

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PAOLA BASTARDI

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
10.1.1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA GENNAIO 2016 A TUTT'OGGI
Avvocato presso il proprio studio legale
Settore giuridico
Libera professionista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali attività e responsabilità

DA OTTOBRE 2013 A DICEMBRE 2015
Studio legale avv. Valentina Ventura
Settore Giuridico
Avvocato
Attività legale in ambito civilistico:

- Redazione atti processuali in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto societario-commerciale e diritto fallimentare;
- Redazione contratti;
- Redazione pareri;
- Consulenza stragiudiziale, ricerche giuridiche;
- Recupero crediti giudiziale e stragiudiziale;
- Partecipazione a udienze;
- Partecipazione a convegni con clienti dello studio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2010 A SETTEMBRE 2013
Studio legale avv. Valentina Ventura
Settore Giuridico
Praticante Avvocato Semplice e dal 12.4.2011 Praticante Avvocato Abilitato al Patrocinio
Attività legale in ambito civilistico:

- Redazione atti processuali in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto societario-commerciale e diritto fallimentare
- Redazione contratti;
- Redazione pareri;
- Consulenza stragiudiziale, ricerche giuridiche;

- Recupero crediti giudiziale e stragiudiziale;
- Partecipazione a udienze;
- Pratiche di Cancelleria presso i Tribunali di Bergamo, Brescia, Milano, Monza e Pavia;
- Gestione documentazione relativa alle pratiche dello studio (predisposizione fascicoli, archiviazione);
- Attività di reception e centralino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

OTTOBRE 2013

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bergamo in qualità di Avvocato

SETTEMBRE 2013

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Brescia – Commissione Esami Avvocato Sessione 2012

SETTEMBRE 2012 – DICEMBRE 2012

Corso intensivo di formazione permanente per la preparazione all'esame di avvocato presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

OTTOBRE 2011 – GIUGNO 2012

Corso annuale di formazione permanente per la preparazione all'esame di avvocato presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

OTTOBRE 2002 – GENNAIO 2010 (ANNO ACCADEMICO 2008 – 2009)

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Tesi in Diritti dell'Uomo con relatore Chiar.mo Prof. Michele De Salvia: *“La Compatibilità del sistema tributario italiano con i principi della Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo: gli effetti della sentenza Jussila per quanto riguarda i diritti patrimoniali”*

Dottoressa Magistrale in Giurisprudenza

SETTEMBRE 1997 – LUGLIO 2002

Liceo Linguistico con indirizzo giuridico economico presso Scuola S.B. Capitanio di Bergamo

Diploma di maturità linguistica con indirizzo giuridico economico
97/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto o istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto o istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

FRANCESE

buono

buono

buono

Buone capacità relazionali e spirito di gruppo maturato in ambito lavorativo. Approccio proattivo rispetto a nuove competenze e mansioni lavorative.

Buona gestione del tempo, capacità di analisi e di *problem solving*, precisione;

Elevata capacità di rapportarsi con gli altri, di organizzare e temperare le esigenze, costanza nel raggiungimento degli obiettivi, capacità di lavorare per incarico e di coordinare un lavoro di gruppo;

Attività di volontariato presso la scuola dell'infanzia di mia figlia.

Ottime competenze informatiche: Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook) e Internet Explorer;

Patente Europea ECDL;

Ottime competenze nell'utilizzo di banche dati giuridiche: Lex24, De Jure e One Legale.

Interessi principali: lettura e moda

Patente B – automunita