



PIANO PROGRAMMA 2023

SEDE LEGALE - PIAZZA GARIBOLDI 9 – 24043 – CARAVAGGIO (BG)

SEDI OPERATIVE

SEDE 1 - VIA A. CRIPPA N. 9 – 24047 – TREVIGLIO (BG)
SEDE 2 - VIALE ORIANO 6 – 24047 – TREVIGLIO (BG)

C.F. - P.I. 03445060167

REGISTRO IMPRESE DI BERGAMO: N. 03445060167 - REA: N. 379453

Sommario

0. PREMESSA.....	4
1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO E DELL'AZIENDA	5
1.0 IL TERRITORIO E LA SITUAZIONE DEMOGRAFICA.....	5
1.1 RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.....	6
1.1.1 SEDE LEGALE E SEDI OPERATIVE.....	6
1.1.2 CARATTERISTICHE GIURIDICHE DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC	6
1.1.3 CENNI SUL POSSIBILE SVILUPPO DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC E RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE.....	7
1.2 GESTIONE ASSOCIATA PER IL RAGGIUNGIMENTO DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ NELLA PRODUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI	9
1.3 TIPOLOGIA DEI SERVIZI PRODOTTI DA RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.....	10
1.4 RELAZIONE TRA ANDAMENTO DEL VALORE DELLA PRODUZIONE E RICAVI IN C/ESERCIZIO DA COMUNI SOCI	10
1.5 SERVIZI E INTERVENTI AZIENDALI.....	11
1.5.1 AREA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVO E CONTABILE AZIENDALE	14
1.6 GOVERNANCE AZIENDALE	14
1.7 CONTRATTO DI SERVIZIO (art. 114 D.LGS 267/2000 e art. 10 e art. 30 STATUTO)	15
1.8 COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DEI COMUNI SOCI	15
1.9 DOTAZIONE ORGANICA	17
1.10 PIANO DELLA FORMAZIONE	20
1.11 SITUAZIONE ECONOMICA.....	21
1.11.1 SEZIONE DEI COSTI D'ESERCIZIO.....	22
1.12 PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI	26
1.13 OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ESERCIZIO 2023	27
1.14 IMPATTO SOCIALE DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC	29
2. RACCORDO CON UFFICIO DI PIANO – AREA DELLA PROGRAMMAZIONE	30
2.1 ATTIVITÀ DI SISTEMA.....	30
2.2 ATTIVITÀ SPECIFICHE	30
2.3 PROGRAMMAZIONE FONDI E FINANZIAMENTI AGGIUNTIVI	31
2.4 COMUNICAZIONE PREVENTIVA E ACCREDITAMENTO UNITÀ D'OFFERTA SOCIALE.....	32
3. AREA MINORI E FAMIGLIA.....	33
3.1 SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA.....	33
3.2 SERVIZIO AFFIDI	34
3.3 SPAZIO ADOLESCENTI SERVIZIO PAROLE GIOVANI	34
3.4 SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI.....	34

4. AREA FRAGILITÀ.....	35
4.1 SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD, SADAF, SAD URGENZA)	35
4.2 PROGETTO “VERSO UN’ANAGRAFE PER LA FRAGILITÀ - FASE 2”	35
4.3 UFFICIO DI PROTEZIONE GIURIDICA.....	35
4.4 REGISTRO E RETE SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARI E BONUS – CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE	36
4.5 RICOVERI TEMPORANEI DI SOLLIEVO PER ANZIANI – CONVENZIONE CON RSA ANNISERENI E RSA CASA OSPITALE ARESI.....	36
4.6 FONDO NON AUTOSUFFICIENZA - MISURA B2.....	37
4.7 MISURA PER L’IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA DELLE PERSONE ANZIANE FRAGILI E PERCORSI DI AUTONOMIA FINALIZZATI ALL’INCLUSIONE DELLE PERSONE DISABILI (EX- REDDITO DI AUTONOMIA).....	37
4.8 HOME CARE PREMIUM – CONVENZIONE CON INPS	37
4.9 STVM (SERVIZIO TERRITORIALE DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE) - CONVENZIONE CON ASST BG OVEST	37
4.10 NETWORK INTEGRATI PER LA FRAGILITÀ – RACCORDO CON ATS BERGAMO E ASST BG OVEST....	38
5. AREA DISABILITÀ.....	39
5.1 AREA MINORI DISABILI	39
5.2 AREA ADULTI DISABILI	39
5.3 AREA DISAGIO PSICHICO	39
5.4 ALTRI INTERVENTI AREA DISABILITÀ	39
6. AREA INCLUSIONE	40
6.1 U.O. INTEGRAZIONE LAVORATIVA.....	40
6.2 U.O. AGENZIA PER L’ABITARE	40
6.3 REDDITO DI CITTADINANZA.....	40
7. AREA TRASVERSALE SERVIZIO DI SEGRETERIATO SOCIALE PROFESSIONALE – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE/SPORTELLO SOCIALE	41
8. AREA ECONOMICO – FINANZIARIA.....	42
9. AREA AFFARI GENERALI.....	43
ALLEGATO: BUDGET TRIENNALE PER GLI ESERCIZI 2023-2024-2025	45

0. PREMESSA

Il Piano Programma è il documento di programmazione aziendale che contiene le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire nell'esercizio a cui si riferisce, individuando i principali ambiti di intervento in cui concentrare le proprie attività.

Ai sensi dell'art. 114 del D.LGS 267/2000, il Piano Programma è ricompreso tra gli atti fondamentali dell'Azienda e unitamente al budget economico annuale e triennale ed al bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente, è assoggettato alla convalida da parte dei Consigli Comunali di ciascuno dei Comuni Soci a seguito dell'approvazione formale dell'Assemblea Consortile.

La redazione del Piano Programma [art. 38 - DPR 902/1986] e la definizione del Budget d'Esercizio rappresentano un percorso complesso e devono prevedere:

- LA PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI che l'Azienda intende perseguire per mantenere il suo posizionamento all'interno dell'Ambito Territoriale;
- LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA che, nella costante dimensione di equilibrio tra costi e ricavi, deve sostenere:
 - ✓ la produzione e la gestione dei servizi;
 - ✓ la produzione e la gestione di interventi e azioni definite dall'attività di programmazione e progettazione in capo all'UFFICIO DI PIANO, che nella fattispecie organizzativa di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è ricompreso nelle Aree Aziendali.

Per concludere, è necessario sottolineare che il BUDGET D'ESERCIZIO, che declina analiticamente i costi per la produzione dei servizi e degli interventi ed i correlati ricavi, resta uno strumento economico elastico che potrà modificarsi e aggiornarsi nel corso dell'esercizio qualora si verifichino modifiche alle politiche sociali in attuazione o nuove ed emergenti politiche che l'Assemblea dei Sindaci richiederà a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC di gestire. Pertanto, sarà costantemente tenuto monitorato con le approvazione di variazione al bilancio durante l'esercizio in corso.

Ai sensi dell'art. 114 del D.LGS 267/2000, il Piano Programma si completa con la presentazione del budget triennale per gli esercizi 2022/2023/2024.

Per la redazione del presente documento sono stati coinvolti anche i referenti dello Staff di Direzione ed anche altri referenti di singole attività aziendali.

1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO E DELL'AZIENDA

1.0 IL TERRITORIO E LA SITUAZIONE DEMOGRAFICA

La competenza territoriale di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è relativa ai 18 comuni dell'Ambito di Treviglio (Bassa Provincia di Bergamo) che, secondo la Legge Regionale n. 23/2015, afferisce:

- all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BERGAMO-OVEST (struttura operativa della sanità pubblica) con gli ambiti di Romano di Lombardia, Dalmine e Isola Bergamasca;
- all'AGENZIA DELLA TUTELA DELLA SALUTE della Provincia di Bergamo (articolazione amministrativa che attua la programmazione regionale, attraverso l'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie tramite i soggetti accreditati e contrattualizzati pubblici e privati).

Per la sua posizione geografica, la mobilità per l'Ambito di Treviglio è favorita, in quanto centrale rispetto agli assi Milano-Brescia e Crema-Bergamo.

Al 31 dicembre 2022, la popolazione residente nell'Ambito è di **112.316 abitanti** e, dalla costituzione di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC ad oggi, ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE POPOLAZIONE RESIDENTE	TOTALE ABITANTI AMBITO	INCREMENTO: DATO ASSOLUTO	INCREMENTO: DATO PERCENTUALE
2007	105.505	-	-
2008	107.501	1.996	1,9%
2009	108.874	1.373	1,3%
2010	109.910	1.036	1,0%
2011	110.574	664	0,6%
2012	111.151	577	0,5%
2013	110.902	-249	-0,2%
2014	111.203	301	0,3%
2015	111.370	167	0,2%
2016	111.697	327	0,3%
2017	111.878	181	0,2%
2018	112.163	285	0,3%
2019	112.639	476	0,4%
2020	111.970	-669	-0,6%
2021	112.041	71	0,1%
2022	112.316	275	0,2%

[TAB1 - FONTE: DATI DEI COMUNI SOCI]



1.1 RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, costituita il 19 dicembre 2007, è l'Ente Strumentale dei Comuni di ARCENE, ARZAGO D'ADDA, BRIGNANO GERA D'ADDA, CALVENZANO, CANONICA D'ADDA, CARAVAGGIO, CASIRATE D'ADDA, CASTEL ROZZONE, FARÀ GERA D'ADDA, FORNOVO SAN GIOVANNI, LURANO, MISANO DI GERA D'ADDA, MOZZANICA, PAGAZZANO, POGNANO, PONTIROLO NUOVO, SPIRANO e TREVIGLIO, i quali mantengono la titolarità della pianificazione e della programmazione del sistema di offerta e delle politiche sociali ed affidano all'Azienda la gestione dei Servizi alla Persona, che l'articolo 4 del Vigente Statuto definisce ***"servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e più in generale alla gestione associata dei servizi alla persona"***.

Con la propria attività RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC persegue:

- la gestione dei servizi alla persona, tenendo conto delle specificità territoriali evitando sovrapposizioni, duplicazioni e parcellizzazioni;
- favorisce le politiche d'integrazione territoriale e di solidarietà finanziaria tra tutti gli Enti consorziati per l'ottimizzazione delle risorse e degli interventi secondo criteri di efficacia, efficienza e qualità;
- gestisce i finanziamenti messi a disposizione dagli enti consorziati o da enti terzi, per l'attuazione del sistema integrato dei servizi sociali;
- sostiene interventi omogenei relativamente all'offerta dei servizi, ai livelli di spesa e alle forme di partecipazione dell'utenza, in funzione dei livelli di assistenza, delle regole e delle modalità di accesso definiti dagli Enti Consorziati;
- sviluppa l'informazione e la partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte degli utenti e delle loro associazioni in ordine al funzionamento, distribuzione e gradimento dei servizi del territorio;
- garantisce attraverso l'UFFICIO DI PIANO la programmazione zonale e l'attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito.

1.1.1 SEDE LEGALE E SEDI OPERATIVE

L'attuale sede legale di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è presso il Municipio di Caravaggio, Piazza Garibaldi 9; mentre le due sedi operative sono:

- Via Abate Crippa 9 – Treviglio (BG), i cui locali sono di proprietà dell'Azienda e, in vista della revisione statutaria, che si perfezionerà entro giugno 2023, presso gli stessi verrà trasferita la sede legale;
- Viale Oriano 6 – Treviglio (BG), i cui locali sono in locazione da un soggetto privato e vengono utilizzati per i colloqui svolti dagli operatori aziendali con gli utenti. Considerata la crescita dell'azienda e la necessità di implementazione del personale, i suddetti locali potrebbero essere utilizzati come sede di un'area aziendale.

1.1.2 CARATTERISTICHE GIURIDICHE DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

In ottemperanza all'art. 114 del TUEL (Testo Unico degli Enti Locali – D.LGS 267/2000), RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è un ***"ente strumentale dell'ente locale"*** dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto.

Pertanto l'Azienda presenta le seguenti caratteristiche giuridiche:

- la **strumentalità**: l'Azienda mantiene un **collegamento inscindibile e costante con i Comuni soci** per lo svolgimento dei servizi definiti all'articolo 4 dello Statuto;

- la **personalità giuridica**: l’Azienda Speciale Consortile è un ente della Pubblica Amministrazione che utilizza gli strumenti propri di un’azienda (**Codice Civile e DPR 908/1986**) e, rispetto ai Comuni Soci, si configura come un **centro di situazioni e rapporti giuridici a se stante**, con una propria autonomia nell’utilizzo dei fattori della produzione che, secondo i modelli propri dell’impresa, **mantiene i fini sociali, mira ad un maggiore grado di efficacia, efficienza e economicità**;
- l’**autonomia imprenditoriale**: riconducibile alla capacità di **autodeterminazione** dell’azienda nella propria gestione.

Di conseguenza, l’Azienda è assoggettata all’obbligo del **pareggio di bilancio, al rispetto di tutte le norme in materia di anticorruzione, trasparenza, al codice dei contratti pubblici nonché a tutta la normativa inerente alle procedure di accesso al pubblico impiego**.

RISORSA SOCIALE GERA D’ADDA ASC, per garantire il regolare funzionamento dell’attività, ha adottato, tra gli altri, i seguenti atti fondamentali:

- ✓ Codice Etico e di comportamento;
- ✓ Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (D.LGS 231/2001);
- ✓ PIAO – Piano integrato di Attività e di Organizzazione 2023 – 2025 all’interno del quale nella sottosezione 2.3. denominata “Trasparenza e Rischi corruttivi” è inglobato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” (CDA – Verbale n. 5 del 03/04/2023);
- ✓ Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ✓ Documento di Valutazione dei Rischi (D.LGS 81/2008);
- ✓ Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione;
- ✓ Regolamento di Contabilità;
- ✓ Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria, di nuova approvazione (CDA - Verbale n. 2 del 7 febbraio 2022).

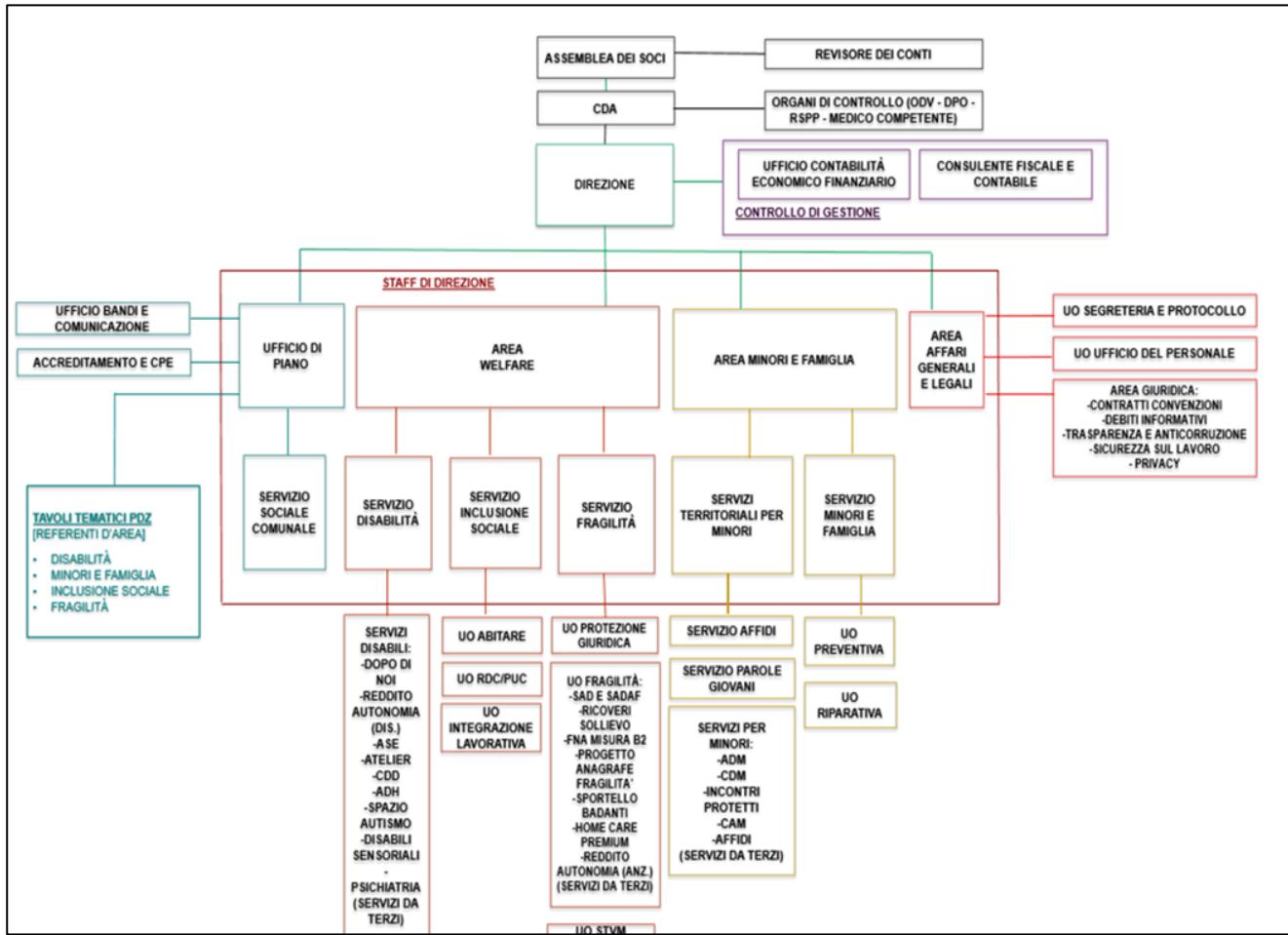
Inoltre, per la sua qualità di “ente strumentale”, per analogia con gli enti locali che l’hanno costituita, si configura come **“ente pubblico non economico”** ai sensi dell’art. 1 comma 2 del D.LGS lgs 165/2001, il quale ricomprende tra gli enti della Pubblica Amministrazione **“i Comuni...e i loro consorzi e associazioni...”**.

1.1.3 CENNI SUL POSSIBILE SVILUPPO DI RISORSA SOCIALE GERA D’ADDA ASC E RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Oggigiorno, RISORSA SOCIALE GERA D’ADDA ASC si presenta come una “realtà giuridica complessa” con una struttura che necessita un adeguamento organizzativo per far fronte alle sue dimensioni, sia in termini di numero di unità di personale impiegato sia per la complessità dei rapporti giuridici facenti capo alla stessa.

L’esigenza di potenziamento del personale è conseguenza diretta della crescita dei bisogni e del disagio dei cittadini derivanti anche dal periodo post pandemico, in cui gli operatori sono stati chiamati a confrontarsi con una nuova realtà sociale.

La struttura attuale dell’Azienda non si presenta più adeguata ad una gestione ottimale e dinamica dei servizi, pertanto, l’Assemblea dei Sindaci, con proprio Verbale del 19/12/2022, e l’Assemblea dei Soci, con proprio atto deliberativo (n. 14/2022), hanno approvato la proposta organizzativa licenziata dal CDA che prevede il seguente l’organigramma:



A seguito dell'approvazione, il CDA e la Direzione Aziendale con il suo Staff saranno impegnati nel corso dell'esercizio nella stesura di un regolamento di organizzazione che "sostenga" il nuovo organigramma e ridefinisca la *mission*, la *vision* e la *position* dell'azienda.

Dall'organigramma si evincono:

a) gli Organi di Governo:

- ASSEMBLEA CONSORTILE: organo di indirizzo e controllo politico amministrativo;
- CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE: organo che cura, in attuazione degli indirizzi espressi dall'Assemblea Consortile, gli atti di amministrazione;
- DIRETTORE GENERALE: organo che sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'Azienda per il raggiungimento dei risultati programmatici. Svolge atti di management;

b) le aree operative:

- UFFICIO DI PIANO
- AREA WELFARE
- AREA MINORI E FAMIGLIA
- AREA AFFARI GENERALI E LEGALI

Per ciascuna delle Aree è prevista la presenza di un "RESPONSABILE", individuato tra i dipendenti con la qualifica di "funzionario" (ex categoria D) e sarà titolare di "incarico di Elevata Qualificazione" ai sensi degli artt. 16 e ss. del CCNL "Comparto Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Per ciascuno dei Servizi, sottostanti alle Aree, è prevista la presenza di un "REFERENTE" (coordinatore), il quale può essere un soggetto dipendente oppure soggetto assegnatario di incarico libero professionale.

Nel caso in cui l'incarico di "Referente" sia conferito a personale dipendente, questo viene individuato tra coloro assunti con la qualifica di "funzionario" (ex categoria D) ed è previsto il riconoscimento di una indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Comparto Funzioni Locali" del 16.11.2022.

In particolare, è previsto un "REFERENTE" per ciascuno dei seguenti Servizi:

- SERVIZIO DISABILITÀ
- SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE
- SERVIZIO FRAGILITÀ
- SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI
- SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Ogni "SERVIZIO" sarà articolato in una pluralità di Unità Operative.

Per quanto attiene allo "Ufficio Economico Finanziario", ossia il compartimento aziendale che si occupa di eseguire tutti gli adempimenti contabili dell'Azienda compresa la redazione delle scritture contabili, del Bilancio di Esercizio e di quello di previsione, dipende e dipenderà direttamente dalla Direzione Generale.

Sarà prevista la figura di un "REFERENTE" dell'Ufficio, titolare di indennità di specifica responsabilità, ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Comparto Funzioni locali" 2019-2021.

L'impianto di cui al nuovo organigramma ha come obiettivo preminente quello di "alleggerire" il carico di responsabilità che oggi fanno capo al Direttore Generale e distribuirle nei confronti dei "RESPONSABILI" d'Area titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, i quali saranno a loro volta supportati dai c.d. "REFERENTI" dei vari Servizi.

Tuttavia, affinché il personale aziendale - con particolare riferimento agli assegnatari di incarichi di elevata qualificazione - possa essere pronto a fronteggiare il carico di responsabilità derivante dalla qualifica nonché a comprendere i limiti del proprio incarico, l'Azienda ha avviato una collaborazione con i professionisti di DIALOGICA LAB, il cui obiettivo sarà quello di supportare il personale nel periodo di transizione verso la nuova organizzazione e indirizzarlo verso la predisposizione di un nuovo REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE che sia in grado di tradurre concretamente la portata dei cambiamenti dell'apparato aziendale.

Lo "STAFF DI DIREZIONE", di cui faranno parte il Direttore Generale unitamente ai Responsabili d'Area e ai Referenti di Servizio, previsto nel nuovo organigramma è già operativo e sarà formalizzato nel regolamento.

La nuova organizzazione aziendale sarà operativa auspicabilmente dal 01/01/2024.

1.2 GESTIONE ASSOCIATA PER IL RAGGIUNGIMENTO DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ NELLA PRODUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è lo strumento scelto per garantire sia la gestione che la produzione di servizi. Pertanto, la forma organizzativa dell'azienda non può essere la stessa di un singolo servizio comunale, in quanto, con la propria autonomia gestionale, è il soggetto giuridico che assume il ruolo del regolatore nella produzione dei servizi sociali, da un lato, e garantisce una governance centralizzata degli stessi servizi sociali e socio-sanitari per tutto l'Ambito Territoriale, dall'altro.

Per questo motivo, i fondi che vengono allocati al Bilancio d'Esercizio per effetto delle scelte di politica di welfare dell'Assemblea dei Sindaci non possono essere considerati come delle partite di "giro finanziarie", bensì dei fattori di produzione che transitando nel Conto Economico generano risposte ai cittadini o ai Comuni soci (servizi e interventi).

Quindi, RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC per l'Ambito Territoriale di Treviglio non ha una mera "funzione di tesoriere", ma di contenitore di rapporti economici e giuridici per l'attuazione delle conseguenti azioni concrete previste dalla programmazione di zona, con gli obiettivi strategici di:

- garantire in modo efficiente, efficace ed omogeneo i livelli essenziali delle prestazioni sociali in tutto il territorio;
- sostenere la pianificazione sociale attraverso la gestione associata senza sprechi e senza ripetizioni.

Pertanto, complessivamente i vantaggi della gestione associata sono:

- la semplificazione amministrativa;
- la valorizzazione del personale e specializzazione per apportare efficacia ed efficienza;
- la specializzazione che favorisce la valorizzazione delle competenze;
- solidarietà finanziaria tra i Comuni soci;
- l'orientamento della programmazione e gestione ad un bacino territoriale più ampio consente di migliorare l'analisi del fabbisogno e di offrire una risposta più organica e strutturata allo stesso;
- le esperienze e le buone prassi sono a disposizione di tutto l'ambito territoriale;
- l'uniformità dei servizi, garantiti nello stesso modo (nell'accesso e nell'erogazione della prestazione) nei diversi Comuni Soci, evitando possibili disparità di trattamento;
- le economie di scala che si generano e la conseguente minor incidenza dei costi sui singoli bilanci comunali.

1.3 TIPOLOGIA DEI SERVIZI PRODOTTI DA RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

La tipologia dei servizi prodotti da parte di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, afferiscono a tre distinte categorie:

- 1) SERVIZI A GESTIONE ASSOCIATA: servizi prodotti ed erogati indistintamente a tutti i Comuni Soci;
- 2) SERVIZI DELEGATI: servizi prodotti ed erogati ai Comuni Soci che ne fanno espressa richiesta;
- 3) SERVIZI DELEGATI «RETAIL»: servizi prodotti ed erogati su richiesta del singolo Comune Socio per specifiche esigenze.

1.4 RELAZIONE TRA ANDAMENTO DEL VALORE DELLA PRODUZIONE E RICAVI IN C/ESERCIZIO DA COMUNI SOCI

Il Valore della Produzione di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è in continuo incremento sia per l'aumento delle deleghe di gestione di servizi da parte dei Comuni Soci che per la produzione di altri servizi e interventi per effetto di altre fonti di finanziamento.

Di conseguenza, anche il valore assoluto dei ricavi da Comuni Soci è incrementato nel tempo e nell'ultimo anno, in tendenza opposta alla serie storica, anche in termini percentuali.

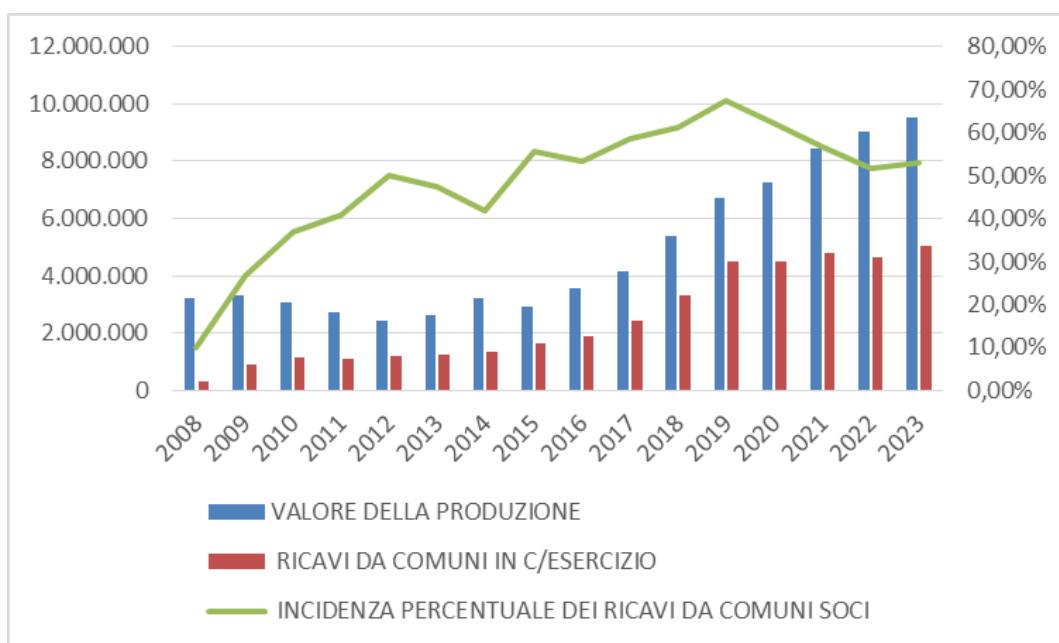
Di seguito, i dati:

ESERCIZIO	VALORE DELLA PRODUZIONE	RICAVI DA COMUNI IN C/ESERCIZIO	INCIDENZA PERCENTUALE DEI RICAVI DA COMUNI SOCI
2008	3.210.217	320.406	9,98%
2009	3.336.247	891.625	26,73%
2010	3.050.177	1.128.649	37,00%
2011	2.726.434	1.115.555	40,92%
2012	2.415.761	1.211.579	50,15%
2013	2.636.204	1.247.804	47,33%

2014	3.236.204	1.358.124	41,97%	
2015	2.936.442	1.628.863	55,47%	
2016	3.550.930	1.895.740	53,39%	
2017	4.150.602	2.431.039	58,57%	
2018	5.402.765	3.303.822	61,15%	
2019	6.692.231	4.509.946	67,39%	
2020	7.271.419	4.520.705	62,17%	
2021	8.457.848	4.779.711	56,51%	
2022	9.070.929	4.674.662	51,65%	
2023	9.429.641	5.044.254	52,95%	
				IN APPROVAZIONE
				PREVISIONE

[TAB2 – FONTE: BILANCI D'ESERCIZIO DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC]

ANDAMENTO DEL VALORE DELLA PRODUZIONE ED INCIDENZA DEI RICAVI IN C/ESERCIZIO DA COMUNE



[GRAF1 – FONTE: BILANCI D'ESERCIZIO DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC]

1.5 SERVIZI E INTERVENTI AZIENDALI

In sintesi, i Servizi Aziendali riclassificati in aree sono:

- **AREA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVO/CONTABILE AZIENDALE**
 - ✓ AREA IN SVILUPPO (vedi paragrafo 1.5.1)
- **AREA MINORI:**
 - ✓ SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE che è articolato in due distinte Unità Operative:
 - U.O. PRE E POST TUTELA (area preventiva)
 - U.O. TUTELA MINORI (area riparativa)
 - ✓ SERVIZIO AFFIDI
 - ✓ SERVIZIO INCONTRI PROTETTI IN SPAZIO NEUTRO (SIP)

- ✓ SERVIZIO “PAROLE GIOVANI” ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO A GIOVANI E ADOLESCENTI
- ✓ ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) E TUTORING DOMICILIARE
- ✓ CENTRO DIURNO MINORI
- ✓ ATTIVITÀ INTEGRATIVE EXTRASCOLASTICHE E DEL TEMPO LIBERO
- ✓ GESTIONE ASSOCIATA DI INTERVENTI A FAVORE DI MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI O PRESSO FAMIGLIE AFFIDATARIE A SEGUITO DI PRESCRIZIONE DELL’AUTORITÀ GIUDIZIARIA

12

IPOTESI DI SVILUPPO:

- RICOSTITUZIONE E STABILIZZAZIONE DELL’EQUIPE DEL SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA U.O. RIPARATIVA
- IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA P.I.P.P.I. – PROGETTO PNRR
- PERCORSO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE – PROGETTO PNRR
- INTERVENTI E PROGETTI NELL’AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI

▪ **AREA DISABILI:**

- ✓ ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI (ADH)
- ✓ ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA DISABILI (ASE) E SCUOLE SUPERIORI
- ✓ SERVIZIO ASE SCUOLE SUPERIORI
- ✓ PIANO DISABILI SENSORIALI
- ✓ ATELIER DISABILI E PROGETTO DI LUOGO IN LUOGO
- ✓ PROGETTI DOPO DI NOI (per soggetti disabili privi dell’assistenza familiare)
- ✓ VOUCHER REDDITO DI AUTONOMIA DISABILI
- ✓ SERVIZIO TERRITORIALE VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE
- ✓ INTERVENTI A FAVORE DEI SOGGETTI AFFERENTI ALL’AREA DELLA SALUTE MENTALE (RESIDENZIALITÀ LEGGERA) GESTIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO A FAVORE DEGLI ALUNNI
- ✓ SPAZIO AUTISMO

IPOTESI DI SVILUPPO:

- RIORGANIZZAZIONE AREA
- AVVISO Sperimentazione ASSISTENTE EDUCATORE DI PLESSO E ATTIVITÀ DI GRUPPO
- PROGETTO ORENTA
- AUTONOMIA DISABILI – PROGETTO PNRR

▪ **AREA FRAGILITÀ:**

- ✓ ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD – SADAF E SAD D’URGENZA)
- ✓ RICOVERI TEMPORANEI DI SOLLIEVO
- ✓ EROGAZIONE DI PRESTAZIONI E PROVVIDENZE ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI (FNA)
- ✓ RETE SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARE
- ✓ VOUCHER REDDITO DI AUTONOMIA ANZIANI
- ✓ HOME CARE PREMIUM (HCP)

- ✓ SERVIZIO TERRITORIALE VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE
- ✓ PROGETTO ANAGRAFE DELLA FRAGILITÀ
- ✓ UFFICIO DI PROTEZIONE GIURIDICA.

IPOTESI DI SVILUPPO:

- PROSIEGUO DELLA Sperimentazione DEL PROGETTO ANAGRAFE DELLA FRAGILITÀ – LAVORO DI COMUNITÀ
- SVILUPPO AZIONE DI SISTEMA PROVINCIALE NETWORK INTEGRATI PER LA FRAGILITÀ
- AUTONOMIA ANZIANI – PROGETTO PNRR

13

▪ **AREA INCLUSIONE SOCIALE:**

- ✓ U.O. INTEGRAZIONE LAVORATIVA
- ✓ U.O. AGENZIA PER L'ABITARE:
 - HOUSING SOCIALE E POLITICHE ABITATIVE
 - BANDI E CONSEGUENTI GRADUATORIE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI CITTADINI IN SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA
- ✓ U.O. REDDITO DI CITTADINANZA - INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ SOCIALE ED ECONOMICA

IPOTESI DI SVILUPPO:

- PROGETTO STAZIONE DI POSTA – PNRR/PRINS
- PROGETTO HOUSING FIRST – PNRR
- RIORGANIZZAZIONE U.O. ABITARE

▪ **AREA TRASVERSALE:**

- ✓ SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE/SEGRETARIATO SOCIALE PER CONTO DEI COMUNI SOCI
- ✓ POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI IN ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE (PAL)

IPOTESI DI SVILUPPO:

- APPLICAZIONE DEL COMMA 797 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020, n. 178 (LEGGE DI BILANCIO) PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI
- RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

▪ **UFFICIO DI PIANO:**

- ✓ PROGRAMMAZIONE DI ZONA
- ✓ APPARTAMENTI AUTONOMIA
- ✓ PROGETTI PREVENZIONE
- ✓ INTERVENTI PER L'AREA MIGRANTI (FAMI)
- ✓ SERVIZIO CPE E ACCREDITAMENTO
- ✓ AZIONI DI SISTEMA: RETE ANTIVIOLENZA - PROGETTI AREA PRIMA INFANZIA – SISTEMA 0-6 – GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (PROGETTO DI AMBITO E PROGETTO DISTRETTUALE)

- ✓ PROGETTI PNRR

IPOTESI DI SVILUPPO:

- EVOLUZIONE E SVILUPPO DELL'UFFICIO BANDI/PROGETTI IN DIMENSIONE SOVRAMBITO CON LA COLLABORAZIONE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE
- PROGETTI PNRR

14

1.5.1 AREA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVO E CONTABILE AZIENDALE

Nell'ultimo anno, RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC ha potenziato il proprio apparato amministrativo/contabile allo scopo di adattarlo alle esigenze di un'azienda con una natura di "STRUTTURA COMPLESSA" e articolata.

All'interno dell'Area Amministrativa si è definita con maggiore chiarezza la distinzione tra l'UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO e l'AREA AFFARI GENERALI, due compartimenti aziendali distinti, con funzioni e compiti definiti ed entrambi trasversali e di supporto per i servizi e interventi aziendali.

La struttura amministrativa si configura come un'area aziendale, mentre l'Ufficio Economico Finanziario dipende direttamente dalla direzione aziendale.

Le ipotesi di sviluppo sono:

a- AREA AFFARI GENERALI E LEGALI:

IPOTESI DI SVILUPPO:

- SUPPORTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO A CIASCUNA AREA AZIENDALE
- REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO INTERNET AZIENDALE PREVISTA PER LA FINE DEL MESE DI GIUGNO 2023 GRAZIE ALL'UTILIZZO DI FONDI DEL PNRR PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI REVISIONE DELLO STATUTO AZIENDALE IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE
- SUPPORTO NELL'ATTIVITÀ DI REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE IN VISTA DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'ASSETTO AZIENDALE PREVISTO A PARTIRE DA GENNAIO 2024
- REALIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONSERVAZIONE DEI DATI DIGITALI

b- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO:

IPOTESI DI SVILUPPO:

- POTENZIAMENTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO OPERATIVO, PREVEDENDO LA PRESENZA DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C) PER N. 36 ORE SETTIMANALI

1.6 GOVERNANCE AZIENDALE

Gli organi dell'Azienda, così come previsto dallo Statuto, sono:

- l'Assemblea Consortile – Assemblea dei Soci;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il Direttore;

- il Revisore dei Conti.

Gli organi indicati operano ed interagiscono in stretta correlazione con gli organismi previsti dall'Accordo di Programma, in particolare con l'Assemblea dei Sindaci, organo politico, per l'attuazione del Piano di Zona, ai quali competono le scelte e la definizione delle linee programmatiche delle politiche sociali dell'Ambito e con il Comitato di Ambito.

1.7 CONTRATTO DI SERVIZIO (art. 114 D.LGS 267/2000 e art. 10 e art. 30 STATUTO)

Il Contratto di Servizio, sottoscritto con ogni singolo Comune Socio, è lo strumento che regola i rapporti economici e giuridici e contiene le scelte e gli obiettivi fissati dall'Assemblea Consortile (Assemblea dei Soci) ed è costituito da tre parti distinte:

- 1- il Contratto di Servizio in senso stretto che contiene: finalità, oggetto, durata, criteri di erogazione dei servizi, personale impiegato, descrive le responsabilità delle parti, le forme di controllo e vigilanza, le modalità di segnalazione di disfunzioni, di difformità o carenze, le cause di risoluzione del contratto, il Foro competente, le eventuali spese contrattuali di registrazione e le norme finali;
- 2- il Protocollo Operativo che indica nel dettaglio i servizi delegati dal singolo Comune Socio a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC;
- 3- le quote di partecipazione.

In data 15 novembre 2021, è stato approvato il nuovo Contratto di Servizio per il quinquennio 2022/2026, il quale prevede diverse novità rispetto al passato:

- la durata, non più triennale, bensì quinquennale;
- il superamento della consuetudine di ambito che prevedeva la medesima scadenza tra Contratto di Servizio e Piano di Zona;
- l'introduzione di regole in merito alle richieste di riduzione dei servizi richiesti dai comuni¹.

In merito alle modalità di fatturazione delle quote, nell'Assemblea dei Sindaci del 14 novembre 2022 è stata approvata la seguente modalità:

1- FONDO DI GESTIONE E FONDO DI SOLIDARIETÀ

1^ FATTURA	2^ FATTURA	3^ FATTURA
APRILE 2023 PARI AL 40%	GIUGNO 2023 PARI AL 30%	SETTEMBRE 2023 PARI AL 30%

2- SERVIZI DELEGATI

1^ FATTURA	2^ FATTURA	3^ FATTURA	4^ FATTURA
APRILE 2023 30% SUL PREVENTIVO	LUGLIO 2023 sul consumo effettivo GEN/GIU	NOVEMBRE 2023 sul consumo effettivo GEN/OTT	FEBBRAIO 2024 sul consumo effettivo GEN/DIC

1.8 COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DEI COMUNI SOCI

Al fine di:

- agevolare la programmazione finanziaria dei Comuni Soci dando ad inizio anno delle quote pro-capite che, salvo emergenze non programmabili, vengono destinate all'Azienda RISORSA SOCIALE per i servizi associati;

¹ Vedi articolo 9 del CONTRATTO DI SERVIZIO.

- evitare che il costo per la gestione dei Servizi in delega (quelli acquistati “a consumo” secondo Contratto di Servizio) venga ripartito in quota parte su tutti i Comuni indistintamente (Fondo di Gestione pro-capite);
- introdurre un “costo di gestione specifico” al Comune che “acquista i servizi” denominato “costo accessorio” a quello delle prestazioni erogate ai cittadini;

visto l'incremento della quota pro-capite di € 3,00 per la copertura della quota del F.do Minori, approvato dall'Assemblea dei Sindaci del 14 Novembre 2022, le quote per l'esercizio 2023, sono così definite:

- ✓ FONDO DI GESTIONE -> € 2,13= pro-capite: per la copertura dei costi di funzionamento dell'Azienda;
- ✓ FONDO DI SOLIDARIETÀ -> € 7,87= pro-capite: per la copertura dei servizi a gestione associata (area minori e disabili) e del costo dei servizi delegati;
- ✓ FONDO DI SOLIDARIETÀ -> € 3,00= pro-capite: per il potenziamento del F.do accoglienza Minori ;
- ✓ FONDO SPECIFICO -> € 0,21= pro-capite: per copertura servizio SPAZIO AUTISMO
- ✓ COSTO ACCESSORIO (CA): -> 2,4%

16

Anche per i Servizi delegati, la compartecipazione economica dei Comuni Soci avverrà nel medesimo modo:

➤ ADM-ADH-SAD e SADAF	totale rimborso del costo del servizio erogato + CA
➤ SERVIZIO DI SEGRETIARIATO SOCIALE – SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE/ SPORTELLO SOCIALE	totale rimborso del costo del servizio erogato + CA (ad eccezione del supporto aziendale con i F.DI PAL)
➤ ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	totale rimborso del costo del servizio erogato + CA
➤ ATTIVITÀ INTEGRATIVE	totale rimborso del costo del servizio erogato + CA
➤ CENTRO DIURNO MINORI	totale rimborso del costo del servizio erogato + CA
➤ ATELIER DISABILI	totale rimborso del costo del servizio erogato + CA

1.9 DOTAZIONE ORGANICA

a) STRUTTURA OPERATIVA AZIENDALE

AREA	SERVIZIO	UNITÀ OPERATIVE	RUOLO	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. ORE
DIREZIONE AZIENDA	DIREZIONE	-	DIRETTORE	DIRIGENTE	TEMPO IND.	26
	CONTABILITÀ	-	AMMINISTRATIVO	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36
	CONTABILITÀ	-	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO IND.	18
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	-	-	REFERENTE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36
	-	UFFICIO PERSONALE	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO IND.	18
	-	SEGRETERIA E PROTOCOLLO	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	17
	-	SEGRETERIA E PROTOCOLLO	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	22
	-	SEGRETERIA E PROTOCOLLO	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	TEMPO IND.	19
UFFICIO DI PIANO	PROGRAMMAZIONE/UDP	-	RESPONSABILE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36
	PROGRAMMAZIONE/UDP	TAVOLO FRAGILITÀ	REFERENTE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	12
	PROGRAMMAZIONE/UDP	TAVOLO DISABILITÀ	REFERENTE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	12
	PROGRAMMAZIONE/UDP	TAVOLO MINORI E FAMIGLIA	REFERENTE	ASSISTENTE SOCIALE	TEMPO IND.	12
	PROGRAMMAZIONE/UDP	TAVOLO SERVIZIO SOCIALE	REFERENTE	ASSISTENTE SOCIALE	TEMPO IND.	8
	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AREE	-	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	18
AREA MINORI E FAMIGLIA	-	RESPONSABILE	DIRETTORE	-	TEMPO IND.	10
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	-	REFERENTE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	18
	SERVZIO MINORI E FAMIGLIA	UO RIPARATIVA	COORDINATORE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	18
	SERVZIO MINORI E FAMIGLIA	UO RIPARATIVA	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36
	SERVZIO MINORI E FAMIGLIA	UO RIPARATIVA	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36
	SERVZIO MINORI E FAMIGLIA	UO RIPARATIVA	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36
	SERVZIO MINORI E FAMIGLIA	UO RIPARATIVA	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36

AREA WELFARE	SERVZIO MINORI E FAMIGLIA	PENALE MINORILE	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	6
	SERVZIO MINORI E FAMIGLIA	UO PREVENTIVA	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	18
	SERVZIO MINORI E FAMIGLIA	UO PREVENTIVA	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	18
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	SERVIZIO AFFIDI	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	18
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	4
	SERVIZIO FRAGILITÀ	-	REFERENTE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	24
	SERVIZIO FRAGILITÀ	UO FRAGILITÀ/UO STVM	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36
	SERVIZIO FRAGILITÀ	UO PROTEZIONE GIURIDICA / UO FRAGILITÀ	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36
	SERVIZIO FRAGILITÀ	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	4
	SERVIZIO DISABILITÀ	-	INCARICO RESP.	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	24
	SERVIZIO DISABILITÀ	-	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	16
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE/SEGRETARIO SOCIALE PROFESSIONALE	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	UO INTEGRAZIONE LAVORATIVA / UO RDC-PUC	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36
	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	UO AGENZIA PER L'ABITARE	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	18
	SPORTELLO COMUNALE	CASIRATE 36H	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO DET.	36
	SPORTELLO COMUNALE	CANONICA D'ADDA 36H	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36
	SPORTELLO COMUNALE	BRIGNANO GERA D'ADDA 36H	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO IND.	36
	SPORTELLO COMUNALE	FORNOVO SAN GIOVANNI 18H POGNANO 18H	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO DET.	36
	SPORTELLO COMUNALE	CALVENZANO 30H	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO DET.	30
	SPORTELLO COMUNALE	ARZAGO D'ADDA 18H	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO DET.	18
	SPORTELLO COMUNALE	CASTEL ROZZONE 18H LURANO 18H	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO DET.	36
	SPORTELLO COMUNALE	TREVIGLIO 4H	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO DET.	4
	SPORTELLO COMUNALE	MOZZANICA 26H PAGAZZANO 6H	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO DET.	32

	SPORTELLO COMUNALE	TREVIGLIO 18H	AMMINISTRATIVO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	18
	SPORTELLO COMUNALE	LURANO 3H	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	3

b) PERSONALE ADDETTO AGLI ADEMPIMENTI FONDO LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'INCLUSIONE SOCIALE - D.LGS. N. 147/2017

19

AREA	SERVIZIO	UNITÀ OPERATIVE	RUOLO	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	TIPOLOGIA CONTRATTO	N. ORE
PAL	PAL	POTENZIAMENTO SPORTELLO - RDC	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO DET.	32
	PAL	POTENZIAMENTO SPORTELLO - RDC PAGAZZANO 4H	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO DET.	4
	PAL	POTENZIAMENTO SPORTELLO - RDC CARAVAGGIO 24H FARA GERA D'ADDA 10H	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO	TEMPO DET.	34
	PAL	POTENZIAMENTO SPORTELLO RDC LURANO 4H CASTEL ROZZONE 4H FORNOVO SAN GIOVANNI 4H POGNANO 4H	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	16
	PAL	POTENZIAMENTO SPORTELLO RDC BRIGNANO GERA D'ADDA 6H CASIRATE D'ADDA 4H	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	10
	PAL	POTENZIAMENTO SPORTELLO RDC SPIRANO 6H MOZZANICA 4H PONTIROLO NUOVO 4H	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	14
	PAL	POTENZIAMENTO SPORTELLO RDC MISANO DI GERA D'ADDA 4H ARCENE 5H CALVENZANO 5H ARZAGO D'ADDA 4H	AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO DET.	18

c) COLLABORATORI CON ALTRE FORME CONTRATTUALI

AREA	SERVIZIO	UNITÀ OPERATIVA	QUALIFICA	ORE
LIBERI PROF.	AREA MINORI E FAMIGLIA	SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA	PSICOLOGO	20

	AREA MINORI E FAMIGLIA	SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA	-	EDUCATORE PROFESSIONALE	32
	AREA WELFARE	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	-	REFERENTE	12+8
	AREA WELFARE	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	UO INTEGRAZIONE LAVORATIVA / UO RDC-PUC	PSICOLOGO	22+4
	AREA WELFARE	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	UO INTEGRAZIONE LAVORATIVA / UO RDC-PUC	EDUCATORE PROFESSIONALE	32
	AREA WELFARE	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	UO INTEGRAZIONE LAVORATIVA - PRG AGRICOLTURA	EDUCATORE PROFESSIONALE	28
	AREA WELFARE	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	UO INTEGRAZIONE LAVORATIVA - PRG AGRICOLTURA	EDUCATORE PROFESSIONALE	28
	RETE ANTIVIOLENZA	RETE ANTIVIOLENZA	-	OPERATORE SPECIALIZZATO	8

d) COLLABORATORI PREVISTI DALLANORMATIVA VIGENTE

UFFICIO/SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTO
REVISORE DEI CONTI	INCARICO LP
DPO	INCARICO LP
ORGANISMO DI VIGILANZA	INCARICO LP
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	INCARICO LP
MEDICO DEL LAVORO	INCARICO LP
AVVOCATO GAP	INCARICO LP
CONSULENTE DEL LAVORO	INCARICO LP

1.10 PIANO DELLA FORMAZIONE

Considerato il nuovo impianto organizzativo che RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA assumerà a partire dal 01/01/2024, il focus degli eventi formativi per l'anno 2023 è incentrato sulla formazione dei Responsabili d'Area e dei Referenti di Servizio, al fine di prepararli alla gestione della propria area sia dal punto di vista operativo che amministrativo. Pertanto, è previsto un percorso di accompagnamento con la società DIALOGICA LAB, la quale aiuterà il personale a comprendere la portata delle proprie responsabilità e i limiti delle proprie azioni nell'ambito della propria qualifica.

Visto il turn-over di personale con qualifica di Assistente Sociale, sono in programma degli eventi formativi, condotti direttamente dal personale di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, volti a far conoscere l'Azienda e i propri servizi al personale neo-assunto e a quello reclutato mediante Agenzia Interinale.

Degno di nota è altresì il percorso relativo alla "supervisione" del personale con qualifica di Assistente sociale, il quale ha come obiettivo quello di tutelare tale figura professionale da situazioni di burn-out legate al contesto lavorativo. Tale percorso verrà finanziato con parte dei fondi del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) di cui è assegnataria l'Azienda.

Di seguito, il piano formativo previsto per l'anno 2023.

AREA	CORSO	AGENZIA FORMATIVA	PARTECIPANTI	RISORSE
AREA WELFARE	Realizzazione di una formazione per la costruzione di un "Laboratorio Caregiver" che coinvolge diverse istituzioni e che troverà validazione attraverso la firma di un Accordo di Collaborazione	ATS BG OVEST	Operatori del Servizio Fragilità	ATS BG OVEST
AREA WELFARE	Formazione sviluppo strategico del neo - costituito "servizio fragilità"	RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC	Operatori del Servizio Fragilità	Risorse aziendali
AREA MINORI E FAMIGLIA	Riforma Cartabia - Riforma del processo civile	AVV. CINZIA SANSOLINI	Operatori Area minori e famiglia	Risorse aziendali
AREA MINORI E FAMIGLIA	"Supervisionare i servizi tutela minori"	CENTRO DI TERAPIA DELL'ADOLESCENZA	Dott.ssa Anna Arrigoni (coordinatrice area minori e famiglia)	Risorse aziendali
AREA AFFARI GENERALI	Formazione Obbligatoria Sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008	COESI	Personale amministrativo e assistenti sociali nuovi assunti che non siano già in possesso oltre all'aggiornamento per il personale già in servizio	Risorse aziendali
AREA AFFARI GENERALI	Formazione Generale Sicurezza figura direttiva ai sensi del D.lgs 8/2008	COESI	Direttore Generale RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC	Risorse aziendali
AREA AFFARI GENERALI	Formazione Responsabile sicurezza dei lavoratori (RLS)	COESI	RLS	Risorse aziendali
AREA AFFARI GENERALI	Formazione URBi - Utilizzo Programma di protocollazione e modulo "Istanza Online"	PA DIGITALE	Tutto il personale amministrativo e assistenti sociali	Risorse aziendali
AREA AFFARI GENERALI	Corso primo soccorso	DA INDIVIDUARE	Nuova referente "pronto soccorso"	Risorse aziendali
AREA AFFARI GENERALI		FARE PA	Tutto il personale amministrativo e assistenti sociali	Risorse aziendali
AREA AFFARI GENERALI	Riorganizzazione aziendale: percorso formativo per l'individuazione del nuovo modello organizzativo e la redazione del nuovo regolamento aziendale	DIALOGICA	Tutti i Responsabili d'Area e Referenti di Servizio	Risorse aziendali
AREA AFFARI GENERALI	Redazione degli atti amministrativi (determinazioni)	DOTT.SSA FEDERICA PARRINO	Tutti i Responsabili d'Area e Referenti di Servizio	Risorse aziendali
AREA WELFARE / AREA MINORI E FAMIGLIA / SEGRETARIATO SOCIALE	Supervisione professionale per Assistenti Sociali	DA INDIVIDUARE	Tutto il personale con qualifica di assistente sociale	Fondi PNRR
AREA WELFARE / AREA MINORI E FAMIGLIA / SEGRETARIATO SOCIALE	Formazione nuove Assistenti sociali	PERSONALE AZIENDALE E DOTT.SSA M.PIERA DI VITA	Assistenti sociali neo assunte dall'Azienda e quelle reclutate tramite Agenzia interinale	Risorse aziendali

1.11 SITUAZIONE ECONOMICA

Nell'ottica di quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo n. 114 del D.LGS. ai sensi del quale l'Azienda Speciale, conformando l'attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ha l'obbligo dell'equilibrio economico, si presenta di seguito la situazione economica sia sintetica che analitica per l'esercizio 2023.

COSTI D'ESERCIZIO		IMPORTI
GESTIONE AZIENDA		301.933,00
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI		118.768,02
AREA MINORI E FAMIGLIA		2.011.748,82
AREA WELFARE - SERVIZIO DISABILITÀ'		3.097.256,74
AREA WELFARE - SERVIZIO FRAGILITÀ'		1.499.237,99
AREA WELFARE - SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE		442.840,45
UDP		1.220.568,57
PNRR		400.800,00
SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE		336.487,44
Totale complessivo		9.429.641,02

RICAVI D'ESERCIZIO		IMPORTO
COMUNI		6.974.090,62
ALTRI ENTI		2.455.550,40
Totale complessivo		9.429.641,02

[FONTE: BUDGET ESERCIZIO 2023]

1.11.1 SEZIONE DEI COSTI D'ESERCIZIO

Il Budget previsto per l'esercizio 2023 è dunque nell'ordine di **€ 9.429.641,02**= e riguarda tutti i servizi Aziendali ed i progetti e interventi previsti dal Piano di Zona.

Resta inteso che nel corso dell'esercizio la sezione dei costi potrà essere aggiornata qualora vi siano nuove deleghe da parte dei Comuni soci o nuove situazioni "emergenti" a cui far fronte.

ANNO 2023 - CENTRI DI COSTO

AREE	SERVIZI	DESCRIZIONE	IMPORTO
GESTIONE AZIENDA	GESTIONE AZIENDA	GESTIONE AZIENDA	219.661,79
	GESTIONE AZIENDA	GESTIONE NUOVA SEDE	52.271,21
	GESTIONE AZIENDA	SERVIZI DELEGATI RETAIL	30.000,00
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	118.768,01
AREA MINORI E FAMIGLIA	SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA	UO RIPARATIVA	220.732,32
	SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA	UO PREVENTIVA E POST TUTELA	7.875,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	SERVIZIO AFFIDI	42.887,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM)	190.000,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	PROGETTO P.I.P.P.I PROGRAMMA INTERVENTO PREVENZIONE ISTITUZIONALIZZAZIONE	35.000,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	SPORTELLO PAROLE GIOVANI	45.000,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	SERVIZIO INCONTRI PROTETTI - SIP	35.000,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	CENTRO DIURNO MINORI	40.000,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	INSERIMENTI CAM	1.081.954,50
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	AFFIDI	290.000,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	HOUSING SOCIALE AREA MINORI	-
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	PROGETTI ADOLESCENTI - DGR 7602/2017	8.300,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	ATTIVITÀ INTEGRATIVE	15.000,00
AREA WELFARE	SERVIZIO FRAGILITÀ	AREA WELFARE E FRAGILITÀ	63.588,00
	SERVIZIO FRAGILITÀ	UO PROTEZIONE GIURIDICA	16.097,66
	SERVIZIO FRAGILITÀ	STVM - SERVIZIO TERRITORIALE VALUTAZIONE MULTIMEDIALE	21.987,00
	SERVIZIO FRAGILITÀ	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD)	790.000,00
	SERVIZIO FRAGILITÀ	SAD D'URGENZA ex PRESTAZIONI ASSIST. EMERGENZA SOCIALE	20.194,59
	SERVIZIO FRAGILITÀ	RICOVERI TEMPORANEI PER ANZIANI	27.000,00
	SERVIZIO FRAGILITÀ	BANDO 2022 - BUONO SOCIALE CARE GIVER FAMILIARE	85.910,50
	SERVIZIO FRAGILITÀ	BANDO 2022 - INCREMENTO BUONI SOCIALI EX DGR 4443/2021	-
	SERVIZIO FRAGILITÀ	BANDO 2022 - BUONO SOCIALE VITA INDIPENDENTE	4.800,00
	SERVIZIO FRAGILITÀ	BANDO 2022 - VOUCHER ADULTI	35.709,84
	SERVIZIO FRAGILITÀ	BANDO 2022 - VOUCHER SOCIALI PER SOSTENERE LA VITA DI RELAZIONE DI MINORI DISABILI	33.339,11

SERVIZIO FRAGILITÀ	BANDO 2023 - BUONO SOCIALE CARE GIVER (FAMILIARE E PROFESSIONALE)	125.766,67	
SERVIZIO FRAGILITÀ	BANDO 2023 - VOUCHER ADULTI/ANZIANI	26.250,00	
SERVIZIO FRAGILITÀ	BANDO 2023 - BUONO SOCIALE VITA INDIPENDENTE	1.252,00	
SERVIZIO FRAGILITÀ	BANDO 2023 - VOUCHER SOCIALE MINORI (CRE E ALTRI PROGETTI)	100.265,00	
SERVIZIO FRAGILITÀ	BANDO 2023 - SOSTEGNO RUOLO CARE GIVER - DGR 6576/2022	22.392,48	
SERVIZIO FRAGILITÀ	BANDO SOSTEGNO CARE GIVER - DGR 7605/2022 e 7799/2023	26.315,24	
SERVIZIO FRAGILITÀ	PROGETTO ANAGRAFE DELLA FRAGILITÀ	51.318,00	
SERVIZIO FRAGILITÀ	SPORTELLO E BONUS BADANTI DGR 914/2018	24.501,00	
SERVIZIO FRAGILITÀ	HOME CARE PREMIUM	17.750,90	
SERVIZIO FRAGILITÀ	VOUCHER REDDITO DI AUTONOMIA - ANZIANI	4.800,00	
SERVIZIO DISABILITÀ	AREA DISABILITÀ	43.226,33	
SERVIZIO DISABILITÀ	ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA (ASE)	1.952.000,00	
SERVIZIO DISABILITÀ	ASE - PIANO DISABILI SENSORIALI	95.000,00	
SERVIZIO DISABILITÀ	SERVIZIO ASE SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE	580.000,00	
SERVIZIO DISABILITÀ	CONTRIBUTI SERVIZIO TRASPORTO	71.000,00	
SERVIZIO DISABILITÀ	PRG DOPO DI NOI	148.985,00	
SERVIZIO DISABILITÀ	PROGETTO SPORT E DISABILI - SPORTIVAMENTE	14.600,00	
SERVIZIO DISABILITÀ	ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI (ADH)	60.000,00	
SERVIZIO DISABILITÀ	SERVIZI DIURNI PER DISABILI	58.572,28	
SERVIZIO DISABILITÀ	SERVIZIO SPAZIO AUTISMO	38.073,13	
SERVIZIO DISABILITÀ	ATELIER DISABILI	26.200,00	
SERVIZIO DISABILITÀ	VOUCHER REDDITO DI AUTONOMIA - DISABILI	9.600,00	
SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	9.758,00	
SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	UO INTEGRAZIONE LAVORATIVA	155.351,99	
SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	POLITICHE ABITATIVE	8.400,00	
SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	PROGETTO SFRATTI	81.541,18	
SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	RESIDENZIALITÀ LEGGERA	18.568,57	
SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	APPARTAMENTI AUTONOMIA (PRG RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI)	52.495,71	
SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	AREA INCLUSIONE SOCIALE PON - AVVISO 1 PAIS	32.275,00	
SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	UO REDDITO DI CITTADINANZA (RDC) / PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)	84.450,00	
SERVIZIO SEGRETIARIO SOCIALE	SERVIZIO SEGRETIARIO SOCIALE COMUNALE - SPORTELLO SOCIALE	336.487,44	
AREA PROGRAMMATORIA	UDP	UFFICIO DI PIANO	182.286,29
	UDP	UFFICIO COMUNICAZIONE	2.500,00
	UDP	UFFICIO PROGETTAZIONE E RICERCA FONDI	2.500,00
	UDP	SERVIZIO CPE E ACCREDITAMENTO	7.785,00
	UDP	RETE ANTIVIOLENZA	14.800,00
	UDP	PROGETTI PREVENZIONE	43.883,66
	UDP	PROGETTI AREA PRIMA INFANZIA	45.560,46
	UDP	PERCORSI VERSO L'AUTONOMIA (ADULTI)	37.449,92
	UDP	INTERVENTI ADOLESCENTI - POLITICHE GIOVANILI	18.300,00
	UDP	PROGETTI E INTEVENTI PER LE POVERTÀ	329.731,53
	UDP	ALTRI INTERVENTI POVERTÀ PROGETTO EMERGENZA MSNA - UCRAINI	-

UDP	PACCHETTO FAMIGLIA / F.DO FAMIGLIA	-
UDP	PROGETTI PROVINCIALI	5.000,00
UDP	FAMI 2 - LAB IMPACT	16.679,94
UDP	FAMI 3 - CONOSCERE PER INTEGRARSI	53.747,57
UDP	FAMI 4 - FAMILIES	-
UDP	FAMI 5 - MIGRAMENTI - FAMILIES	-
UDP	FONDO SOCIALE REGIONALE ENTI GESTORI	315.750,00
UDP	AZIONI DI SISTEMA: REGOLAMENTO GAP	-
UDP	AZIONI DI SISTEMA: GESTIONE INFORMATIZZATA BANDI	12.754,62
UDP	POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI COMUNALI - ADEMPIMENTI COMMA 797 L. 178/2020	131.839,58
PRINS	PRINS – PROGETTI DI INTERVENTO SOCIALE	218.500,00
PNRR	PERCORSI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI CUP E54H22000200006	35.000,00
PNRR	AUTONOMIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI CUP E64H22000290006	40.000,00
PNRR	HOUSING TEMPORANEO - PRINS / HOUSING FIRST CUP E54H22000210006	50.000,00
PNRR	STAZIONI DI POSTA PER PERSONE SENZA DIMORA CUP E54H22000220006	57.300,00
		9.429.641,01

[FONTE: BUDGET ESERCIZIO 2023]

24

1.11.1 SEZIONE DEI RICAVI D'ESERCIZIO

I costi d'esercizio, di cui alla precedente tabella, derivanti dall'erogazione dei servizi e dalla realizzazione degli interventi, saranno coperti dai seguenti ricavi:

RICLASSIFICAZIONE1	SEZIONE DEI RICAVI	IMPORTO
COMUNI	FONDO DI GESTIONE 2023 - € 2,13 - ABITANTI 112.316	239.233,08
COMUNI	FONDO DI SOLIDARIETÀ 2023 - € 7,87 - ABITANTI 112.316	883.926,92
COMUNI	FONDO DI SOLIDARIETÀ 2023 - € 3,00 - ABITANTI 112.316	336.948,00
COMUNI	SPAZIO AUTISMO 2023 - € 0,21 - ABITANTI 112.316	23.586,36
COMUNI	SAD	803.942,40
COMUNI	SISTEMA INFORMATIZZATO	5.017,60
COMUNI	ADM	194.560,01
COMUNI	ADH	61.439,99
COMUNI	CDM	40.960,00
COMUNI	ASE	1.998.848,00
COMUNI	ATTIVITÀ INTEGRATIVE	15.360,00
COMUNI	PROGETTI COMUNALI + ATELIER	49.356,80
COMUNI	SEGRETARIATO SOCIALE	344.563,13
ALTRI ENTI	FNPS 2022 - GEST. 2023	550.000,00
ALTRI ENTI	FNPS 2021 - GEST. 2022	202.428,33
ALTRI ENTI	FSR 2023	630.000,00
ALTRI ENTI	REGIONE LOMBARDIA-INCLUSIONE SCOLASTICA SSS-ACCONTO AS 22/23	244.555,29
ALTRI ENTI	REGIONE LOMBARDIA-INCLUSIONE SCOLASTICA SSS-ACCONTO AS 23/24	349.364,71
ALTRI ENTI	RESIDUO F.DO DI SOLIDARITÀ SPAZIO AUTISMO 2022	7.334,47

ALTRI ENTI	FSR 2022 - ex F.DO DI RISERVA 2022 PER SAD URGENZA	5.194,59
ALTRI ENTI	REGIONI LOMBARDIA BANDI PREGRESSI - PERSONALE DISABILITÀ	43.226,33
ALTRI ENTI	REGIONE LOMBARDIA-INCLUSIONE SCOLASTICA SSS-ACCONTO AS 22/23 - TRASPORTO	29.235,29
ALTRI ENTI	REGIONE LOMBARDIA-INCLUSIONE SCOLASTICA SSS-ACCONTO AS 23/24 - TRASPORTO	41.764,71
ALTRI ENTI	SISTEMA PREMIALE PDZ 2021/2023	-
ALTRI ENTI	RICAVO ANTICIPATO PRG ANAGRAFE FRAGILITÀ	15.295,31
ALTRI ENTI	FNA 2021 - RISCONTRO PASSIVO BIL 2022	53.475,45
ALTRI ENTI	ATS-INTEGRAZIONE ACCONTO FNA 2022 - 01/04/2022	25.154,00
ALTRI ENTI	ATS ACCONTO 30%FNA INTEGRAZIONE DECRETO 2615/2022 14/11/2022	15.092,40
ALTRI ENTI	EROGAZIONE SALDO 30% - 14/02/2023	55.976,00
ALTRI ENTI	EROGAZIONE SALDO RISORSE AGGIUNTIVE - 16/03/2023	10.061,60
ALTRI ENTI	EROGAZIONE 50% - FNA GEST. 2023 - DGR 7751/2022- 28/03/2023	208.184,50
ALTRI ENTI	QUOTA ANCORA DA RISCUOTERE - FNA 2022 GEST. 2023	45.349,17
ALTRI ENTI	BANDO SOSTEGNO CARE GIVER - DA RISCUOTERE	26.315,24
ALTRI ENTI	ATS-FDO SOSTEGNO CAREGIVER FNA 2022 - DGR 6576/2022 - RISCOSSO 18/11/2022	22.392,48
ALTRI ENTI	DOPO DI NOI - ATS - II ANNUALITÀ - 2017	46.035,92
ALTRI ENTI	DOPO DI NOI - ATS - III ANNUALITÀ - 2018	75.964,08
ALTRI ENTI	DOPO DI NOI - ATS - VI ANNUALITÀ - 2021	26.985,00
ALTRI ENTI	ATS - DISABILI SENSORIALI - FT 173/2022 - SALDO AS 20/21	607,71
ALTRI ENTI	ATS - DISABILI SENSORIALI - FT 84/2023	59.673,00
ALTRI ENTI	ATS-SERVIZIO TIFLOLOGO	-
ALTRI ENTI	ATS-DIS SENSORIALI - DA FATTURARE E RISCUOTERE	34.719,29
ALTRI ENTI	RICAVO ANTICIPATO - FONDO POVERTÀ - QUARTA ANNUALITÀ - CAM	32.959,50
ALTRI ENTI	RICAVO ANTICIPATO - FONDO POVERTÀ - QUARTA ANNUALITÀ - PROGETTI	414.181,53
ALTRI ENTI	FAMI 2 - LAB IMPACT - RISCOSSO 31/12/2019	7.030,33
ALTRI ENTI	FAMI 2 - LAB IMPACT - DA RISCUOTERE	9.649,61
ALTRI ENTI	FAMI 3 - CONOSCERE PER INTEGRARSI	53.747,57
ALTRI ENTI	PRG SERVIZI DIURNI PER DISABILI	58.572,28
ALTRI ENTI	POLITICHE ABITATIVE	-
ALTRI ENTI	POLITICHE ABITATIVE - EX PRG MOZZANICA	24.912,00
ALTRI ENTI	ATS-BONUS ASSISTENTI FAMILIARI 2022 - RISCOSSO 18/05/2022	1.531,50
ALTRI ENTI	ATS BONUS ASSIST FAMILIARI - RISCOSSO 20/12/2022	7.656,50
ALTRI ENTI	BONUS ASSISTENTI FAMILIARI - RISCOSSO 14/02/2023 - PER ASSOCIAZIONI	7.656,50
ALTRI ENTI	BONUS ASSISTENTI FAMILIARI - DA RISCUOTERE PER ASSOCIAZIONI	7.656,50
ALTRI ENTI	RETE ANTIVIOLENZA-TREVIGLIO - I CONTRIBUTO	4.800,00
ALTRI ENTI	COMMA 797/2021 - RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC	16.308,17
ALTRI ENTI	COMMA 797/2021 - COMUNI VARI	100.992,00
ALTRI ENTI	COMMA 797/2022 - RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC	11.152,42
ALTRI ENTI	COMMA 797/2022 - COMUNI VARI	30.847,58
ALTRI ENTI	ARRETRATI PERSONALE AZIENDA - RISERVA F.DO SOLIDARIETÀ 2022 CAM 2023	35.368,54
ALTRI ENTI	PIPI DA PNRR - SOLIDALIA	35.000,00
ALTRI ENTI	ATS - PRG ADOLESCENTI - DGR 7602/2017	8.300,00
ALTRI ENTI	REGIONE LOMBARDIA - VOUCHER REDDITO DI AUTONOMIA DISABILI	9.600,00
ALTRI ENTI	REGIONE LOMBARDIA - VOUCHER REDDITO DI AUTONOMIA ANZIANI	4.800,00
ALTRI ENTI	INPS PER HCP - QUOTE DA FATTURARE - PRESTAZIONI	13.050,90
ALTRI ENTI	INPS PER HCP - QUOTE DA FATTURARE - CASE MANAGER	4.700,00

ALTRI ENTI	FONDO PREMIALE PER CARTELLA INFORMATIZZATA	12.754,62
ALTRI ENTI	F.DO 0-6 ANNI - COMUNE DI TREVIGLIO	45.560,46
ALTRI ENTI	PON INCLUSIONE AVVISO 1/2021 PRINS-CUP E61H22000040006 - RISCOSSO 30/09/2022	29.550,00
ALTRI ENTI	PON INCLUSIONE AVVISO 1/2021 PRINS-CUP E61H22000040006 - DA RISCUOTERE	188.950,00
ALTRI ENTI	GAP DI AMBITO 2023 - DEL ATS 933 - 27/10/2022 - DA RICEVERE	24.743,35
ALTRI ENTI	FT DA EMETTERE - COMUNE BARIANO	9.000,00
ALTRI ENTI	ASST BERGAMO OVEST - FT DA EMETTERE	21.987,00
ALTRI ENTI	RICAVO ANTICIPATO - F.DO MAT. TRASF. - UDO SOCIALI - 22/12/2022	7.785,00
ALTRI ENTI	PON INCLUSIONE AVVISO1 - PAIS	32.275,00
ALTRI ENTI	ATS - MISURA 6 MINORI - SALDO 2022	5.000,00
ALTRI ENTI	ATS - MISURA 6 MINORI - 1° SEMESTRE 2023	10.000,00
ALTRI ENTI	ATS - MISURA 6 MINORI - 3° TRIM 2023	5.000,00
ALTRI ENTI	PREFETTURA MSNA (1 UT x 273gg + 1 UT x 181gg)	27.240,00
ALTRI ENTI	PREFETTURA MSNA EX ANNO 2020 - QUOTE PREGRESSE - SCR. 25021	23.895,00
ALTRI ENTI	PREFETTURA MSNA EX 2022 EX ANNO 2021 - QUOTE PREGRESSE - SCR. 25044	30.045,00
ALTRI ENTI	PREFETTURA MSNA EX 2022 EX ANNO 2021 - QUOTE PREGRESSE - SCR. 25044	3.555,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRESTAZIONI DI SERVIZI - APPARTAMENTI AUTONOMIA	9.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAM	20.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRESTAZIONI DI SERVIZI - INCONTRI PROTETTI	4.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRESTAZIONI DI SERVIZI - RESIDENZIALITÀ LEGGERA	5.400,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ADM FUORI AMBITO	5.000,00
ALTRI ENTI	PERCORSI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI	35.000,00
ALTRI ENTI	AUTONOMIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	40.000,00
ALTRI ENTI	HOUSING TEMPORANEO - PRINS / HOUSING FIRST	50.000,00
ALTRI ENTI	STAZIONI DI POSTA PER PERSONE SENZA DIMORA	57.300,00
GEST. FINAZ.	INTERESI ATTIVI BANCARI	4.000,00
		9.429.641,01

[TAB10 – FONTE: BUDGET ESERCIZIO 2023]

1.12 PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

Il programma degli investimenti per l'esercizio 2023 riguarderà:

- ✓ il rinnovamento/aggiornamento del sito aziendale, per rendere più facile la consultazione da parte degli stakeholder. Tale investimento era già stato programmato per il 2022 ma non realizzato. Per tale intervento Risorsa Sociale Gera D'Adda ASC ha partecipato all'Avviso Pubblico Ministeriale fondi PNRR "Avviso Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID – CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche maggio 2022" per il quale è risultata beneficiaria di € 14.000,00=;
- ✓ il percorso di Innovazione del Modello Organizzativo e di Diagnosi Aziendale con il supporto a Risorsa Sociale Gera D'Adda ASC della società DIALOGICA LAB per un costo complessivo pari a € 5.000= esente IVA;
- ✓ altro investimento riguarderà il rifacimento del manto che l'Assemblea del Condominio Crippa, ove è ubicata la sede operativa di proprietà di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, sta cercando di deliberare dallo scorso 19 settembre 2021.

1.13 OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ESERCIZIO 2023

Anche per l'esercizio 2023, l'obiettivo strategico principale resta il rispetto del budget e dei volumi di attività ad esso connessi.

Gli obiettivi strategici per il potenziamento delle attività di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC sono:

- 1) **RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE**, come già anticipato (paragrafo 1.1.3), obiettivo preminente è quello di dotare l'Azienda di una nuova struttura organizzativa a partire dal 01/01/2024 secondo il modello di cui all'Organigramma approvato in occasione dell'Assemblea dei sindaci del 16/12/2022. Contestualmente, l'Azienda, in collaborazione con l'ente formativo DIALOGICA LAB sta lavorando per la realizzazione di un nuovo REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE aderente alla struttura organizzativa che andrà a delinearsi e al fine di preparare il personale all'assunzione di responsabilità derivanti dal conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione di cui all'art 16 e ss. CCNL "Comparto Funzioni Locali" attualmente in vigore;
- 2) **AVVIO CONVENZIONAMENTO CON IL MINISTERO E DELLE ATTIVITÀ INERENTI AI PROGETTI DEL PNRR** inerenti alla Missione 5.2.1. *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"*.
RISORSA SOCIALE GERA D'ADD ASC risulta essere assegnataria di fondi relativi al PNRR inerenti alla Missione 5.2.1. *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"*.

Di seguito, la descrizione dei progetti e lo stato di avanzamento previsto per l'anno 2023.

TITOLO PROGETTO	CAPOFILA	STATO DI AVANZAMENTO PER L'ANNO 2023
SOSTEGNO CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE VULNERABILITÀ FAMILIARI	ROMANO DI LOMBARDIA	
AUTONOMIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	RISORSA SOCIALE	
RAFFORZAMENTO DOMICILIARITÀ	RISORSA SOCIALE	
RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE BURNOUT	COMUNE DI DALMINE	
PERCORSI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ	RISORSA SOCIALE	-STIPULA DELLA CONVENZIONE CON IL MINISTERO;
HOUSING FIRST (PERSONE SENZA FISSA DIMORA E FAMIGLIE IN EMERGENZA ABITATIVA)	RISORSA SOCIALE	- STIPULA CONVENZIONE CON IL MINISTERO; - CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP; - AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE DI TREVIGLIO – VIA DEL MAGLIO; - REALIZZAZIONE DELLE OPERE PREVISTA PER L'ESTATE 2023; - AVVIO PROGETTO GENNAIO 2024;
STAZIONI DI POSTA (PERSONE SENZA FISSA DIMORA)	RISORSA SOCIALE	- STIPULA DELLA CONVENZIONE CON IL MINISTERO; - INCARICO AI PROFESSIONISTI CHE SI OCCUPERANNO DELLA PROGETTAZIONE; - GARA DI APPALTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESECUTORI DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DELLA EX CHIESA DI SAN GIUSEPPE DI VIA CASNIDA – TREVIGLIO PER ADIBIRLA AD "EMPORIO SOLIDALE"; - AVVIO DELLE OPERE DI RISTRUTTURAZIONE.

3) **MANTENIMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE** a garanzia della pianificazione aziendale e per la verifica dell'equilibrio del Conto Economico (gestione corrente) e della correttezza delle poste attive e passive dello Stato Patrimoniale (gestione patrimoniale). Come conseguenza del controllo di gestione e per fornire i dati di consumo ai Comuni Soci nelle date 30 aprile, 31 luglio, 30 ottobre, 31 dicembre, sono previsti di conseguenza i rispettivi Bilanci di Verifica;

4) **REVISIONE STATUTO AZIENDALE** il cui avvio è programmato entro la prima metà di giugno. In particolare, i punti che saranno oggetto di modifica saranno i seguenti:

- **Trasferimento della sede legale dell'Azienda:** trasferimento dalla sede del Municipio di Caravaggio sita in Piazza Garibaldi n. 9 presso l'attuale sede operativa sita in Treviglio – Via Abate Crippa n. 9;
- **Introduzione della qualifica “Ente Pubblico non economico”:** l'Azienda necessita di un preciso inquadramento considerato che per prassi consolidata è già soggetta alla disciplina che regola gli enti pubblici non economici. Di conseguenza, considerata la qualificazione in tal senso dell'Azienda si rende opportuno procedere all'introduzione nell'articolo 27 dello Statuto della soggezione del personale dell'Azienda alla disciplina di cui al D.LGS 165/2001 – Testo Unico sul Pubblico Impiego (TUPI);
- **Incremento della durata dell'Azienda:** attualmente l'art. 6 dello Statuto aziendale fissa la durata di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC fino al 31/12/2037. Si propone un'estensione fino al 31/12/2057;
- **Regolamentazione di una procedura di recesso da parte dei Comuni.**

Nell'attività di revisione, l'azienda ha previsto dei momenti di confronto e raccordo dell'attività in cui saranno chiamati a partecipare i Segretari dei 18 Comuni dell'Ambito, oltre ad aver previsto un supporto legale da parte di un professionista specializzato in diritto amministrativo e in aziende speciali consorziali.

5) **AVVIO DI DUE PROGETTI RESIDENZIALI PER MINORI:**

- COMUNITÀ EDUCATIVA PER MINORI (CAM)
- APPARTAMENTO PER L'AUTONOMIA DI TIPO EDUCATIVO

Data la difficoltà di reperimento di posti in strutture residenziali per minori da collocare a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, l'Azienda ha pubblicato formale “Avviso pubblico di manifestazione di interesse” volto al reperimento di strutture e all'individuazione di un ETS con il quale instaurare una partnership per la realizzazione dei due progetti in co-progettazione. L'Avvio delle strutture è fissato indicativamente per la fine del 2023.

6) **AVVIO RISCOSSIONE TRAMITE AGENZIA DELLE ENTRATE** degli importi derivanti dalle fatture attive relative al mancato pagamento spontaneo delle quote spettanti ai cittadini in ottemperanza al Regolamento Prestazioni agevolate di Ambito.

7) **PRODUZIONE DEL REGOLAMENTO PER ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE E DEL TEMPO PARZIALE** da sottoporre al CDA Aziendale.

8) **ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI** necessarie al mantenimento delle attività ordinarie.

9) **NUOVO SITO INTERNET AZIENDALE** che sostituisca quello attuale che risulta essere obsoleto, di difficile consultazione e non in linea con le Linee guida fornite dall'AGID (Agenzia per l'Italia

Digitale). I lavori sono stati affidati a PROXIMA LAB SRL di Cene (BG) e saranno ultimati per la fine di giugno 2023.

29

1.14 IMPATTO SOCIALE DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

Gli elementi di valutazione dell'impatto sociale di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC riguardano sostanzialmente:

- FIDELIZZAZIONE DEI COMUNI SOCI -> incremento delle deleghe anche di servizi minori;
- CRESCITA DEL VALORE DELLA PRODUZIONE -> incremento delle deleghe e degli interventi previsti dal PIANO DI ZONA;
- AUMENTO DELL'UTENZA IN CARICO -> numero casi seguiti ai servizi.

* * *

2. RACCORDO CON UFFICIO DI PIANO – AREA DELLA PROGRAMMAZIONE

2.1 ATTIVITÀ DI SISTEMA

L’Ufficio di Piano, nell’annualità 2023, ha in programma le seguenti **attività di sistema**:

- **Supporto all’Assemblea dei Sindaci** per le decisioni politiche in materia di servizi sociali e politiche abitative di Ambito;
- Cura del **passaggio di consegne** fra il Responsabile UDP uscente e nuova figura incaricata;
- Prosieguo del lavoro di **organizzazione per Aree e referenze tematiche in relazione al progetto di riorganizzazione aziendale di Risorsa Sociale**;
- **Cura dei rapporti tecnici** a livello inter-distrettuale (territori dell’ASST BG Ovest) e provinciale (Ufficio Sindaci, Cabina di Regia ATS), in particolare modo per:
 - la realizzazione degli **Obiettivi provinciali e distrettuali del PdZ 2021-2023**;
 - l’entrata in vigore della riforma socio-sanitaria, con i nuovi assetti di governance territoriale,
- Involgimento nelle attività di programmazione territoriale di tutti gli stakeholders istituzionali e del privato sociale (come previsto dalla l. 328/2000), attraverso la **convocazione e la gestione dei Tavoli di Lavoro tematici** previsti dal PDZ – in relazione anche alle scadenze regionali o ad eventuali proroghe dei Piani di Zona.

2.2 ATTIVITÀ SPECIFICHE

AREA TRASVERSALE

Coerentemente con il PDZ, e con gli obiettivi dell’area trasversale nel 2023, in stretta relazione con i referenti delle aree tematiche del PDZ, l’Ufficio di piano curerà la realizzazione delle seguenti **attività specifiche**:

- **Avvio dei progetti PNRR** finanziati all’Ambito di Treviglio in stretta relazione con gli ETS individuati, con ASST BG OVEST (per le componenti socio-sanitarie) e con gli altri Ambiti partner;
- **Riorganizzazione del Servizio Sociale Territoriale**: proseguire l’analisi della fattibilità, come previsto dal PDZ 21-23;
- **Progettazione e Comunicazione Sociale**: reperimento di fondi aggiuntivi in relazione agli obiettivi contenuti nel Piano di Zona 2021-2023 e ad altri bisogni emergenti, comunicazione, disseminazione e aumento dell’interesse e del coinvolgimento sociale. Avvio dell’Ufficio Progettazione in collaborazione con Ambito Romano e in co-progettazione con il Terzo Settore;
- **Gestioni associate: in coerenza con gli obiettivi del PDZ, entro il 2024 si dovrebbero avviare le gestioni associate dei seguenti Servizi:**
 - ADM e ADH;
- **Ufficio Accreditamento**: Ri-Strutturazione operativa dell’Ufficio Accreditamento per:
 - Raccordo con Vigilanza ATS e Comuni;
 - Revisione criteri accreditamento UDO Infanzia;
 - Definizione dei criteri di accreditamento dei SERVIZI DIURNI PER LA DISABILITÀ;
- **Premialità dei Piani Di Zona**: messa in atto delle iniziative previste dalla programmazione zonale in collaborazione con Ambiti BGOVEST (progetti su Autismo e Salute mentale) e in collaborazione con il livello provinciale (Network Fragilità). Monitoraggio delle attività e rendicontazione a Regione Lombardia.
- **Sistemi informativi: sarà necessario portare avanti il lavoro per:**
 - **Cartella sociale informatizzata**: utilizzo da parte dei servizi aziendali e dei comuni;
 - **ISTANZE ONLINE**: verifica dell’attuale sistema d’Ambito e eventuale sistematizzazione per tutti gli avvisi/istanze;

- **Banche dati:** Spesa sociale, SIUSS. Rendere omogenea la raccolta, la sistematizzazione e la restituzione dei dati per dare qualità alla programmazione sociale.

SUPPORTO AGLI INTERVENTI DI AREA

In relazione agli obiettivi d'Area presenti nel PDZ l'Ufficio di Piano si troverà a lavorare in stretta sinergia per la realizzazione di quanto pianificato.

Nello specifico si prevede un particolare ingaggio del Responsabile UDP sui seguenti interventi:

- **Progetti per la famiglia e l'infanzia:** supporto al lavoro sul sistema di educazione e istruzione 0-6 anni e collaborazione alle attività del progetto Centro per la famiglia (progetto FamilyPer); in coerenza con il mandato dell'Assemblea Sindaci del 19/12/2022 verifica della fattibilità di un avviso di ambito con una quota dei fondi 0-6 dei Comuni per il sostegno alle UDO infanzia private.
- **Adolescenza:** prosieguo del programma “Adolescenti che fare” e valutazione del ruolo dell'ambito a livello territoriale rispetto a gli interventi previsti dal bando “La Lombardia è dei giovani” (Informagiovani, progetti per il protagonismo giovanile, NEET, etc.);
- **Politiche abitative:** verranno curate le seguenti azioni:
 - Programmazione triennale e annuale delle politiche abitative e conseguente emanazione di Bandi SAP con criteri rispondenti al bisogno territoriale;
 - Gestione delle soluzioni abitative e di accoglienza di Ambito (appartamenti in locazione/comodato, convenzioni con enti per accoglienze temporanee, etc.) e della funzione educativa di supporto agli ospiti;
 - Gestione di eventuali fondi per il sostegno alla locazione;
 - Analisi del Servizio Agenzia per l'Abitare per il prosieguo nello sviluppo delle attività (in previsione della scadenza dell'attuale affidamento).
- **PAL:** Analisi e Monitoraggio delle attività del Piano di Attuazione Locale (PAL) in favore di beneficiari del Reddito di Inclusione e del Reddito di Cittadinanza;
- **Progetti sulla Prevenzione delle dipendenze:** programmazione e realizzazione delle iniziative a contrasto del Gioco d'azzardo patologico previste dai finanziamenti regionali, con la tenuta del raccordo a livello Distrettuale (ambiti di Treviglio, Romano, Dalmine e Isola) e l'allargamento dell'oggetto dell'intervento al tema delle dipendenze in generale e del benessere della popolazione giovanile in particolare;
- **Integrazione socio-sanitaria:** supporto per lo sviluppo del Servizio STVM (Servizio di Valutazione Multidimensionale) e per l'integrazione con il servizio NOF (Network Operativo per la Fragilità) all'interno della Case di Comunità di ambito.

2.3 PROGRAMMAZIONE FONDI E FINANZIAMENTI AGGIUNTIVI

Anche per il 2023 si provvederà alla programmazione e rendicontazione dei seguenti Fondi di origine comunitaria, statale e nazionale, secondo le tempistiche istituzionalmente previste:

- **FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI**
- **FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA**
- **FONDO SOCIALE REGIONALE**
- **FONDO POVERTÀ + QUOTA POTENZIAMENTO AS (comma 797 legge di bilancio 2021)**
- **PON INCLUSIONE (Avviso 1/2019 PAIS, Avviso 1/2021 PRINS)**
- **FONDO DOPO DI NOI**
- **FONDI ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE– FAMI** (nuovo ciclo di programmazione);
- **ALTRI FONDI REGIONALI** (L.R. 15 – Assistenti Familiari – Fondi per l'attivazione del Centro Famiglia, voucher vari, fondi per sostegno locazione).

2.4 COMUNICAZIONE PREVENTIVA E ACCREDITAMENTO UNITÀ D'OFFERTA SOCIALE

Gestione per conto dei Comuni dell'Ambito delle materie relative alla messa in esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociali (UDOS).

OBIETTIVI

- Riorganizzazione dell'ufficio e delle risorse ad esso dedicate;
- Revisione della documentazione da utilizzare per le richieste di CPE;
- Riorganizzazione dell'area dedicata sul sito aziendale;
- Controllo della documentazione relativa al riconoscimento e messa in esercizio dell'unità d'offerta sociale sperimentale "gruppo appartamento con ente gestore – dopo di noi" e predisposizione di idoneo modulo di richiesta;
- Revisione delle linee guida attualmente vigenti e analisi delle necessità di accreditamento di nuove Unità di Offerta Sociale in relazione alla programmazione zonale.

* * *

3. AREA MINORI E FAMIGLIA

3.1 SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio Minori e Famiglia opera sia su accesso spontaneo (a seguito di invio da parte del Servizio Sociale Comunale all’U.O. preventiva), che su mandato dell’Autorità Giudiziaria ed effettua la presa in carico di nuclei familiari e minori in situazioni di pregiudizio, attuando e disponendo interventi di tipo psico – socio-educativo, a tutela del benessere psicofisico del bambino/a e a sostegno delle funzioni genitoriali.

La finalità è quella di tutelare e di favorire il rispetto dei diritti dei minori, il recupero delle risorse/competenze educative e familiari per una genitorialità responsabile e consapevole, mediante la co-costruzione di forme di progettualità personalizzate.

In un’ottica di rete, d’integrazione e di multidisciplinarietà, il Servizio collabora sia con i servizi sociali di base dei Comuni associati, sia con i servizi specialistici socio-sanitari del territorio di competenza, ma anche con le Istituzioni e gli enti del Terzo Settore, con l’obiettivo di ridurre sempre di più il lavoro di tipo riparativo andando ad incrementare quello di tipo preventivo.

OBIETTIVI

1. Ricostituzione e stabilizzazione dell’equipe del Servizio Minori e Famiglia con particolare riferimento alla UO Riparativa: a seguito di un importante turn-over di operatori all’interno del servizio, solo a partire dal mese di febbraio c.a. sono state assunte tre nuove assistenti sociali e si è ancora in attesa della quarta figura. Inoltre, a partire dal mese di aprile 2023 cambierà la figura della coordinatrice del Servizio che passerà da 12 a 18 ore settimanali. Tale figura sarà la stessa che, nelle restanti 18 ore, si occuperà del coordinamento dei servizi educativi gestiti sia dall’Ambito che dai Comuni (Comunità Educative Minori, Centri Diurni Minori, Incontri Protetti, Assistenza Educativa Domiciliare). Sarà pertanto importante dedicare tempo e attenzione alla cura della nuova equipe costituitasi (anche alla luce dell’elevato carico di lavoro), onde evitare ulteriori cambiamenti del personale.

2. Avvio della prima annualità di implementazione del Programma PIPPI: Il Programma, che ha avuto origine ha origine nel 2011 dalla collaborazione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell’Università di Padova, in questi anni ha avuto una significativa evoluzione in termini di diffusione sul territorio nazionale e di riconoscimento sul piano legislativo. Nel 2021, infatti, P.I.P.P.I. entra a far parte degli interventi previsti all’interno del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) e viene riconosciuto come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS).

Per il prossimo triennio (2023-2025), l’Ambito riprenderà con il Programma P.I.P.P.I. tramite i finanziamenti del PNRR in co-progettazione con l’Ambito di Romano di Lombardia, designato come Ente capofila. Più nello specifico potranno aderire al Programma 10 famiglie selezionate all’interno dei due Ambiti: ovvero, secondo gli accordi presi, ciascuno dei due ambiti ha potuto candidare cinque famiglie al Programma (l’Ambito di Treviglio ha già selezionato le 5 famiglie in questione, che hanno prestato il proprio consenso al riguardo – di cui tre da parte delle assistenti sociali comunali e due all’interno dell’U.O. preventiva)

2. Percorso di supervisione professionale: il Piano Sociale Nazionale degli interventi e dei servizi sociali definisce, per il triennio 2021/2023, la Supervisione professionale tra i livelli essenziali per gli operatori dei servizi sociali territoriali (assistenti sociali, educatori e psicologi). In conseguenza delle regole degli Avvisi PNRR - è stato costituito un partenariato fra i quattro ambiti del Distretto Bergamo Ovest di cui il capofila è il Comune di Dalmine. È stato pubblicato un avviso concernente la manifestazione di interesse a candidarsi come professionisti/società per svolgere tale attività di supervisione. La scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata per il 6 marzo c.a. e al momento si è in attesa di poter valutare gli eventuali candidati per poi dare avvio diretto al lavoro di supervisione.

3. Inaugurazione e apertura di una comunità educativa per adolescenti sul territorio di Treviglio: a seguito di uno studio di fattibilità e di un lavoro preparatorio nato dall’esigenza di contenere la spesa, in

costante aumento, circa gli inserimenti comunitari dei minori, verrà attivato di concerto con il Terzo Settore, un lavoro di comunità che vedrà anche la co-progettazione della struttura comunitaria, di cui la figura del coordinatore sarà il Referente Area Minori, al fine di prevedere un filtro rispetto alle richieste di collocamento dei minori e alla gestione del budget economico.

34

3.2 SERVIZIO AFFIDI

OBIETTIVI

1. Ripresa della campagna di promozione e sensibilizzazione sul territorio, in particolar modo con istituti scolastico, società sportive e formative;
2. Programmare ed avviare il percorso di formazione per Famiglie afferenti al Servizio Affidi, con modalità e tempi che saranno definiti a seguito di un'analisi del bisogno delle persone/famiglie coinvolte;
3. Incrementare gli strumenti di sensibilizzazione e reclutamento delle famiglie, utilizzando social e altre piattaforme informatiche;
4. Formalizzare le prassi di lavoro e valutazione ormai consolidate, redigendo un protocollo operativo interno;
5. Partecipare a corsi di formazione e/o supervisione su tematiche inerenti l'affido al fine di potenziare le competenze degli operatori.

3.3 SPAZIO ADOLESCENTI SERVIZIO PAROLE GIOVANI

OBIETTIVI

consolidare la collaborazione e conoscenza con le agenzie scolastiche presenti a Treviglio e Caravaggio;

1. spostare le riunioni di equipe presso la sede di via Crippa.

3.4 SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI

OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI/TUTORING:

1. Proseguimento della gestione del servizio in accreditamento al fine di garantire il diritto del cittadino di esercitare la libera scelta così come previsto dalla normativa vigente;
2. Miglioramento della rendicontazione delle attività del servizio mediante l'utilizzo di MOBWORK, e grazie anche alla ripartizione delle competenze della nuova referente per il Tavolo Minori e per il coordinamento dei servizi educativi e la nuova figura amministrativa per l'area;
3. Attivazione di progetti e interventi sperimentali di educativa domiciliare/territoriale e/o di gruppo.

OBIETTIVO DEL SERVIZIO INCONTRI PROTETTI:

1. Avviare una riflessione ed un confronto con gli Enti erogatori e con gli Operatori del Servizio Sociale Professionale e del Servizio Minori e Famiglie circa la gestione in accreditamento del Servizio, alla luce recente rinnovo dello stesso ed in vista delle nuove linee guida del servizio;
2. Migliorare le modalità di monitoraggio e verifica delle rendicontazioni riguardanti l'erogazione del Servizio in collaborazione con l'ufficio amministrativo-contabile, grazie anche alla ripartizione delle competenze della nuova referente per il Tavolo Minori e per il coordinamento dei servizi educativi e la nuova figura amministrativa per l'area.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO CENTRO DIURNO MINORI:

1. Consolidare la collaborazione con gli enti gestori dei Centro Diurni presenti sul territorio;

2. Sponsorizzare e promuovere sul territorio la recente apertura del Centro Diurno “Passo Passo” al fine di dare risposta ai bisogni sempre più emergenti dei giovani anche in ottica preventiva.

* * *

4. AREA FRAGILITÀ

35

4.1 SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD, SADAF, SAD URGENZA)

Il Servizio di assistenza domiciliare da gennaio 2022 è gestito in accreditamento e regolato secondo nuove linee guida e presentano 4 livelli di assistenza e cura:

- SAD [Servizio di Assistenza Domiciliare];
- SADAF [Servizio di Assistenza Domiciliare d’Aiuto Familiare];
- SAD - Urgenza [Servizio di Assistenza Domiciliare d’Urgenza];
- PRESTAZIONI SPECIALISTICHE INTEGRATIVE E INCONTRI D’EQUIPE (art.5 lettera d - linee guida).

OBIETTIVI

1. Monitoraggio e verifica dell’efficacia dei livelli di assistenza e cura rispetto ai bisogni attuali ed emergenti dei cittadini che ne usufruiscono;
2. Ridefinizione delle prestazioni specialistiche integrative.

4.2 PROGETTO “VERSO UN’ANAGRAFE PER LA FRAGILITÀ - FASE 2”

Il progetto “Verso un’Anagrafe della Fragilità – FASE 2” intende ricercare e valutare un profilo di fragilità all’interno della popolazione dell’Ambito di Treviglio, identificando le persone ad elevata fragilità, caratterizzate quindi da maggior suscettibilità ad eventi avversi e di origine sanitaria che sociale. È la prosecuzione del progetto avviato a fine 2021 e rimodulato a seguito di sperimentazione nell’anno 2022.

OBIETTIVI

1. Lavoro di comunità: consolidamento e implementazione di collaborazioni con il terzo settore già attive sul tema della fragilità;
2. Collaborazione con Network integrati per la Fragilità: collaborazione con il “Core Team” composto da AS di Ambito e IfeC di ASST. È prevista, per alcuni specifici casi, la presenza di un operatore educatore professionale per la presa in carico multidisciplinare (socio/sanitario) del caregiver in integrazione al Core Team;
3. Attivazione di Progetti Personalizzati aggiuntivi (non sostitutivi dei servizi canonici ma propedeutici e complementari) a beneficio della persona fragile e dei caregiver familiari rispondendo ai tre livelli di fragilità (bassa-media-alta fragilità);
4. Presidio educativo e sociale territoriale: presenza di personale educativo in supporto alla valutazione sociale della fragilità per l’orientamento dei servizi e per la successiva presa in carico.

4.3 UFFICIO DI PROTEZIONE GIURIDICA

L’Assemblea dei Sindaci nel novembre 2021 ha approvato le “Linee guida per l’istituzione e il funzionamento dell’Ufficio di Protezione Giuridica – Ambito di Treviglio” con l’obiettivo:

- di potenziare le attività che negli anni erano già state intraprese;
- attivare un Ufficio sovra comunale a cui affidare funzioni di promozione e supporto al cittadino e ai Comuni Soci, in particolare ai Servizi Sociali, che in qualità di ricorrenti ha volte devono gestire situazioni maggiormente complesse.

OBIETTIVI

1. Approfondimento formativo sull'amministrazione di sostegno per gli operatori della Rete degli Sportelli di Ambito, per i servizi comunali e per la cittadinanza interessata.
2. Avvio di nuove attività comunicative e di sensibilizzazione per la diffusione e pubblicizzazione dei due specifici Albi di Ambito al fine dell'assunzione dell'incarico di Amministratore di Sostegno: elenco dei professionisti ed elenco dei volontari;
3. Gestione di casi che verranno delegati all'Ufficio di Protezione Giuridica, per i quali Sindaco o l'Assessore nominati dal Giudice Tutelare, ritengano opportuno affidare le funzioni gestionali e amministrative previste dal Decreto di nomina.

36

4.4 REGISTRO E RETE SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARI E BONUS – CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE

Prosegue la gestione degli *Sportelli Territoriali per l'Assistenza Familiare* attraverso un nuovo finanziamento per il potenziamento degli interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari di cui alla l.r. 15/2015.

OBIETTIVI

1. Nuove Linee Guida per l'accreditamento degli enti fornitori per:
 - partecipazione alla rete informativa degli *Sportelli Territoriali per l'Assistenza Familiare*;
 - il disbrigo delle pratiche burocratico-amministrative per la regolarizzazione delle assistenti familiari;
 - formazione professionale delle assistenti familiari;
 - incrocio domanda e offerta di lavoro delle assistenti familiari e delle famiglie;
2. avvio della collaborazione con il Centro per l'Impiego di Treviglio al fine di:
 - integrare le politiche di ricerca della figura di assistenza familiare;
 - indirizzare le richieste di lavoro verso un luogo istituzionale e strutturato;
 - favorire il matching tra operatore e famiglia;
3. assegnazione ed erogazione ai cittadini del contributo regionale “Bonus Assistenti familiari” D.G.R. L.R 15/2015.

4.5 RICOVERI TEMPORANEI DI SOLLIEVO PER ANZIANI – CONVENZIONE CON RSA ANNISERENI E RSA CASA OSPITALE ARESI

Tale progettazione “Ricoveri Temporanei di Sollievo” prevede per l'Area Fragilità la collaborazione con le residenze sanitarie assistenziali per anziani che hanno dichiarato la propria disponibilità per alcuni posti letto, autorizzati e/o accreditati, per ricoveri temporanei con la finalità di sostenere il nucleo familiare sostituendolo per periodi definiti e programmati per consentire un sollievo temporaneo dai compiti di cura e assistenza in previsione di un successivo rientro dell'anziano al proprio domicilio.

Hanno accesso ai “ricoveri temporanei di sollievo” tutti i cittadini dell'ambito di Treviglio afferenti all'Area Fragilità e per i quali si approva il progetto di sollievo secondo i criteri previsti dal “protocollo operativo per servizio ricoveri temporanei” approvato nell'assemblea dei sindaci del 08/11/2017.

OBIETTIVI

1. Permettere alla famiglia di utilizzare al meglio lo strumento indirizzando la richiesta ad una corretta valutazione della progettualità;
2. Studio di nuove opportunità di sollievo alle famiglie e/o per la gestione delle situazioni urgenti;
3. Migliorare il coordinamento tra le strutture sociali e sanitarie deputate a tale funzione tra cui la COT, Centrale Operativa Territoriale operanti nelle Case di Comunità, ossia strutture che svolgono una funzione di coordinamento della presa in carico della persona e raccordo tra servizi e

professionisti al fine di assicurare continuità, accessibilità ed integrazione dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria, consegnando al cittadino-assistito un percorso o un intervento personalizzato.

37

4.6 FONDO NON AUTOSUFFICIENZA - MISURA B2

1. Chiusura dell'Avviso Pubblico in essere di cui alla DGR 5791/2021;
2. Programmazione del nuovo Avviso Pubblico secondo le indicazioni di cui alla DGR 7751/2022.

La DGR 7751/2022, ha assegnato un finanziamento complessivo di **€ 416.369,00** per la realizzazione dei progetti di cui ai Fondi per le Non Autosufficienze afferenti alle misure sociali (B2) a favore dei cittadini residenti nell'Ambito di Treviglio per l'operatività 2023. Le novità sul 2023:

- incremento del 25-30% delle risorse a disposizione;
- almeno il 5% del valore complessivo delle risorse deve essere destinato ai voucher;
- il cittadino rimane in carico all'Ambito dove ha avuto il riconoscimento della misura, in caso di trasferimento in altro ambito della Lombardia;
- le graduatorie per tutti gli interventi devono essere approvate entro due mesi dall'approvazione del piano operativo e comunque entro il 30.06.2023.

4.7 MISURA PER L'IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA DELLE PERSONE ANZIANE FRAGILI E PERCORSI DI AUTONOMIA FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE DELLE PERSONE DISABILI (EX- REDDITO DI AUTONOMIA)

Proseguzione della misura sino ad esaurimento della progettualità come da DGR .

4.8 HOME CARE PREMIUM – CONVENZIONE CON INPS

Nel Luglio 2022 l'Ambito di Treviglio ha aderito e si è accreditato per la nuova edizione del progetto convenzionandosi con INPS sino a giugno 2025. Il programma prevede l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti (o loro familiari) dei dipendenti e/o pensionati pubblici.

OBIETTIVI

1. Erogazione della prestazione prevalente, finalizzata al rimborso diretto di spese sostenute per l'assunzione di un'assistente domiciliare, effettuato dall'Istituto INPS;
2. Erogazione di prestazioni integrative, ossia servizi professionali domiciliari erogati da Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC (OSS, Educatore Professionale, Psicologo, Fisioterapia, Sollievo);
3. Sviluppo di strategie di diffusione e pubblicizzazione dello strumento progettuale HCP.

4.9 STVM (SERVIZIO TERRITORIALE DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE) - CONVENZIONE CON ASST BG OVEST

Prosegue la convenzione con ASST BG Ovest per la gestione condivisa del servizio. La convenzione ha scadenza il 30 settembre 2023.

Il Progetto prevede le seguenti attività:

- L'accoglienza e l'orientamento per persone anziane, disabili, non autosufficienti e per le loro famiglie;

- garantire alla persona fragile una valutazione multidimensionale integrata dei bisogni sociosanitari e sociali tenuto conto delle risorse della rete territoriale, familiare e comunitaria;
- pianificare e progettare prassi operative per il più funzionale raccordo tra servizio sociale di base ed i vari servizi specialistici, con particolare riguardo a quelli sanitari, al fine di assicurare una presa in carico integrata e di prossimità rispondente al bisogno del paziente/cittadino e della famiglia. Il tutto alla luce della riforma dell'assistenza sanitaria territoriale, regolata dal Decreto Interministeriale n. 77 del 23/05/2022;
- favorire una continuità delle cure per persone/pazienti fragili, cronici o disabili che comportano un rischio di non autosufficienza e garantire un supporto al caregiver in stretto raccordo con il Nucleo Operativo per la Fragilità;

OBIETTIVI

1. integrazione del servizio, sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista degli obiettivi di sistema, all'interno della nuova dimensione territoriale delle Case di Comunità;
2. monitoraggio e valutazione della convenzione in essere con ASST BG Ovest.

4.10 NETWORK INTEGRATI PER LA FRAGILITÀ – RACCORDO CON ATS BERGAMO E ASST BG OVEST

I Network Integrati per la Fragilità sono equipe territoriali costituite da diverse figure professionali sociali e sociosanitarie che lavorano in rete per la presa in carico integrata del caregiver familiare, "SOSTENERE CHI SOSTIENE" in un'ottica di prevenzione e promozione della salute. Sono inseriti nella dimensione territoriale specifica delle Case di Comunità.

Nel 2023 saranno operativi i "Core Team" composti da n. 1 Assistente Sociale di Ambito e un Infermiere di Comunità (IfeC) di ASST Bg Ovest.

OBIETTIVI

1. Sperimentazione delle prassi operative condivise per la prese in carico del caregiver multidisciplinare:
 - livello del presidio territoriale - Casa di Comunità: offerta di informazioni e counseling in una logica che permetta alle famiglie di essere accompagnate, guidate e sostenute, al fine di ottenere un'offerta di servizi e interventi disegnata sui propri bisogni;
 - livello domiciliare, individuale e familiare: promozione della domiciliarità ed il supporto alla quotidianità, attraverso figure professionali esperte nella costruzione di reti relazionali e nella mediazione e/o istruite rispetto alle richieste igienico-sanitarie, sociali, amministrative, tecnologiche;
 - livello comunitario:
 - sviluppo di interventi di prevenzione solidale, contribuendo alla costruzione e mantenimento di un sistema di individuazione e monitoraggio della popolazione fragile sul territorio;
 - avvio e accompagnamento di progetti di comunità che coinvolgano le reti informali e promuovano un sistema di relazioni efficaci.
2. Partecipazione alla formazione specifica dei Network per l'implementazione delle azioni;
3. Prosieguo dei lavori del Gruppo Provinciale Network Integrati per la Fragilità per favorire uno sviluppo metodologico ed operativo condiviso ed omogeneo sul tutto il territorio.

* * *

5. AREA DISABILITÀ

5.1 AREA MINORI DISABILI

OBIETTIVI

1. Dare avvio alla sperimentazione della figura dell'educatore professionale di plesso e l'attivazione di progetti sia potenziati per la grave disabilità, che di gruppo laddove possibile;
2. Prosieguo percorsi formativi iniziati a livello provinciale sul tema Educatore professionale di plesso;
3. Riattivazione del progetto ORIENTA con la finalità di supportare i minori con disabilità nel passaggio da un ciclo scolastico all'altro e nell'inserimento nel mondo del lavoro;
4. Passaggio dalla gestione delegata alla gestione associata dell'ADH a seguito di predisposizione di apposite Linee Guida.

39

5.2 AREA ADULTI DISABILI

OBIETTIVI

1. Promozione e avvio di percorsi di accompagnamento all'autonomia abitativa così come previsto dalla L.112/16 (DOPO DI NOI);
2. Avvio di un confronto con ATS per definire insieme nuove possibili modalità di erogazione dei servizi;
3. Monitoraggio delle progettualità avviate all'interno dell'Atelier di Spirano e di Fara Gera d'Adda.

5.3 AREA DISAGIO PSICHICO

OBIETTIVI

1. Sviluppo, monitoraggio e valutazione delle progettualità attive a livello distrettuale e di ambito;
2. Prosieguo del progetto "Residenzialità Leggera-Housing sociale".

5.4 ALTRI INTERVENTI AREA DISABILITÀ

OBIETTIVI

1. Promuovere politiche territoriali inclusive attraverso la promozione di progettualità legate allo sport (grazie al progetto Facciamolo per (lo) Sport 2.0) e al tempo libero (Servizio Atelier Disabili Spirano e Fara Gera d'Adda);
2. Progetto TR115: costituzione di un Tavolo congiunto permanente sul tema della salute mentale che abbia competenze sui progetti afferenti all'area salute mentale;
3. Prosecuzione dei progetti inter-ambiti "AUTISMO NEXT GENERATION" e "PREVENZIONE, TRATTAMENTO E INCLUSIONE NELLA SALUTE MENTALE" gestito dall'Associazione "Aiutiamoli".

* * *

6. AREA INCLUSIONE

6.1 U.O. INTEGRAZIONE LAVORATIVA

OBIETTIVI

1. Ampliare la rete dei partner interessati ad ospitare tirocinanti;
2. Rafforzare il dialogo con il Centro per l'impiego di Treviglio per favorire l'accesso al Programma GOL (Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori) degli utenti in carico all'U.O. Integrazione Lavorativa e/o ai servizi sociali comunali;
3. Avviare il progetto di Agricoltura sociale;
4. Avviare il progetto W.O.W.;
5. Collaborare con altre U.O. e altre Aree per la buona riuscita dei progetti legati a PRINS e PNRR;
6. Proseguire il progetto CASA/LAVORO per il reinserimento lavorativo e il sostegno abitativo delle donne vittime di violenza.

40

6.2 U.O. AGENZIA PER L'ABITARE

OBIETTIVI

1. Analizzare le attività dell'Agenzia per l'Abitare per ottimizzare l'utilizzo delle risorse economiche in vista della scadenza dell'attuale affidamento;
2. Organizzare momenti formativi con i servizi sociali comunali;
3. Rimodulare il servizio temporaneo per l'emergenza abitativa;
4. Maggiore centralità dell'accompagnamento educativo nel servizio temporaneo per l'emergenza abitativa;
5. Intercettare situazione emergenziale mediante un'attività di mediazione tra inquilini e proprietari prima che si avvii la procedura esecutiva.

6.3 REDDITO DI CITTADINANZA

OBIETTIVI

1. Istituire un tavolo "Lavoro e Inclusione" in collaborazione con la Provincia di Bergamo per ottimizzare l'utilizzo delle risorse delle misure di contrasto alla povertà;
2. Definire delle progettualità con ogni beneficiario RDC in carico ai servizi sociali comunali;
3. Adeguare l'organizzazione alla nuova misura di contrasto alla povertà in via di introduzione.

* * *

7. AREA TRASVERSALE SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE/SPORTELLO SOCIALE

Durante il corso dell'esercizio 2022, il Servizio ha subito un notevole turnover di personale e ciò ha permesso di lavorare sul consolidamento del servizio stesso.

Pertanto per l'esercizio 2023, l'obiettivo principale sarà la ricomposizione dell'organico necessario e conseguentemente la stesura di un apposito regolamento che preveda anche un'attività di coordinamento del personale incaricato, nonché la necessaria formazione.

Nel dettaglio i seguenti obiettivi:

1. Riorganizzazione del personale in forza nei Comuni e formazione di una equipe consolidata;
2. Partecipazione al Gruppo Tecnico Assistenti Sociali di Ambito;
3. Utilizzo della Cartella sociale informatizzata come strumento quotidiano di lavoro;
4. Partecipazione agli incontri di Supervisione Professionale attivati grazie ai fondi del PNRR;
5. Stesura/revisione di protocolli operativi/buone prassi condivisi per la gestione del segretariato sociale e del servizio sociali di base.

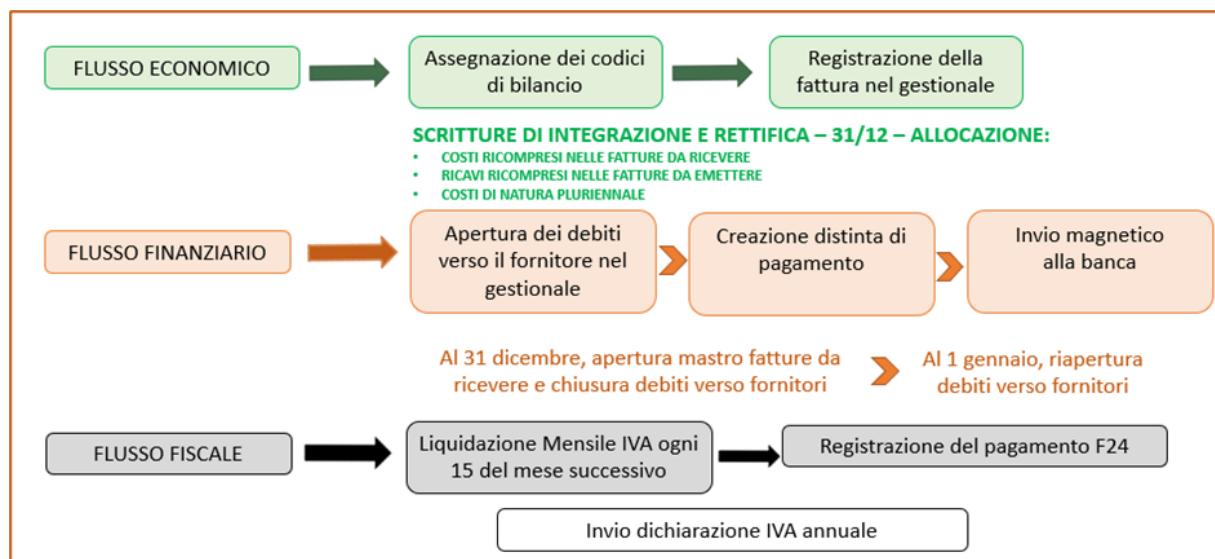
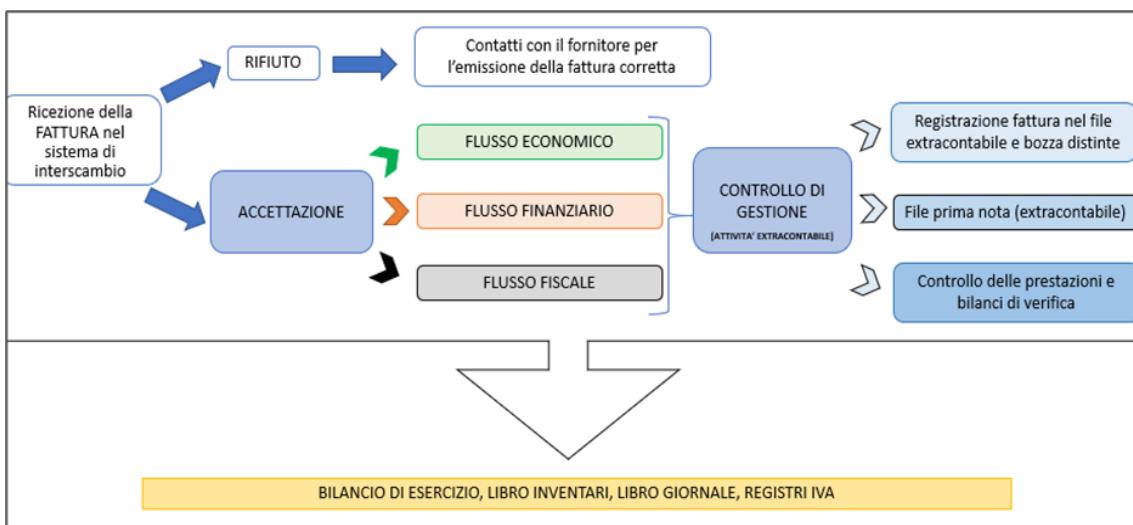
8. AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Sono di competenza dell'Ufficio Economico – Finanziario i c.d. "ATTI CONTABILI", ovvero tutti gli adempimenti di contabilità (scritture contabili, controllo di gestione, bilanci, fatturazione, elenco non esaustivo), gli adempimenti civilistici fiscali e finanziari. Nello svolgimento delle attività proprie di tale Ufficio, il personale è supportato da una ditta esterna che collabora costantemente con l'apparato aziendale.

A causa del notevole incremento del giro d'affari riportato nel corso del 2022 da RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA, è stato necessario procedere ad un potenziamento del personale destinato a tale ufficio, pertanto ad oggi la dotazione organica prevista per lo stesso è la seguente:

- n.1 Funzionario dell'Elevata qualificazione (Ex Categoria D) per n. 36 ore settimanali;
- n.1 Istruttore Amministrativo (ex categoria C) per n. 18 ore settimanali.

I flussi connessi a quest'area sono dunque economici, finanziari e fiscali:



9. AREA AFFARI GENERALI

La dotazione organica prevista per l'Area include:

- n. 1 Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EX Categoria D) per n. 36 ore settimanali;
- n. 1 Istruttore amministrativo (Ex Categoria C) per n. 22 ore settimanali;
- n. 1 istruttore amministrativo (Ex Categoria C) per n. 17 ore settimanali;
- n. 1 istruttore amministrativo (Ex Categoria C) per n. 7 ore settimanali;
- n. 1 Istruttore amministrativo (Ex Categoria C) per n. 18 ore settimanali;
- n. 1 Assistente amministrativo (ex Categoria B) per n. 19 ore settimanali.

Nel corso del 2022, l'Area Affari Generali si è sviluppata e articolata nei seguenti uffici:

a) UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Quest'ufficio è costituito da n. 4 unità di personale part-time le quali si alternano sulla base di una rotazione giornaliera predefinita. Tale ufficio si occupa di:

- gestione del protocollo in entrata ed uscita, delle trasmissioni tramite posta e tramite PEC, archiviazione;
- accoglie le richieste telefoniche dei Comuni soci e dei cittadini ed ha il compito di orientarle agli operatori interessati (direttore, responsabili o assistenti sociali dell'Azienda o dei Comuni).
- gestione del sito internet aziendale per le pubblicazioni in collaborazione con i vari responsabili;

b) UFFICIO DEL PERSONALE

La gestione dell'Ufficio del personale fa capo al Funzionario dell'Elevata qualificazione dell'Area Affari Generale, supportato da un Istruttore amministrativo part-time. Questo ufficio collabora strettamente con la ditta esterna a cui è affidato il servizio di elaborazione paghe per il personale dipendente e per gli assegnatari di borse lavoro, nonché tutte le pratiche di assunzione, cessazione del rapporto di lavoro, pratiche di maternità e servizi accessori legati direttamente al personale.

Tale ufficio si occupa di:

- Predisposizione dei contratti dei dipendenti e dei liberi professionisti;
- Gestione amministrativa riguardante richieste, ore, congedi ecc.;
- Gestione cartellini e attestazione di presenza;
- Gestione rapporti con agenzie interinali per la stipula di contratti di somministrazione di lavoro;
- Predisposizione di bandi di concorso;
- Redazione di accordi individuali di Smart – Working;
- Predisposizione del piano della formazione del personale aziendale;
- Programmazione della formazione del personale ai sensi del Decreto 81/2008;

c) UFFICIO AFFARI LEGALI E GIURIDICO – AMMINISTRATIVI

Le attività rientranti in questo Ufficio fanno capo al Funzionario dell'Elevata qualificazione dell'Area Affari Generale, supportato dagli Istruttori amministrativi dell'Area. L'Ufficio si occupa di:

- Redazione di atti amministrativi inerenti a tutte le attività rientranti nell'Area Affari Generali;
- Supporto nelle commissioni per affidamento di servizi, accreditamento e selezione del personale;
- Referenza aziendale per gli aspetti riguardanti la sicurezza sul lavoro, privacy e formazione;
- Procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (Piattaforme Sintel – MEPA);
- Gare d'appalto;
- Gestione richieste di "Accesso agli atti";
- Puntuale rispetto delle procedure e gli adempimenti richiesti dall'AVCP e tutte le procedure e gli adempimenti in materia di regolarità contabile e tracciabilità;
- Adempimenti in materia di Privacy e gestione dei rapporti con il Data Protection Officer (DPO);

- Gestione degli adempimenti relativi all'anticorruzione e gestione dei rapporti con l'Organismo di Vigilanza;
- Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e gestione dei rapporti con la RSPP aziendale.

ALLEGATO: BUDGET TRIENNALE PER GLI ESERCIZI 2023-2024-2025

45

		2023	2024	2025	
BILANCIO ECONOMICO					
A VALORE DELLA PRODUZIONE					
1 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI					
110200	PRESTAZIONI DI SERVIZI	27.547,90	27.547,90	27.547,90	
111000	CONTRIBUTI D'ESERCIZIO DA COMUNI	1.171.032,06	1.171.032,06	1.171.032,06	
111001	CONTRIBUTI D'ESERCIZIO DA ALTRI ENTI	4.453.565,50	4.516.993,16	4.516.993,16	
110201	PRESTAZIONI DI SERVIZI A COMUNI SOCI	3.621.798,18	3.621.798,18	3.621.798,18	
111002	CONTRIBUTI D'ESERCIZIO DA COMUNI NUOVA SEDE	-	-	-	
111003	CONTRIBUTI DA COMUNI PER MIGLIORIE NUOVA SEDE	305,92	305,92	305,92	
111004	CONTRIBUTI D'ESERCIZIO DA COMUNI UNA TANTUM	33.116,06	-	-	
111005	ALTRI CONTRIBUTI D'ESERCIZIO	121.775,39	-	-	
	TOTALE	9.429.141,01	9.337.677,22	9.337.677,22	
ALTRI RICAVI E PROVENTI					
130100	INTERESSI ATTIVI BANCARI	500,00	500,00	500,00	
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	9.429.641,01	9.338.177,22	9.338.177,22	
TOT. A					
B COSTI DELLA PRODUZIONE					
6 PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE					
DI CONSUMO E DI MERCI					
120100	CANCELLERIA E STAMPATI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
120101	CARB.E LUBRIF.AUTOCARRI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
120103	BENI INFERIORI	-	-	-	
120104	ALTRI COSTI D'ESERCIZIO	-	-	-	
	TOT. 6 -----	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
7 PER SERVIZI					
120200	MANUTENZ E RIPARAZIONE BENI PROPRI	250,00	250,00	250,00	
120201	CANONI E ASSIST.TECNICHE VARIE	14.435,34	14.435,34	14.435,34	
120202	SPESE CORSI DI AGGIORNAMENTO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
120203	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI ANZIANI	127.602,49	127.602,49	127.602,49	
120204	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI ADULTI	224.554,75	224.554,75	224.554,75	
120205	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI COMUNITA' ALLOGGIO MINORI	1.081.954,50	1.031.954,50	1.031.954,50	
120206	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI MINORI	232.160,46	232.160,46	232.160,46	
120207	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI DISABILI	368.030,41	310.030,41	310.030,41	
120208	CONTRIBUTO AFFIDO E RETI PRIVATE	290.000,00	260.000,00	260.000,00	
120209	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI FONDI NON AUTOSUFFICIENZA	462.000,84	462.000,84	462.000,84	
120210	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI	447.589,58	447.589,58	447.589,58	
120211	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SAD	790.000,00	790.000,00	790.000,00	
120212	POLITICHE ABITATIVE	79.464,28	379.000,00	379.000,00	
120213	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - ADM	190.000,00	190.000,00	190.000,00	
120214	CENTRO DIURNO MINORI - CDM	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
120215	ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP - ADH	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
120216	ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA - ASE	1.952.000,00	1.952.000,00	1.952.000,00	
120217	PIANO DISABILI SENSORIALI	95.000,00	95.000,00	95.000,00	
120218	CENTRO DIURNO DISABILI - CDD	-	-	-	
120219	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI EMERGENZA SOCIALE	-	-	-	
120220	PROGETTI FAMI	70.427,51	-	-	
120221	ATTIVITA' INTEGRATIVE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
120222	SEDE OPERATIVA 2	-	-	-	
120223	ASE - SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE	580.000,00	580.000,00	580.000,00	

120226	PRINS - PROGETTI PRONTO INTERVENTO SOCIALE	218.500,00	-	-	-
120227	PAIS - PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE	32.272,00	-	-	-
120228	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILENZA	182.300,00	250.000,00	250.000,00	
120300	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI AZIENDALI	716,00	716,00	716,00	
120301	MANUTENZIONE AUTOMEZZI AZIENDALI	-	-	-	
120400	SERVIZI E SPESE COMMERCIALI DIVERSE	55.474,62	55.474,62	55.474,62	
120500	UTENZE TELEFONICHE FISSE	3.181,16	3.181,16	3.181,16	
120501	RISCALDAMENTO SEDE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
120502	ENERGIA ELETTRICA SEDE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
120503	UTENZE TELEFONICHE MOBILI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	
120600	ELABORAZIONE DATI E TENUTA CONTABILITA'	14.010,00	14.010,00	14.010,00	
120601	SERVIZIO POSTALE	900,00	900,00	900,00	
120602	COMP.PROFESSIONALI REL.ATTIVIT	222.458,51	222.458,51	222.458,51	
120603	SPESE LEGALI E NOTARILI	-	-	-	
120604	SPESE DI RAPPRESENTANZA	-	-	-	
120605	LAVORO OCCASIONALE	-	-	-	
120700	ASSICURAZIONI NO AUTOMEZZI	13.145,54	13.145,54	13.145,54	
120701	SERVIZI VARI	-	-	-	
	TOT. 7 -----	7.884.827,99	7.792.864,20	7.792.864,20	
	9 PER IL PERSONALE				
	a SALARI E STIPENDI				
120800	SALARI E STIPENDI	906.604,42	1.044.913,78	1.044.913,78	
120801	ALTRI SALARI E STIPENDI	51.434,66	-	-	
120805	TIROCINI E BORSE LAVORO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
	TOT. a -----	1.028.039,08	1.114.913,78	1.114.913,78	
	b ONERI SOCIALI				
	ONERI CONTRIBUTIVI DIPENDENTI				
120900	CONTRIBUTI I.N.P.S.	-	-	-	
120901	CONTRIBUTI I.N.A.I.L.	7.267,63	7.892,63	7.892,63	
120902	CONTRIBUTI INPDAP - INPS	302.415,47	333.665,47	333.665,47	
	TOT. b ----- TOT. b -----	309.683,10	341.558,10	341.558,10	
	c TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
121000	ACC.TO INDENNITA' TFR FINE ES.	86.645,47	92.895,47	92.895,47	
	TOT. c ----- TOT. c -----	86.645,47	92.895,47	92.895,47	
	e ALTRI COSTI				
121100	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	30.941,48			
	TOT. e ----- TOT. e -----	30.941,48	30.941,48	30.941,48	
	TOT. 9 ----- TOT. 9 -----	1.455.309,13	1.455.309,13	1.455.309,13	
	10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI				
	a AMMORTAMENTO DELLE				
	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
121200	COSTI DI IMPIANTO	-	-	-	
121201	AMM. SOFTWARE	3.600,00	3.600,00	3.600,00	
	b AMMORTAMENTO DELLE				
	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
121203	AMM. MOBILI	1.140,00	1.140,00	1.140,00	
121204	AMM. MACC.UFFICIO	2.550,00	2.550,00	2.550,00	
121205	AMM. AUTOVETTURE	-	-	-	
121207	AMM. FABBRICATI	16.871,21	16.871,21	16.871,21	

121208	IMPIANTO TELEFONICO	1.600,00	1.600,00	1.600,00	
121209	IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO	3.713,00	3.713,00	3.713,00	
121210	AMM. ONERI IMMOBILI IN LOCAZIONE	994,81	994,81	994,81	
	TOT. b ----- TOT. b -----	30.469,02	30.469,02	30.469,02	
	TOT. 10 ----- TOT. 10 -----				
	14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE				
	RIMBORSI SPESE (COSTI)				
121800	VALORI BOLLATI	500,00	500,00	500,00	
121801	QUOTE ASSOCIATIVE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
121802	IMPOSTE E TASSE VARIE	486,87	486,87	486,87	
121803	ABBUONI PASSIVI	-	-	-	
121804	SPESE CONDOMINIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
121805	TASSA RIFIUTI	160,00	160,00	160,00	
121808	DIVERSE ADD.FORN.	-	-	-	
121809	ALTRI COSTI NON DEDUCIBILI	-	-	-	
121811	SPESE PULIZIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
121813	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
121814	IMU-TASI-ICI	5.368,00	5.368,00	5.368,00	
121815	BOLLO AUTOMEZZI AZIENDALI	200,00	200,00	200,00	
121816	SOPRAVVENIENZE PASSIVE	-	-	-	
121818	DIRITTO CAMERALE	820,00	820,00	820,00	
121819	IMPOSTA DI BOLLO	100,00	100,00	100,00	
121820	SOPRAVVENIENZE PASSIVE DEDUCIBILI	-	-	-	
	TOT. 14 ----- TOT. 14 -----	24.834,87	24.834,87	24.834,87	
	565 PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI				
121901	FITTI PASSIVI	-	-	-	
121900	NOLEGGI VARI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
	TOT. 8 -----	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
	TOT. B ----- TOT. B -----				
	DIFF.TRA VALORE E COSTI DI PROD.(A-B)				
	C PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
	16 ALTRI PROVENTI FINANZIARI				
	d PROVENTI DIVERSI DAI				
	PRECEDENTI				
	d4 DA TERZI				
130100	INTERESSI ATTIVI BANCARI				
	TOT. d4 ----- TOT. d4 -----				
	17 INTERESSI E ALTRI ONERI				
	FINANZIARI				
	d VERSO TERZI				
140100	ONERI BANCARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
140101	INTERESSI DI MORA	-	-	-	
140102	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO	9.400,00	9.400,00	9.400,00	
140103	ALTRI ONERI FINANZIARI	-	-	-	
	TOT. d ----- TOT. d -----	10.900,00	10.900,00	10.900,00	
	TOT. 17 ----- TOT. 17 -----				
	TOT. C ----- TOT. C -----				

	E PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
110903	20 PROVENTI				
	b ALTRI PROVENTI STRAORDINARI				
	SOPRAVVENIENZA ATTIVE				
	TOT. b ----- TOT. b -----				
	TOT. 20 ----- TOT. 20 -----				
	21 ONERI				
160100	c ALTRI ONERI STRAORDINARI				
	SOPRAVVENIENZE PASSIVE INDEDUC				
	TOT. c -----				
	TOT. 21 -----				
	TOTALE E				
	RISULT.PRIMA DELLE IMP. (A-B+-C+-D+-E)				
	22 IMPOSTE SUL REDDITO				
	DELL'ESERCIZIO				
	a IMPOSTE CORRENTI				
170100	ACCANTONAMENTO IRAP	11.702,00	11.702,00	11.702,00	
170101	ACCANTONAMENTO IMPOSTE ESERC.	3.298,00	3.298,00	3.298,00	
	TOT. a ----- TOT. a -----				
	TOT. 22 ----- TOT. 22 -----	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
	23 UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	-	-	-	
	TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE	9.429.641,01	9.337.677,22	9.337.677,22	
	TOTALE A PAREGGIO	-	0,00	0,00	