professionali cultura della storia dell'arte e dell'architettura, disegno a mano libera e tecnico (prospettive assonometriche, ecc); Utilizzo di tecnigrafo, parallelografo, primo approccio non ludico ai software PC e programmi finalizzati a fotoritocchi ed immagini 3D	Livello 4 QEQ
01/09/2000–03/10/2003	Laurea in Scienze dell'Architettura Politecnico di Milano - sede Milano Leonardo, Milano (Italia) Professionali: nomenclatura e normativa specifica, confronti con tutor/assistanti di cattedra che mi hanno aiutata in questo percorso formativo, letture e studio di architetti ed architetture dall'era classica/moderna a quella contemporanea, primi approcci all'utilizzo di AutoCAD ed impaginazione di grandi formati	Livello 6 QEQ
10/10/2003–07/04/2006	Laurea Specialistica in Progettazione Architettonica Urbana Politecnico di Milano, Milano (Italia) Professionali: normativa, calcolo degli indici di urbanizzazione, competenze relazionali, autonomia nell'utilizzo di programmi tipo AutoCAD, Photoshop, 3D StudioMax.	Livello 7 QEQ
02/2015–04/2015	Attestato di qualifica: Coordinatore sicurezza nei cantieri Politecnico di Milano - sede Milano Leonardo, Milano (Italia)	Livello 7 QEQ
	Documenti collegati Attestato CSP-CSE - 2015.pdf	
16/11/2018–01/12/2018	Attestato di qualifica: R.S.P.P. Ordine degli architetti di Monza e Brianza, Monza (Italia)	
	Documenti collegati PREVITALI CLARA - ATTESTATO corso abilitante MODULO C - R.S.P.P. 2018.pdf	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano
Competenze comunicative	Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza, tutt'oggi in corso, di architetto/interior design per clienti del settore arredamento e contract/chiavi in mano
Competenze organizzative e gestionali	Periodicamente, in riferimento a quanto richiesto dalla normativa dettata dall'Ordine degli Architetti e dalla sua deontologia, partecipo a seminari/conferenze/convegni e sono in regola con l'acquisizione dei crediti formativi del triennio 2014/2016 ed anche per gli anni 2017 e 2018. Buone competenze organizzative e di team-leading acquisite anche durante la mia esperienza di volontario come presidente/responsabile del gruppo giovani "Why not?" del mio paese.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di controllo in cantiere. Seguo cantieri sia come DL che CSP/CSE; sono molto presente in tutta la fase di realizzazione dell'opera in quanto ritengo che un confronto diretto ed immediato con la figura preposta in cantiere sia la migliore strategia per ottenere:

- ottime esecuzioni dei lavori;
- clima più sereno e disteso tra le varie maestranze;
- più efficienza e meno incomprensioni/difficoltà di lettura delle mansioni da svolgere

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
---------------------------------	---------------	------------------------	-----------	-------------------------

Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP,
Pacchetto Office (word, excel, power point, outlook, ...)

Programmi del settore:

Autocad Architecture 2016 (2D e 3D),

3D studio max,

Photoshop.

Realizzo in perfetta autonomia modellazione 3D e renderizzazione del prodotto con fotoinserimento.
Utilizzo anche programmi del settore arredamento, ad esempio, Metron, 3CAD e similari.

ALLEGATI

- Arch. PREVITALI - render dipinti progetti e D.L..pdf
- Attestato CSP-CSE - 2015.pdf
- PREVITALI CLARA - ATTESTATO corso abilitante MODULO C - R.S.P.P. 2018.pdf