

**Risorsa Sociale
Gera D'Adda ASC**

PIANO PROGRAMMA 2024

SEDE LEGALE - PIAZZA GARIBALDI 9 – 24043 – CARAVAGGIO (BG)

SEDI OPERATIVE

SEDE 1- VIA A. CRIPPA N. 9 – 24047 – TREVIGLIO (BG)

SEDE 2- VIALE ORIANO 6 – 24047 – TREVIGLIO (BG)

C.F. - P.I. 03445060167

REGISTRO IMPRESE DI BERGAMO: N. 03445060167 - REA: N. 379453

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

INDICE:

0. PREMESSA

1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO E DELL'AZIENDA

1.0 IL TERRITORIO E LA SITUAZIONE DEMOGRAFICA

1.1 RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

1.1.1. SEDE LEGALE E SEDI OPERATIVE

1.1.2. CARATTERISTICHE GIURIDICHE DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

1.1.3. CENNI SULL POSSIBILE SVILUPPO DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

A. REVISIONE STATUTARIA

B. RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

1.2 GESTIONE ASSOCIATA PER IL RAGGIUNGIMENTO DI EFFICACIA – EFFICIENZA ED ECONOMICITA' NELLA PRODUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

1.3 TIPOLOGIA DEI SERVIZI PRODOTTI DA RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

1.4 RELAZIONE TRA ANDAMENTO DEL VALORE DELLA PRODUZIONE E RICAVI IN C/ESERCIZIO DA COMUNI SOCI

1.5 SERVIZI E INTERVENTI AZIENDALI

1.5.1 AREA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVO/CONTABILE AZIENDALE

1.6 GOVERNANCE AZIENDALE

1.7 CONTRATTO DI SERVIZIO

1.8 COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DEI COMUNI SOCI

1.9 DOTAZIONE ORGANICA

1.10 PIANO DELLA FORMAZIONE

1.11 SITUAZIONE ECONOMICA

1.11.1 SEZIONE DEI COSTI D'ESERCIZIO

1.11.2 SEZIONE DEI RICAVI D'ESERCIZIO

1.12 PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

1.13 OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ESERCIZIO 2023

1.14 IMPATTO SOCIALE DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

2. RACCORDO CON L'UFFICIO DI PIANO – AREA DELLA PROGRAMMAZIONE

2.1. ATTIVITA' DI SISTEMA

2.2. ATTIVITA' SPECIFICHE

2.3. PROGRAMMAZIONE FONDI E FINANZIAMENTI AGGIUNTIVI

2.4. COMUNICAZIONE PREVENTIVA E ACCREDITAMENTO UNITA' D'OFFERTA SOCIALE

3. AREA MINORI E FAMIGLIE

3.1. SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA

3.2. SERVIZIO AFFIDI

3.3. SPAZIO ADOLESCENTI "PAROLE GIOVANI"

3.4. SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

4. AREA FRAGILITA'

- 4.1 SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD, SADAF, SAD URGENZA)
- 4.2 PROGETTO "VERSO UN'ANAGRAFE PER LA FRAGILITA' FASE 2"
- 4.3 UFFICIO PROTEZIONE GIURIDICA
- 4.4 REGISTRO E RETE SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARI E BONUS – CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE
- 4.5 RICOVERI TEMPORANEI DI SOLLIEVO PER ANZIANI – CONVENZIONE CON RSA ANNISERENI E RSA CASA OSPITALE ARESI
- 4.6 FONDO NON AUTOSUFFICIENZA MISURA B2
- 4.7 HOME CARE PREMIUM – CONVENZIONE CON INPS
- 4.8 STVM (SERVIZIO TERRITORIALE DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE) – CONVENZIONE CON ASST BG OVEST
- 4.9 NETWORK INTEGRATI PER LA FRAGILITA' – RACCORDO CON ATS BERGAMO E ASST BG OVEST

5. AREA DISABILITA'

- 5.1. AREA MINORI DISABILI
 - 5.1.1 INCLUSIONE SCOLASTICA
 - 5.1.2 SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP
 - 5.1.3 SPAZIO AUTISMO
- 5.2. AREA ADULTI DISABILI
 - 5.2.1 DOPO DI NOI
 - 5.2.2 ATELIER "L'ALLEGRA COMPAGNIA"
- 5.3. AREA DISAGIO PSICHICO
- 5.4. ALTRI INTERVENTI AREA DISABILITA'

6. AREA INCLUSIONE

- 6.1 U.O. REDDITO DI CITTADINANZA
- 6.2 U.O. INTEGRAZIONE LAVORATIVA
- 6.3 U.O. AGENZIA PER L'ABITARE
- 6.4 PROGETTI PNRR AREA INCLUSIONE: "HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE SENZA DIMORA"
 - 6.4.1 HOUSING FIRST
 - 6.4.2 STAZIONI DI POSTA

7. AREA TRASVERSALE - SERVIZIO DI SEGRETARIATO PROFESSIONALE – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE/SPORTELLO SOCIALE

8. AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

9. AREA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA

10. ALLEGATO:

BUDGET TRIENNALE PER GLI ESERCIZI 2024-2025-2026

0. PREMESSA

Il Piano programma rappresenta uno dei documenti fondamentali per l'attività di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC e potrebbe essere considerato una "mappa" per tutti gli stakeholder (Comuni Soci, Cittadini, Aziende Sanitarie, Terzo Settore) per orientarsi nella struttura aziendale sempre più complessa che lavora per rispondere ai bisogni attuali dei comuni e dei cittadini, ma che al tempo stesso guarda al suo futuro di ente strumentale come epicentro di tutto l'ambito territoriale.

Dunque, il Piano Programma contiene le scelte e gli obiettivi che l'Azienda intende perseguire nell'esercizio a cui esso si riferisce, evidenziando:

- le dimensioni territoriali;
- i livelli di ogni servizio;
- i livelli di erogazione dei servizi;
- il programma pluriennale degli investimenti;
- le forme di finanziamento (ricavi d'esercizio);
- il volume di produzione dei servizi aziendali (costi d'esercizio);
- la politica del personale con particolare riferimento alla dotazione organica ed al fabbisogno di personale dell'esercizio in corso.

Il Piano Programma è, per sua fattispecie, documento fondamentale, in quanto ricompreso, unitamente al budget economico annuale e triennale ed al bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente, nella nomenclatura dell'articolo 114 del D.LGS 267/2000.

Essendo "atto fondamentale" dell'Azienda è quindi assoggettato alla convalida da parte dei Consigli Comunali di ciascuno dei Comuni Soci a seguito dell'approvazione formale dell'Assemblea Consortile.

La redazione del Piano Programma e la quantificazione del Budget d'Esercizio rappresentano un percorso complesso e devono prevedere:

- LA PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI, ossia gli obiettivi che l'Azienda intende perseguire per mantenere il suo posizionamento all'interno dell'Ambito Territoriale: RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, in qualità di Ente Strumentale dei Comuni Soci ha il compito di trasformare in atti gestionali le scelte dell'Assemblea dei Sindaci;
- LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA che, nella costante dimensione di equilibrio tra costi e ricavi, deve sostenere:
 - ✓ la produzione e la gestione dei servizi;
 - ✓ la produzione e la gestione di interventi e azioni definite dall'attività di programmazione e progettazione in capo all'UFFICIO DI PIANO, che nella fattispecie organizzativa di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è ricompreso nelle Aree Aziendali;
 - ✓ la dimensione aziendale sempre in crescita, sia in termini di valore della produzione che in termini di personale.

Inoltre, l'attività di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, in qualità Ente Capofila della programmazione di zona, è fortemente influenzata dalle scelte di politica sociale definite dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito e dalle situazioni di emergenza sociale che si possono verificare.

Per concludere, è necessario sottolineare che il BUDGET D'ESERCIZIO, che declina analiticamente i costi per la produzione dei servizi e degli interventi ed i correlati ricavi, resta uno strumento economico squisitamente elastico e pertanto potrà modificarsi e aggiornarsi anche nel corso dell'esercizio qualora si verificassero nuove ed emergenti politiche sociali che l'Assemblea dei Sindaci richiederà a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC di gestire.

Qualora il BUDGET ECONOMICO DI PREVISIONE dovesse subire modificazioni, anche per nuove strategie di welfare, il CDA e la Direzione Generale ne valuterebbero puntualmente la sostenibilità.

Ai sensi dell'art. 114 del D.LGS 267/2000, il presente Piano Programma si completerà con la presentazione del budget triennale per gli esercizi 2024/2025/2026.

La redazione del presente documento è avvenuta con i referenti dello Staff di Direzione e dell'Ufficio Contabilità, ai quali va il mio più sentito ringraziamento.

Treviglio, 14 maggio 2024

Il Direttore Generale
Dott. ROBERTO BUGINI

1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO E DELL'AZIENDA

1.0 IL TERRITORIO E LA SITUAZIONE DEMOGRAFICA

La competenza territoriale di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC si riferisce ai 18 comuni dell'Ambito di Treviglio (Bassa Provincia di Bergamo) e, a differenza di altri territori, è corrispondente ai Comuni Soci che il 19 dicembre 2007 l'hanno costituita.

Ai sensi della Legge Regionale n. 23/2015 RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC afferisce:

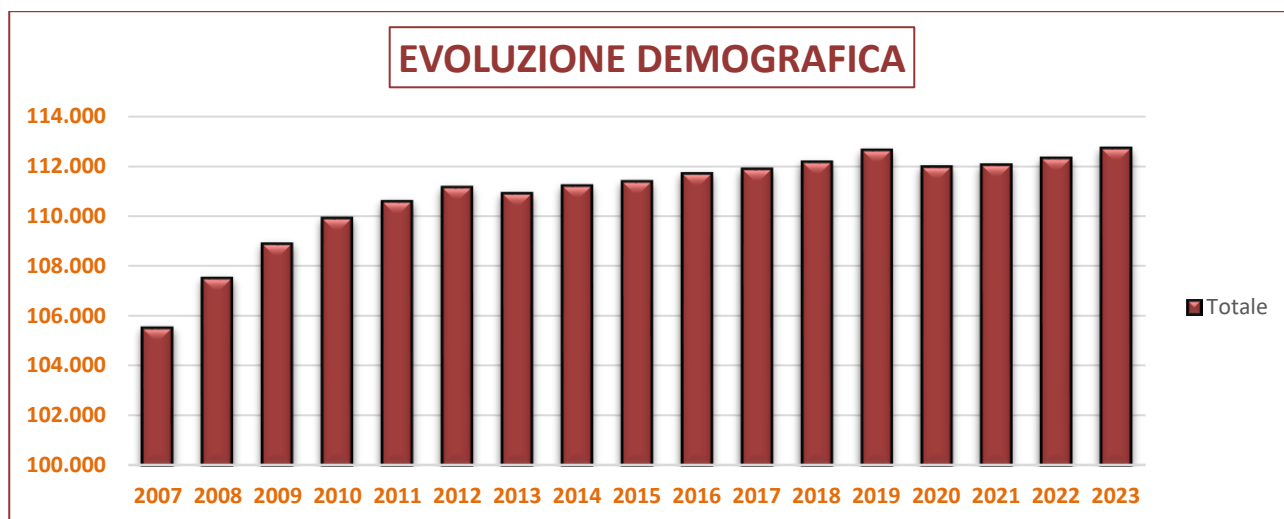
- all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BERGAMO-OVEST (struttura operativa della sanità pubblica) con gli ambiti di Romano di Lombardia, Dalmine e Isola Bergamasca;
- all'AGENZIA DELLA TUTELA DELLA SALUTE della Provincia di Bergamo (articolazione amministrativa che attua la programmazione regionale, attraverso l'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie tramite i soggetti accreditati e contrattualizzati pubblici e privati).

Per la sua posizione geografica, la mobilità per l'Ambito di Treviglio è favorita, poiché servita sia dall'asse Milano-Brescia sia dall'asse Crema-Bergamo.

La popolazione residente al 31 dicembre 2023 è **112.712 abitanti** e, dalla costituzione di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC ad oggi, l'evoluzione è stata la seguente:

EVOLUZIONE POPOLAZIONE RESIDENTE	TOTALE ABITANTI AMBITO	INCREMENTO: DATO ASSOLUTO	INCREMENTO: DATO PERCENTUALE
2007	105.505	-	-
2008	107.501	1.996	1,9%
2009	108.874	1.373	1,3%
2010	109.910	1.036	1,0%
2011	110.574	664	0,6%
2012	111.151	577	0,5%
2013	110.902	-249	-0,2%
2014	111.203	301	0,3%
2015	111.370	167	0,2%
2016	111.697	327	0,3%
2017	111.878	181	0,2%
2018	112.163	285	0,3%
2019	112.639	476	0,4%
2020	111.970	-669	-0,6%
2021	112.041	71	0,1%
2022	112.316	346	0,3%
2023	112.712	671	0,6%

[TAB1 - FONTE: DATI DEI COMUNI SOCI]



[GRAF 1 - FONTE: DATI DEI COMUNI SOCI]

1.1 **RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC**

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è l'Ente Strumentale dei Comuni di ARCENE, ARZAGO D'ADDA, BRIGNANO GERA D'ADDA, CALVENZANO, CANONICA D'ADDA, CARAVAGGIO, CASIRATE D'ADDA, CASTEL ROZZONE, FARA GERA D'ADDA, FORNOVO SAN GIOVANNI, LURANO, MISANO DI GERA D'ADDA, MOZZANICA, PAGAZZANO, POGNANO, PONTIROLO NUOVO, SPIRANO e TREVIGLIO, i quali mantengono la titolarità della pianificazione e della programmazione del sistema di offerta e delle politiche sociali ed affidano all'Azienda la gestione dei Servizi alla Persona, che l'articolo 4 del Vigente Statuto definisce **“servizi sociali, assistenziali, educativi, sociosanitari e sanitari e più in generale alla gestione associata dei servizi alla persona”**.

Con la propria attività RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC persegue:

- la gestione dei servizi alla persona, tenendo conto delle specificità territoriali evitando sovrapposizioni, duplicazioni e parcellizzazioni;
- favorisce le politiche d'integrazione territoriale e di solidarietà finanziaria tra tutti gli Enti consorziati per l'ottimizzazione delle risorse e degli interventi secondo criteri di efficacia, efficienza e qualità;
- gestisce i finanziamenti messi a disposizione dagli enti consorziati o da enti terzi, per l'attuazione del sistema integrato dei servizi sociali;
- sostiene interventi omogenei relativamente all'offerta dei servizi, ai livelli di spesa e alle forme di partecipazione dell'utenza, in funzione dei livelli di assistenza, delle regole e delle modalità di accesso definiti dagli Enti Consorziati;
- sviluppa l'informazione e la partecipazione attiva alla realizzazione degli interventi da parte degli utenti e delle loro associazioni in ordine al funzionamento, distribuzione e gradimento dei servizi del territorio;
- garantisce attraverso l'UFFICIO DI PIANO la programmazione zonale e l'attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito.

1.1.1 **SEDE LEGALE E SEDI OPERATIVE**

L'attuale sede legale di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è presso il Municipio di Caravaggio, Piazza Garibaldi 9; mentre le due sedi operative sono:

- Via Abate Crippa 9 – Treviglio (BG), i cui locali sono di proprietà dell'Azienda;

- Viale Oriano 6 – Treviglio (BG), i cui locali sono in locazione da un soggetto privato e vengono utilizzati per i colloqui svolti dagli operatori aziendali con gli utenti.

Con l'approvazione del nuovo Statuto aziendale, la sede legale di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC verrà trasferita presso l'attuale sede operativa di Treviglio, Via Abate Crippa n. 9.

1.1.2. CARATTERISTICHE GIURIDICHE DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

In ottemperanza all'art. 114 del TUEL (Testo Unico degli Enti Locali – D.LGS 267/2000), RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è un "ente strumentale dell'ente locale" dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto.

Pertanto, l'Azienda presenta le seguenti caratteristiche giuridiche:

- la **Strumentalità**: l'Azienda mantiene un **collegamento inscindibile e costante con i Comuni soci** per lo svolgimento dei servizi definiti all'articolo 4 dello Statuto;
- la **personalità giuridica**: l'Azienda Speciale Consortile è un ente della Pubblica Amministrazione che utilizza gli strumenti propri di un'azienda (**Codice Civile e DPR 908/1986**) e, rispetto ai Comuni Soci, si configura come un **centro di situazioni e rapporti giuridici a sé stante**, con una propria autonomia nell'utilizzo dei fattori della produzione che, secondo i modelli propri dell'impresa, **mantiene i fini sociali, mira ad un maggiore grado di efficacia, efficienza e economicità**;
- l'**autonomia imprenditoriale** che è riconducibile alla capacità di **autodeterminazione** dell'azienda nella propria gestione.

Di conseguenza, l'Azienda è assoggettata all'obbligo del pareggio di bilancio, al rispetto di tutte le norme in materia di anticorruzione, trasparenza, al codice dei contratti pubblici e a tutta la normativa inerente alle procedure di accesso al pubblico impiego.

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC per garantire il regolare funzionamento dell'attività, ha adottato, tra gli altri, i seguenti atti fondamentali:

- ✓ Codice Etico e di comportamento;
- ✓ Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (D.LGS 231/2001);
- ✓ PIAO – Piano integrato di Attività e di Organizzazione 2024 – 2026 all'interno del quale nella sottosezione 2.3. denominata "Trasparenza e Rischi corruttivi" è inglobato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" (CDA – Verbale n. 2 del 29/01/2024);
- ✓ Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ✓ Documento di Valutazione dei Rischi (D.LGS 81/2008);
- ✓ Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione;
- ✓ Regolamento di Contabilità;
- ✓ Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria, di nuova approvazione (CDA - Verbale n. 2 del 7 febbraio 2022).

1.1.3. CENNI SUL POSSIBILE SVILUPPO DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, REVISIONE STATUTARIA E RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

A partire dal 2020 RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è stata coinvolta in un processo di crescita divenuto ormai inarrestabile, che ha condotto l'Azienda a divenire a tutti gli effetti una "realtà giuridica complessa" paragonabile ad un'impresa di medie dimensioni.

La crescita esponenziale dell'Azienda, accompagnata dall'incremento del personale e dal moltiplicarsi dei rapporti giuridici facenti capo alla stessa, ha determinato la necessità di un adeguamento dello Statuto e di una riorganizzazione della struttura dell'Azienda.

Il Processo di riorganizzazione, avviato alla fine del 2022, di cui si faceva menzione già nel Piano Programma 2023, nel corso dello scorso anno si è evoluto e perfezionato, ma per poter essere attuato, necessita dell'adeguamento dello Statuto aziendale, con il quale si deve necessariamente coordinare.

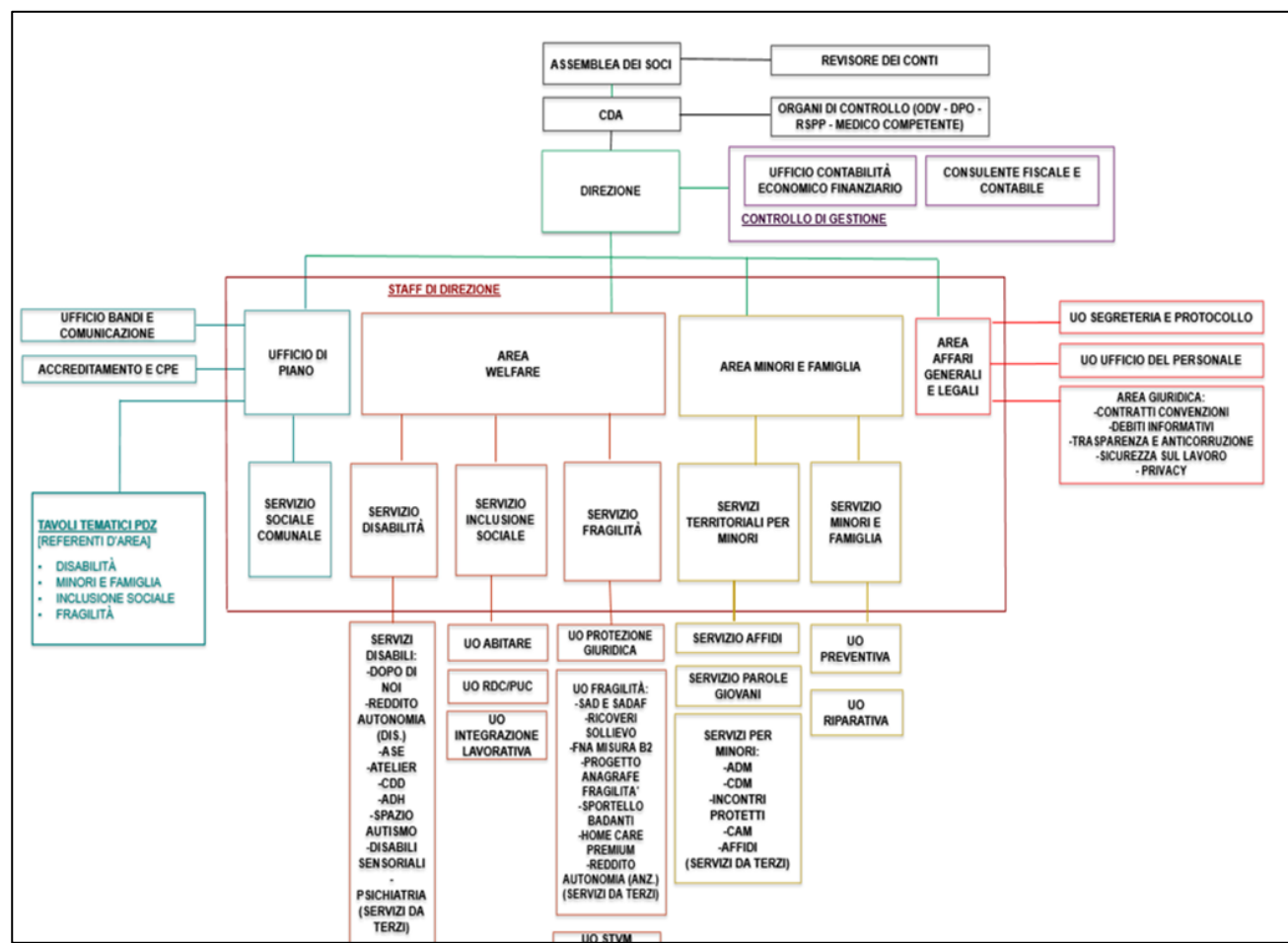
A. LA REVISIONE STATUTARIA

All'inizio del 2024 sono iniziati i lavori per la revisione dello Statuto Aziendale. L'attività di revisione, non prevede uno sconvolgimento del documento, ma ha semplicemente lo scopo di aggiornare il testo vigente e renderlo più rispondente alle caratteristiche dell'Azienda che si sono delineate nel corso degli anni.

B. RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Conseguenza diretta della pandemia del 2020, è stato l'incremento dei bisogni e del disagio dei cittadini derivanti, situazione che ha determinato come conseguenza diretta la necessità di incrementare il personale dell'Azienda al fine di poter mantenere un elevato standard di qualità dei servizi e garantire la tempestività di risposta ai bisogni dei cittadini.

L'Assemblea dei Sindaci e l'Assemblea dei Soci, prendendo atto di questa necessità, già nel mese di dicembre 2022, hanno approvato la proposta organizzativa licenziata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, la quale prevede un'organizzazione più funzionale alle dimensioni di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC. Di seguito l'Organigramma approvato dall'Assemblea Consortile del 19/12/2022.



L'attuale organigramma si struttura nel seguente modo:

a) gli Organi di Governo:

- ASSEMBLEA CONSORTILE: organo di indirizzo e controllo politico amministrativo;
- CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE: organo che cura, in attuazione degli indirizzi espressi dall'Assemblea Consortile, gli atti di amministrazione;
- DIRETTORE GENERALE: organo che sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'Azienda per il raggiungimento dei risultati programmatici. Svolge atti di management;

b) le aree operative:

- UFFICIO DI PIANO
- AREA WELFARE
- AREA MINORI E FAMIGLIA
- AREA AFFARI GENERALI E LEGALI

Per ciascuna delle Aree è prevista la presenza di un "RESPONSABILE", individuato tra i dipendenti con la qualifica di "funzionario" (ex categoria D) e sarà titolare di "incarico di Elevata Qualificazione" ai sensi degli artt. 16 e ss. del CCNL "Comparto Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Per ciascuno dei Servizi, sottostanti alle Aree, è prevista la presenza di un "COORDINATORE", il quale può essere un soggetto dipendente oppure soggetto assegnatario di incarico libero professionale.

Nel caso in cui l'incarico di "COORDINATORE" si conferito a personale dipendente, questo viene individuato tra coloro assunti con la qualifica di "funzionario" (ex categoria D) ed è previsto il riconoscimento di una indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Comparto Funzioni Locali" del 16.11.2022.

In particolare, è previsto un "COORDINATORE" per ciascuno dei seguenti Servizi:

- SERVIZIO DISABILITA';
- SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE
- SERVIZIO FRAGILITA'
- SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI
- SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Ogni "SERVIZIO" sarà articolato in una pluralità di Unità Operative.

Per quanto attiene allo "Ufficio Economico Finanziario", ossia il compartimento aziendale che si occupa di eseguire tutti gli adempimenti contabili dell'Azienda compresa la redazione delle scritture contabili, del Bilancio di Esercizio e di quello di previsione, dipende direttamente dalla Direzione Generale.

Sarà prevista la figura di un "COORDINATORE" dell'Ufficio, titolare di indennità di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 84 del CCNL "Comparto Funzioni locali" 2019-2021.

Sebbene, il nuovo organigramma sia già stato approvato dall'Assemblea dei Soci, ad oggi non è ancora operativo in quanto l'attività di accompagnamento relativa al processo di riorganizzazione è ancora in corso e il Regolamento è in fase di elaborazione.

Infatti, l'attività con Dialogica Lab, ha evidenziato l'esigenza di organizzazione aziendale rientrante in un modello "per obiettivi" modello che contrasta con l'organigramma approvato che risponde più ad uno ad un'organizzazione di tipo piramidale e non funzionale all'obiettivo che è stato il motore del processo di riorganizzazione ovvero "alleggerire" il carico di responsabilità e lavoro che oggi fanno capo al Direttore Generale. e distribuirle nei confronti dei "RESPONSABILI" d'Area titolari di incarichi Elevata Qualificazione.

Il prosieguo del processo di riorganizzazione prevede, per la prima metà del 2024, una parte di attività “laboratoriale” nella quale il gruppo di lavoro dovrà sperimentare il funzionamento o meno del nuovo assetto organizzativo e valutare la necessità di apportare modifiche alla bozza del testo regolamentare predisposto nel corso del 2023.

Soltanto dopo aver riscontrato un positivo funzionamento del nuovo modello organizzativo, il Regolamento e il nuovo organigramma aziendale saranno presentati al Consiglio di Amministrazione e proposti all’Assemblea dei Soci per l’approvazione.

Il processo di riorganizzazione si concluderà auspicabilmente entro la fine del mese di giugno 2024 e sarà operativo a partire dal mese di gennaio 2025.

1.2 GESTIONE ASSOCIATA PER IL RAGGIUNGIMENTO DI EFFICACIA – EFFICIENZA ED ECONOMICITA’ NELLA PRODUZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è lo strumento di gestione associata che i padri fondatori hanno scelto per garantire sia la gestione che la produzione dei servizi sociali.

Dunque, la forma organizzativa dell’azienda non può essere la stessa di un singolo servizio comunale, in quanto con la propria autonomia gestionale, è il soggetto giuridico che assume, da un lato il ruolo del regolatore nella produzione dei servizi sociali, dall’altro garantisce una governance centralizzata degli stessi servizi sociali e socio-sanitari per tutto l’Ambito Territoriale.

Per questo motivo, i fondi che vengono allocati al Bilancio d’Esercizio per effetto delle scelte di politica di welfare dell’Assemblea dei Sindaci, non possono essere considerate delle partite di “giro finanziarie”, bensì dei fattori di produzione che transitando nel Conto Economico generano risposte ai cittadini o ai Comuni soci (servizi e interventi).

Quindi, RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC per l’Ambito Territoriale di Treviglio non ha una mera “funzione di tesoriere”, ma di contenitore di rapporti economici e giuridici per l’attuazione delle conseguenti azioni concrete previste dalla programmazione di zona, con gli obiettivi strategici di:

- garantire in modo efficiente, efficace ed omogeneo i livelli essenziali delle prestazioni sociali in tutto il territorio;
- sostenere la pianificazione sociale attraverso la gestione associata senza sprechi e senza ripetizioni.

Pertanto, complessivamente i vantaggi della gestione associata sono:

- la semplificazione amministrativa;
- la valorizzazione del personale e specializzazione per apportare efficacia ed efficienza;
- la specializzazione che favorisce la valorizzazione delle competenze;
- solidarietà finanziaria tra i Comuni soci;
- l’orientamento della programmazione e gestione ad un bacino territoriale più ampio consente di migliorare l’analisi del fabbisogno e di offrire una risposta più organica e strutturata allo stesso;
- le esperienze e le buone prassi sono a disposizione di tutto l’ambito territoriale;
- l’uniformità dei servizi, garantiti nello stesso modo (nell’accesso e nell’erogazione della prestazione) nei diversi Comuni Soci, evitando possibili disparità di trattamento;
- le economie di scala che si generano e la conseguente minor incidenza dei costi sui singoli bilanci comunali.

1.3 TIPOLOGIA DEI SERVIZI PRODOTTI DA RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

La tipologia dei servizi prodotti da parte di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, afferiscono a tre distinte categorie:

- 1) SERVIZI A GESTIONE ASSOCIATA: servizi prodotti ed erogati indistintamente a tutti i Comuni Soci;
- 2) SERVIZI DELEGATI: servizi prodotti ed erogati ai Comuni Soci che ne fanno espressa richiesta;
- 3) SERVIZI DELEGATI «RETAIL»: servizi prodotti ed erogati su richiesta del singolo Comune Socio per specifiche esigenze.

1.4 RELAZIONE TRA ANDAMENTO DEL VALORE DELLA PRODUZIONE E RICAVI IN C/ESERCIZIO DA COMUNI SOCI

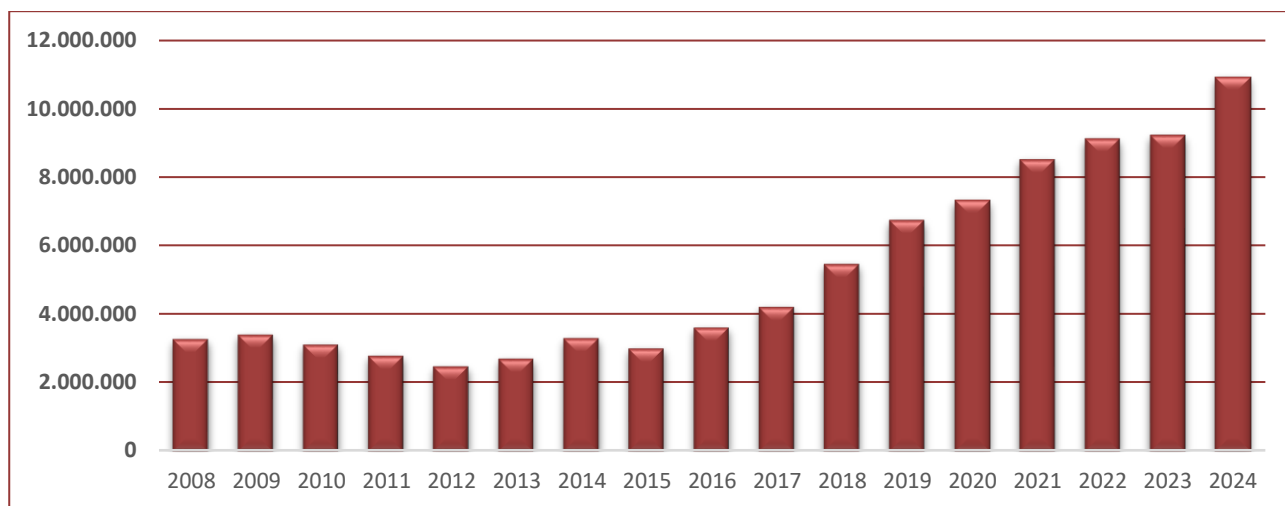
Il Valore della Produzione di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è in continuo incremento sia per l'aumento delle deleghe di gestione di servizi da parte dei Comuni Soci (Servizio Attività Integrative e Servizi Delegati Retail) che la produzione di altri servizi e interventi per effetto di altre fonti di finanziamento Fami -PRINS-PAIS-PNRR).

Di conseguenza, anche il valore assoluto dei ricavi da Comuni Soci è incrementato nel tempo; mentre è variabile in termini percentuali a secondo dell'incidenza delle altre fonti di finanziamento.

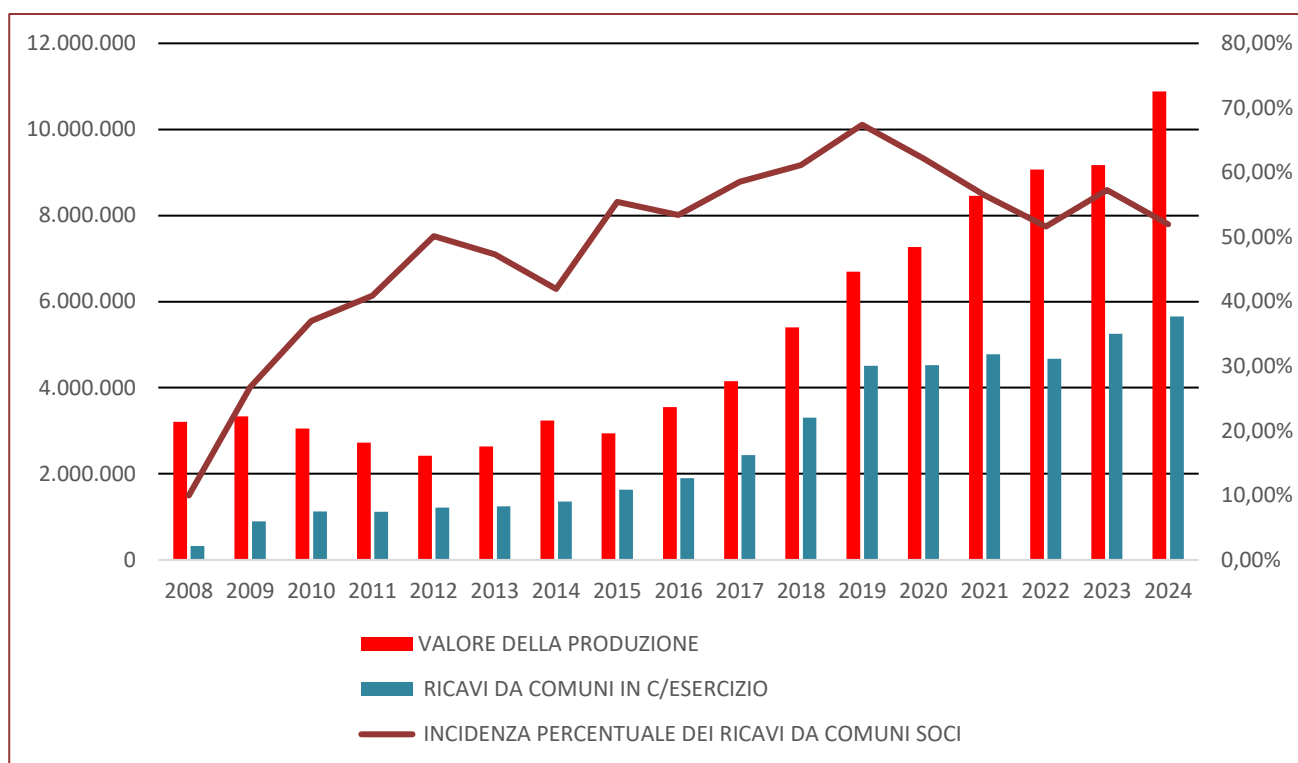
Di seguito i dati:

ESERCIZIO	VALORE DELLA PRODUZIONE	RICAVI DA COMUNI IN C/ESERCIZIO	INCIDENZA PERCENTUALE DEI RICAVI DA COMUNI SOCI	
2008	3.210.217	320.406	9,98%	
2009	3.336.247	891.625	26,73%	
2010	3.050.177	1.128.649	37,00%	
2011	2.726.434	1.115.555	40,92%	
2012	2.415.761	1.211.579	50,15%	
2013	2.636.204	1.247.804	47,33%	
2014	3.236.204	1.358.124	41,97%	
2015	2.936.442	1.628.863	55,47%	
2016	3.550.930	1.895.740	53,39%	
2017	4.150.602	2.431.039	58,57%	
2018	5.402.765	3.303.822	61,15%	
2019	6.692.231	4.509.946	67,39%	
2020	7.271.419	4.520.705	62,17%	
2021	8.457.848	4.779.711	56,51%	
2022	9.070.929	4.674.662	51,53%	
2023	9.170.479	5.255.082	57,30%	[IN APPROVAZIONE]
2024	10.886.138	5.655.843	51,95%	[PREVISIONE]

[TAB2 - FONTE: BILANCI D'ESERCIZIO DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC]



[GRAF2 - FONTE: BILANCI D'ESERCIZIO DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC]



1.5 SERVIZI E INTERVENTI AZIENDALI

In sintesi, i Servizi Aziendali riclassificati in aree sono:

- **AREA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVO/CONTABILE AZIENDALE**
 - ✓ AREA IN SVILUPPO (vedi paragrafo 1.5.1.)
- **AREA MINORI:**
 - ✓ SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE che è articolato in due distinte Unità Operative:
 - U.O. PRE E POST TUTELA (area preventiva)
 - U.O. TUTELA MINORI (area riparativa)

- ✓ SERVIZIO AFFIDI
- ✓ SERVIZIO INCONTRI PROTETTI IN SPAZIO NEUTRO (SIP)
- ✓ SERVIZIO “PAROLE GIOVANI” ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO A GIOVANI E ADOLESCENTI
- ✓ ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM) E TUTORING DOMICILIARE
- ✓ PROGETTO P.I.P.P.I
- ✓ CENTRO DIURNO MINORI
- ✓ ATTIVITA’ INTEGRATIVE EXTRASCOLASTICHE E DEL TEMPO LIBERO
- ✓ GESTIONE ASSOCIATA DI INTERVENTI A FAVORE DI MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI O PRESSO FAMIGLIE AFFIDATARIE A SEGUITO DI PRESCRIZIONE DELL’AUTORITA’ GIUDIZIARIA

IPOTESI DI SVILUPPO:

- APERTURA IN COPROGETTAZIONE DI DUE STRUTTURE PER MINORI (1 COMUNITA’ ALLOGGIO MINORI (10 POSTI) E UN APPARTAMENTO PER L’AUTONOMIA (2 POSTI)
- FORMAZIONE PNRR (CAPOFILA AMBITO DI DALMINE)

▪ **AREA DISABILI:**

- ✓ ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI (ADH)
- ✓ ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA DISABILI (ASE) E SCUOLE SUPERIORI
- ✓ SERVIZIO ASE SCUOLE SUPERIORI
- ✓ PIANO DISABILI SENSORIALI
- ✓ ATELIER DISABILI E PROGETTO DI LUOGO IN LUOGO
- ✓ PROGETTI DOPO DI NOI (per soggetti disabili privi dell’assistenza familiare)
- ✓ INTERVENTI A FAVORE DEI SOGGETTI AFFERENTI ALL’AREA DELLA SALUTE MENTALE (RESIDENZIALITA’ LEGGERA) GESTIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO A FAVORE DEGLI ALUNNI
- ✓ SPAZIO AUTISMO

IPOTESI DI SVILUPPO:

- RIORGANIZZAZIONE AREA;
- AVVISO SPERIMENTAZIONE ASSISTENTE EDUCATORE DI PLESSO E ATTIVITÀ DI GRUPPO;
- PROGETTO AUTISMO DENOMINATO “BERGAMO SAYS”
- AUTONOMIA DISABILI - PROGETTO PNRR.

▪ **AREA FRAGILITA’:**

- ✓ ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD – SADAF E SAD D’URGENZA);
- ✓ RICOVERI TEMPORANEI DI SOLLIEVO;
- ✓ EROGAZIONE DI PRESTAZIONI E PROVVIDENZE ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI (FNA);
- ✓ RETE SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARE;
- ✓ HOME CARE PREMIUM (HCP);
- ✓ SERVIZIO TERRITORIALE VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE;
- ✓ PROGETTO ANAGRAFE DELLA FRAGILITA’;

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- ✓ UFFICIO DI PROTEZIONE GIURIDICA.

IPOTESI DI SVILUPPO:

- PROSEGUITO DELLA SPERIMENTAZIONE DEL PROGETTO ANAGRAFE DELLA FRAGILITÀ – LAVORO DI COMUNITÀ’;
- AUTONOMIA ANZIANI – PROGETTO PNRR

▪ **AREA INCLUSIONE SOCIALE:**

- ✓ U.O. INSERIMENTI LAVORATIVI E ORIENTAMENTO
- ✓ U.O. AGENZIA PER L’ABITARE:
 - HOUSING SOCIALE E POLITICHE ABITATIVE
 - BANDI E CONSEGUENTI GRADUATORIE PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AI CITTADINI IN SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA
- ✓ U.O. REDDITO DI CITTADINANZA - EQUIPE REI - INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ SOCIALE ED ECONOMICA

IPOTESI DI SVILUPPO:

- PROGETTO STAZIONE DI POSTA – PNRR;
- PROGETTO HOUSING FIRST – PNRR;
- RIORGANIZZAZIONE U.O. ABITARE.

▪ **AREA TRASVERSALE:**

- ✓ SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE/SEGRETARIATO SOCIALE PER CONTO DEI COMUNI SOCI
- ✓ POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI IN ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL’ESCLUSIONE SOCIALE (PAL)

IPOTESI DI SVILUPPO:

- REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO
- PULIZIONE DEL COMMA 797 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020, n. 178 (LEGGE FINANZIARIA) PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI;
- RI - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

▪ **UFFICIO DI PIANO:**

- ✓ PROGRAMMAZIONE DI ZONA;
- ✓ APPARTAMENTI AUTONOMIA;
- ✓ PROGETTI PREVENZIONE;
- ✓ SERVIZIO CPE E ACCREDITAMENTO;
- ✓ AZIONI DI SISTEMA: RETE ANTIVIOLENZA - PROGETTI AREA PRIMA INFANZIA – SISTEMA 06 – GIOCO D’AZZARDO PATOLOGICO (PROGETTO DI AMBITO E PROGETTO DISTRETTUALE);
- ✓ PROGETTI PNRR.

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

IPOTESI DI SVILUPPO:

- EVOLUZIONE E SVILUPPO DELL'UFFICIO BANDI/PROGETTI IN DIMENSIONE SOVRAMBITO CON LA COLLABORAZIONE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE
- FAMI – LABIMPACT (TREVIGLIO AMBITO CAPOFILA PER TUTTI GLI AMBITI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO)
- PROGETTI PNRR
- “SPRINT! LOMBARDIA INSIEME” - INIZIATIVA PER LE FAMIGLIE E PER I PERCORSI DI CRESCITA DEI MINORI

1.5.1 AREA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVO E CONTABILE AZIENDALE

Nell'ultimo anno RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC ha portato avanti il potenziamento dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile dell'Azienda, due componenti fondamentali per il corretto funzionamento dell'apparato aziendale.

Per quanto attiene all'Area contabile, stante l'incremento dell'attività di ricevimento/emissione fatture, strettamente correlata all'aumento dei servizi e degli utenti, è stata assunta n. 1 unità di personale con la qualifica di “Istruttore Amministrativo contabile”, la quale affianca e collabora con il Funzionario già presente ed è preposta allo svolgimento dell'attività più strettamente operativa.

Sempre nell'ottica di adeguare l'apparato amministrativo aziendale a quello di un'Azienda di medie dimensioni, si è provveduto alla riorganizzazione dell'area, definendo una divisione di persone e mansioni tra il personale amministrativo facente capo all'Area Affari Generali, così delineata:

AREA AFFARI GENERALI:

- n. 1 Funzionario dell'Area dell'Elevata Qualificazione per n. 36 ore settimanali

SEGRETERIA E PROTOCOLLO:

- n.1 Istruttore amministrativo per n. 30 ore settimanali;
- n.1 Operatore amministrativo per n. 19 ore settimanali.

UFFICIO PERSONALE E ACQUISTI

- n. 1 Istruttore amministrativo per n. 36 ore settimanali

AMMINISTRATIVI AREE AZIENDALI

- n. 1 Istruttore amministrativo per l'Area Inclusione Sociale e per l'Ufficio di Piano per n. 36 ore settimanali;
- n. 1 Istruttore amministrativo per l'Area Minori e Famiglia, l'Area Fragilità e l'Area Disabilità per n. 36 ore settimanali;
- n. 2 Istruttori amministrativi per il supporto amministrativo nei servizi sociali comunali per n. 36 ore settimanali;

1.6. GOVERNANCE AZIENDALE

Gli organi dell'Azienda, così come previsto dallo Statuto, sono:

- l'Assemblea Consortile – Assemblea dei Soci;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- il Direttore;
- il Revisore dei Conti.

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

Gli organi indicati operano ed interagiscono in stretta correlazione con gli organismi previsti dall'Accordo di Programma, in particolare con l'Assemblea dei Sindaci, organo politico, per l'attuazione del Piano di Zona, ai quali competono le scelte e la definizione delle linee programmatiche delle politiche sociali dell'Ambito e con il Comitato di Ambito.

1.7. CONTRATTO DI SERVIZIO

(art. 114 D.LGS 267/2000 e art. 10 e art. 30 STATUTO)

Il Contratto di Servizio, sottoscritto con ogni singolo Comune Socio, è lo strumento che regola i rapporti economici e giuridici e contiene le scelte e gli obiettivi fissati dall'Assemblea Consortile (Assemblea dei Soci) ed è costituito da tre parti distinte:

- 1- il Contratto di Servizio in senso stretto che contiene: finalità, oggetto, durata, criteri di erogazione dei servizi, personale impiegato, descrive le responsabilità delle parti, le forme di controllo e vigilanza, le modalità di segnalazione di disfunzioni, di difformità o carenze, le cause di risoluzione del contratto, il Foro competente, le eventuali spese contrattuali di registrazione e le norme finali;
- 2- il Protocollo Operativo che indica nel dettaglio i servizi delegati dal singolo Comune Socio a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC;
- 3- le quote di compartecipazione.

In data 15 novembre 2021 è stato approvato il nuovo Contratto di Servizio per il quinquennio 2022/2026, il quale prevede diverse novità rispetto al passato:

- la durata, non più triennale, bensì quinquennale;
- il superamento della consuetudine di ambito che prevedeva la medesima scadenza tra Contratto di Servizio e Piano di Zona;
- l'introduzione di regole in merito alle richieste di riduzione dei servizi richiesti dai comuni¹.

In merito alle modalità di fatturazione delle quote, nell'Assemblea dei Sindaci del 14 novembre 2022 è stata approvata la seguente modalità:

1- FONDO DI GESTIONE E FONDO DI SOLIDARIETA'

1^ FATTURA	2^ FATTURA	3^ FATTURA
APRILE 2023 PARI AL 40%	GIUGNO 2023 PARI AL 30%	SETTEMBRE 2023 PARI AL 30%

2- SERVIZI DELEGATI

1^ FATTURA	2^ FATTURA	3^ FATTURA	4^ FATTURA
APRILE 2023 30% SUL PREVENTIVO	LUGLIO 2023 SUL CONSUMO EFFETTIVO GEN/GIU	NOVEMBRE 2023 SUL CONSUMO EFFETTIVO GEN/OTT	FEBBRAIO 2024 SUL CONSUMO EFFETTIVO GEN/DIC

Sia la Direzione Generale che il CDA, in fase di approvazione del primo Budget per l'esercizio 2024 (adunanza del 19 dicembre 2023) hanno convenuto di non richiedere ulteriori aumenti del Fondo di Solidarietà nonostante le rette per il collocamento di minori in strutture residenziali sono aumentate notevolmente, fatto salvo di rappresentare all'Assemblea dei Sindaci la situazione aggiornata al 30 giugno 2024 ed insieme valutare se mantenere invariata la consistenza del fondo.

¹ Vedi articolo 9 del CONTRATTO DI SERVIZIO.

1.8. COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DEI COMUNI SOCI

Anche per l'esercizio 2024, al fine di:

- agevolare la programmazione finanziaria dei Comuni Soci dando ad inizio anno delle quote pro-capite che, salvo emergenze non programmabili, vengono destinate all'Azienda RISORSA SOCIALE per i servizi associati;
- evitare che il costo per la gestione dei Servizi in delega (quelli acquistati "a consumo" secondo Contratto di Servizio) venga ripartito in quota parte su tutti i Comuni indistintamente (Fondo di Gestione procapite);
- introdurre un "costo di gestione specifico" al Comune che "acquista i servizi" denominato "costo accessorio" a quello delle prestazioni erogate ai cittadini;

Resta invariata la compartecipazione economica dei Comuni soci:

- ✓ FONDO DI GESTIONE -> € 2,13= pro/capite: per la copertura dei costi di funzionamento dell'Azienda;
- ✓ FONDO DI SOLIDARIETA' -> € 7,87= pro/capite: per la copertura dei servizi a gestione associata (area minori e disabili) e del costo dei servizi delegati;
- ✓ FONDO DI SOLIDARIETA' -> € 3,00= pro/capite: per il potenziamento del F.do accoglienza Minori ;
- ✓ FONDO SPECIFICO -> € 0,21= pro/capite: per copertura servizio SPAZIO AUTISMO
- ✓ COSTO ACCESSORIO (CA): -> 2,4%

Anche per i Servizi delegati, la compartecipazione economica dei Comuni Soci avverrà nel medesimo modo:

- ADM-ADH-SAD e SADAF **totale rimborso del costo del servizio erogato + CA**
- SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE – SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE/ SPORTELLO SOCIALE **totale rimborso del costo del servizio erogato + CA**
(ad eccezione del supporto aziendale con i F.DI PAL)
- ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA **totale rimborso del costo del servizio erogato + CA**
- ATTIVITA' INTEGRATIVE **totale rimborso del costo del servizio erogato + CA**
- CENTRO DIURNO MINORI **totale rimborso del costo del servizio erogato + CA**
- ATELIER DISABILI **totale rimborso del costo del servizio erogato + CA**

1.9 DOTAZIONE ORGANICA

Nello schema di seguito riportato è rappresentata la costituzione della Dotazione Organica di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC approvata con il verbale n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 15/01/2024, la quale prevede n. 39 unità di personale dipendente e n. 11 liberi professionisti.

a) STRUTTURA OPERATIVA AZIENDALE:

Rispetto alla dotazione organica approvata per l'anno 2023, il personale dipendente presenta n. 3 unità di personale in più:

DIPENDENTI NR.	TIPOLOGIA	AREE	CONTRATTO	LIVELLO
1	DIRETTORE	DIRETTORE	INDETERMINATO	DIRIGENTE
2	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO - AREA MINORI	INDETERMINATO	D2
3	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA MINORI	INDETERMINATO	D2
4	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA MINORI	INDETERMINATO	D1
5	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA MINORI	INDETERMINATO	D1
6	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA MINORI	INDETERMINATO	D1
7	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA MINORI	DETERMINATO	D1
8	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA MINORI	DETERMINATO	D1
9	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - SERVIZIO AFFIDI	INDETERMINATO	D1
10	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO - AREA FRAGILITA'	INDETERMINATO	D2
11	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA FRAGILITA'	INDETERMINATO	D2
12	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA FRAGILITA'	INDETERMINATO	D1
13	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA INCLUSIONE	INDETERMINATO	D1
14	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO - AREA DISABILITA'	INDETERMINATO	D1
15	ASSISTENTE SOCIALE	FUNZIONARIO - AREA SEGRETARIATO	INDETERMINATO	D1
16	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - SEGRETARIATO	INDETERMINATO	D1
17	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - SEGRETARIATO	INDETERMINATO	D1
18	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - SEGRETARIATO	INDETERMINATO	D1
19	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - SEGRETARIATO	INDETERMINATO	D1
20	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA INCLUSIONE E SEGRETARIATO SOCIALE	DETERMINATO	D1
21	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA INCLUSIONE E SEGRETARIATO SOCIALE	DETERMINATO	D1
22	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - SEGRETARIATO	DETERMINATO	D1
23	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - SEGRETARIATO	DETERMINATO	D1
24	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - AREA INCLUSIONE	DETERMINATO	D1
25	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - SEGRETARIATO	DETERMINATO	D1
26	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - SEGRETARIATO	DETERMINATO	D1
27	ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENTE SOCIALE - SEGRETARIATO - DA ASSUMERE	DETERMINATO	D1
28	FUNZIONARIO	RESPONSABILE UDP	INDETERMINATO	D1
29	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UDP	DETERMINATO	C1
30	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO - AREA AFFARI GENERALI	INDETERMINATO	D1
31	COLLABORATORE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. PROTETTA	INDETERMINATO	B3
32	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	INDETERMINATO	C1
33	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SPORTELLO SOCIALE COMUNALE	DETERMINATO	C1
34	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SPORTELLO SOCIALE COMUNALE	DETERMINATO	C1
35	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREE	DETERMINATO	C1
36	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA - DA ASSUMERE	DETERMINATO	C1
37	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO - CONTABILITA'	INDETERMINATO	D1
38	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILITA'	INDETERMINATO	C1
39	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PUA - DA ASSUMERE	DETERMINATO	C1

Tra le novità preminenti rispetto alla dotazione organica relativa all'anno 2023, emerge:

- Il potenziamento dell'ufficio contabilità – economico finanziario, attraverso l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno (36 ore settimanali) – esigenza legata all'enorme incremento di servizi e attività dell'Azienda;
- Il potenziamento dell'Area "Minori e Famiglia" attraverso l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 assistenti sociali. Tale area, alla fine del 2022, era fortemente sottodimensionata a causa nell'incremento esponenziale di casi registratosi a partire dal 2020 in poi;

- Il potenziamento dell'apparato amministrativo delle Aree aziendali: a fronte dell'incremento delle attività è stata assunta n.1 unità di personale con la qualifica di Istruttore Amministrativo da destinare a supporto dell'Ufficio di Piano e all'Area Inclusione oltre a destinare n. 1 unità di personale, già presente in Azienda, a supporto dell'Area Minori e Famiglia, Area Fragilità e Area Disabilità.

b) LIBERI PROFESSIONISTI

A completamento della dotazione organica di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC sono previsti anche il seguente personale libero professionale a supporto delle Aree e ai Servizi aziendali:

TIPOLOGIA	MONTE ORE
PSICOLOGO AREA MINORI	22
EDUCATORE AREA MINORI	24
EDUCATORE AREA MINORI	24
REFERENTE AREA INCLUSIONE	24
EDUCATORE AREA INCLUSIONE	12
EDUCATORE AREA INCLUSIONE	12
PSICOLOGO AREA INCLUSIONE	26
EDUCATORE PROFESSIONALE AREA INCLUSIONE - PRG AGRICOLTURA SOCIALE	24
EDUCATORE PROFESSIONALE AREA INCLUSIONE - PRG AGRICOLTURA SOCIALE	24
PSICOLOGO PRG SPORTELLLO SPIRANO	5
PSICOLOGO PRG SPORTELLLO SPIRANO	20

Per quanto attiene al personale con incarico libero professionale, la preminente novità riguarda la riduzione del monte ore settimanale assegnato agli stessi. Con decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione con Verbale n. 11 dell'11/09/2023, tutti i liberi professionisti ingaggiati dall'Azienda, a partire dal mese di settembre 2023 in poi, non potranno avere incarichi con un monte ore superiore a n. 24 ore settimanali per n. 45 settimane annue.

Tale decisione è stata assunta dal Consiglio di Amministrazione a seguito di parere *pro veritate* espresso dall'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj, il quale, evidenziava che la presenza di incarichi libero professionali con un monte ore superiore risultava assimilabile più ad un rapporto di lavoro dipendente e non più legata all'espletamento di incarichi per progettualità estemporanee.

c) COLLABORATORI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE

UFFICIO/SERVIZIO	TIPOLOGIA CONTRATTO
REVISORE DEI CONTI	INCARICO LP
DPO	INCARICO LP
ORGANISMO DI VIGILANZA	INCARICO LP
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	INCARICO LP
MEDICO DEL LAVORO	INCARICO LP
AVVOCATO ESPERTO DI ASC PER MODIFICA STATUTARIA	INCARICO LP
CONSULENTE DEL LAVORO	RICOMPRESO NEL CONTRATTO PER L'ELABORAZIONE PAGHE E CEDOLINI

1.10 PIANO DELLA FORMAZIONE

Considerata l'assunzione di nuove unità di personale, nelle aree tecniche e nell'area amministrativa, il Piano della formazione di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, per l'anno 2024 è incentrato principalmente al potenziamento delle competenze del personale attraverso l'impiego dei fondi del PNRR.

Di particolare rilievo è l'attività di supervisione multidisciplinare, che coinvolge gli operatori di tutte le aree, supervisione volta alla prevenzione di situazioni di burn -out.

Per quanto attiene al personale con qualifica di Funzionario dell'Area dell'Elevata Qualificazione, oltre alla formazione specifica per area, è previsto il prosieguo dell'attività con Dialogica Lab per la riorganizzazione aziendale. Il programma entra nella c.d. "Fase 2", la quale prevede attività di carattere laboratoriale volte alla sperimentazione del modello organizzativo elaborato da parte del personale:

AREA	CORSO	AGENZIA FORMATIVA	PARTECIPANTI	RISORSE
AFFARI GENERALI	FORMAZIONE SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 - FORMAZIONE GENERALE + FORMAZIONE RISCHIO SPECIFICO	COESI	DIPENDENTI NEO - ASSUNTI DELL'AZIENDA CHE NON SIANO GIÀ IN POSSESSO DEI RELATIVI ATTESTATI IN CORSO DI VALIDITÀ	RISORSE ECONOMICHE
AFFARI GENERALI	FORMAZIONE SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 - AGGIORNAMENTO - CORSO INTITOLATO "LA GESTIONE DEGLI AGITI VIOLENTI".	COESI	DIPENDENTI CHE HANNO SVOLTO LA FORMAZIONE BASE E QUELLA RELATIVO AL RISCHIO SPECIFICO ALMENO CINQUE ANNI FA QUELLA RELATIVA AI - ASSUNTI DELL'AZIENDA CHE NON SIANO GIÀ IN POSSESSO DEI RELATIVI ATTESTATI IN CORSO DI VALIDITÀ	RISORSE ECONOMICHE
AFFARI GENERALI	TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	PERSONALE INTERNO ALL'AZIENDA: DOTT. ROBERTO BUGINI, DOTT.SSA CLAUDIA BIANCO E DOTT.SSA AMANDA CAMPESE	IL PERSONALE CON LA QUALIFICA DI RESPONSABILE E REFERENTE DELL'AZIENDA	ISO RISORSE
AFFARI GENERALI	RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE - PROSIEGUO FORMAZIONE SULLE PRASSI OPERATIVE	DIALOGICA LAB	TUTTO IL PERSONALE DELL'AZIENDA CHE ACQUISIRÀ IL RUOLO DI RESPONSABILE DI AREA E DI REFERENTE DI SERVIZIO	RISORSE ECONOMICHE
AFFARI GENERALI	FORMAZIONE UTILIZZO GESTIONALE URBI	PA DIGITALE	PERSONALE AMMINISTRATIVO NEO-ASSUNTO	ISO RISORSE
AFFARI GENERALI	FORMAZIONE UTILIZZO URBI - MODULO ISTANZE ONLINE	PA DIGITALE	TUTTO IL PERSONALE DELL'AZIENDA	ISO RISORSE
UFFICIO CONTABILITA'	FORMAZIONE GESTIONALE ZUCCHETTI	ZUCCHETTI	REFERENTE E PERSONALE AMMINISTRATIVO UFFICIO CONTABILITÀ	ISO RISORSE
UFFICIO CONTABILITA'	FORMAZIONE CONTABILITÀ PERSONALE	FORMATORE DA INDIVIDUARE	REFERENTE E PERSONALE AMMINISTRATIVO UFFICIO CONTABILITÀ	RISORSE ECONOMICHE
UFFICIO CONTABILITA'	LEGGE DI BILANCIO 2024 - LE NOVITÀ FISCALI	COESI	REFERENTE UFFICIO CONTABILITÀ	GRATUITO
AREA MINORI E FAMIGLIA	FORMAZIONE PIPPI	AGENZIA FORMATIVA	DOTT.SSA ANNA ARRIGONI, DOTT.SSA DANIELA CREMONESI E TUTTI GLI OPERATORI ADERENTI AL PROGRAMMA	PNRR
AREA WELFARE	SUPERVISIONE PROFESSIONALE	AGENZIA FORMATIVA	GRUPPO INTEGRATO FORMATO DA OPERATORI SOCIALI E SOCIO - SANITARI PER PRASSI OPERATIVE LEGATE ALLE PRESE IN CARICO DELLE DIMISSIONI PROTETTE.	PNRR
AREA WELFARE	DIMISSIONI PROTETTE - FORMAZIONE PER SPERIMENTAZIONE PROGETTUALITÀ	AGENZIA FORMATIVA	ASSISTENTI SOCIALI DEL SERVIZIO FRAGILITÀ E QUELLE DEI COMUNI	PNRR
AREA WELFARE	FORMAZIONE PROVINCIALE NETWORK INTEGRATI PER IL CAREGIVER	ATS BERGAMO	ASSISTENTI SOCIALI DEL SERVIZIO FRAGILITÀ E QUELLE DEI COMUNI	ATS
AREA WELFARE	FORMAZIONE PROVINCIALE NETWORK INTEGRATI PER IL CAREGIVER	ATS BERGAMO	OPERATORI CORE TEAM	ATS
AREA WELFARE	FORMAZIONE AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO	ASSOCIAZIONE SFERA	ASSISTENTI SOCIALI COMUNALI, AVVOCATI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO E VOLONTARI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO	FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI

AREA WELFARE	FORMAZIONE VIOLENZA DOMESTICA	RETE ANTIVIOLENZA	OPERATORI COOPERATIVE SAD, ASSISTENTI SOCIALI DEI COMUNI, ASSISTENTI SOCIALI AREA FRAGILITÀ, OPERATORI AS E IFEC ASST BERGAMO OVEST	FONDO RETE ANTIVIOLENZA
AREA WELFARE	FORMAZIONE SPERIMENTAZIONE SOLLIEVO	FORMATORE DA INDIVIDUARE	OPERATORI CORE TEAM	ATS
AREA WELFARE	CORSO EDUCATORE DI PLESSO	ERICKSON	ASSISTENTI SOCIALI, EDUCATORI E INSEGNANTI	DA DEFINIRE
AREA WELFARE	CORSO DOPO DI NOI	DA INDIVIDUARE	ASSISTENTI SOCIALI, EDUCATORI E GENITORI UTENTI	DA DEFINIRE
AREA WELFARE	FORMAZIONE ASSEGNO DI INCLUSIONE, SUPPORTO PER LA FORMAZIONE E IL LAVORO E PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ	MINISTERO DEL LAVORO	PERSONALE DELL'AZIENDA DEL SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	DA DEFINIRE
AREA WELFARE	CORSO DI FORMAZIONE SULLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO: MISURA NAZIONALI E REGIONALI	DOTT. NICOLA PISCIAVINO	PERSONALE DELL'AZIENDA DEL SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	DA DEFINIRE
AREA WELFARE	FORMAZIONE SUL PIANO PROVINCIALE DISABILI	DOTT. NICOLA PISCIAVINO	PERSONALE DELL'AZIENDA DEL SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	DA DEFINIRE
AREA WELFARE	FORMAZIONE SUGLI AVVISI MINISTERIALI IN MATERIA DI POVERTÀ	DOTT. NICOLA PISCIAVINO	PERSONALE DELL'AZIENDA DEL SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	DA DEFINIRE
AREA WELFARE	FORMAZIONE IN MATERIA DI INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE	DOTT. NICOLA PISCIAVINO	PERSONALE DELL'AZIENDA DEL SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	ISO RISORSE
SEGRETRIATO SOCIALE	COORDINAMENTO TECNICO ASSISTENTI SOCIALI	DOTT. ANDREA ROTA	ASSISTENTI SOCIALI OPERATIVE PRESSO I COMUNI SOCI.	ISO RISORSE
SEGRETRIATO SOCIALE	EQUIPE ASSISTENTI SOCIALI COMUNALI	DOTT. ANDREA ROTA	ASSISTENTI SOCIALI OPERATIVE PRESSO I COMUNI SOCI.	ISO RISORSE
SEGRETRIATO SOCIALE	CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA	DOTT. ANDREA ROTA	TUTTE LE ASSISTENTI SOCIALI DELL'AZIENDA	ISO RISORSE
FORMAZIONE PER TUTTE LE AREE AZIENDALI	SUPERVISIONE PROFESSIONALE	AGENZIA FORMATIVA	TUTTO IL PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE. SONO PREVISTI INCONTRI MULTIDISCIPLINARI	PNRR

1.11 SITUAZIONE ECONOMICA

In ottemperanza al comma 4 dell'articolo n. 114 del D.LGS, il quale stabilisce che l'Azienda Speciale, conformando l'attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, ha l'obbligo dell'equilibrio economico, si presenta di seguito la situazione economica sia sintetica che analitica per l'esercizio 2024.

COSTI D'ESERCIZIO	IMPORTI	RICAVI D'ESERCIZIO	IMPORTI
GESTIONE AZIENDA	313.338,04	COMUNI	5.655.842,88
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	154.654,81	ALTRI ENTI	5.230.294,83
AREA MINORI E FAMIGLIA	2.647.061,81		
AREA WELFARE - SERVIZI PER LA DISABILITA'	3.790.717,97	TOTALE COMPLESSIVO	10.886.137,70
AREA WELFARE - SERVIZI PER LA FRAGILITA'	1.553.291,46		
AREA WELFARE - SERVIZI PER L'INCLUSIONE SOCIALE	707.903,36		
UDP	891.311,66		
PNRR	332.103,38		
SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	495.755,23		
TOTALE COMPLESSIVO	10.886.137,72		

1.11.1 SEZIONE DEI COSTI D'ESERCIZIO

Il Budget previsto per l'esercizio 2024 è dunque nell'ordine di € **10.886.137,72=** e riguarda tutti i servizi Aziendali ed i progetti e interventi previsti dal Piano di Zona, nonché i progetti PNRR, di cui è ancora difficile prevedere l'effettivo impatto economico.

In applicazione del principio civilistico della prudenza, nella costruzione del budget d'esercizio si è valutato di provvedere ad una variazione al bilancio d'esercizio, qualora l'impatto economico dei progetti PNRR si scosti dalla presente programmazione.

Lo stesso dicasi qualora vi siano nuove deleghe da parte dei Comuni soci o nuove situazioni "emergenti" a cui far fronte.

Di seguito la situazione analitica dei costi d'esercizio:

AREE	SERVIZI	DESCRIZIONE	PREVENTIVO 2024
GESTIONE AZIENDA	GESTIONE AZIENDA	GESTIONE AZIENDA	223.108,38
	GESTIONE AZIENDA	GESTIONE NUOVA SEDE	65.229,66
	GESTIONE AZIENDA	SERVIZI DELEGATI RETAIL	25.000,00
AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	154.654,81
AREA MINORI E FAMIGLIA	SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA	AREA MINORI E FAMIGLIA - REFERENTE E PRG CARELEAVERS	46.079,65
	SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA	UO RIPARATIVA	276.776,15
	SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA	UO PREVENTIVA E POST TUTELA	42.036,69
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	SERVIZIO AFFIDI	53.493,75
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM)	150.000,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	PROGETTO P.I.P.P.I PROGRAMMA INTERVENTO PREVENZIONE ISTITUZIONALIZZAZIONE	59.925,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	SPORTELLO PAROLE GIOVANI	38.000,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	SERVIZIO INCONTRI PROTETTI - SIP	54.000,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	CENTRO DIURNO MINORI	53.000,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	INSERIMENTI CAM	1.205.748,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	INSERIMENTI MSNA	210.000,00
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	AFFIDI	398.002,56
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	PROGETTI ADOLESCENTI - DGR 7602/2017	-
	SERVIZI TERRITORIALI PER MINORI	ATTIVITA' INTEGRATIVE	60.000,00
AREA WELFARE	SERVIZIO FRAGILITA'	AREA WELFARE E FRAGILITA'	64.889,22
	SERVIZIO FRAGILITA'	UO PROTEZIONE GIURIDICA	17.247,11
	SERVIZIO FRAGILITA'	STVM - SERVIZIO TERRITORIALE VALUTAZIONE MULTIMEDIALE	22.291,02
	SERVIZIO FRAGILITA'	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD)	845.000,00
	SERVIZIO FRAGILITA'	SAD D'URGENZA exPRESTAZIONI ASSIST. EMERGENZA SOCIALE	15.000,00
	SERVIZIO FRAGILITA'	RICOVERI TEMPORANEI PER ANZIANI	30.800,00
	SERVIZIO FRAGILITA'	BANDO 2023 - BUONO SOCIALE CARE GIVER FAMILIARE	93.594,07
	SERVIZIO FRAGILITA'	BANDO 2023 - BUONO SOCIALE VITA INDIPENDENTE	-
	SERVIZIO FRAGILITA'	BANDO 2023 - VOUCHER ADULTI	26.815,44
	SERVIZIO FRAGILITA'	BANDO 2023 - VOUCHER SOCIALI PER SOSTENERE LA VITA DI RELAZIONE DI MINORI DISABILI	79.216,77
	SERVIZIO FRAGILITA'	BANDO 2024 - BUONO SOCIALE CARE GIVER (FAMILIARE E PROFESSIONALE)	82.361,86
	SERVIZIO FRAGILITA'	BANDO 2024 - VOUCHER ADULTI/ANZIANI	26.009,01
	SERVIZIO FRAGILITA'	BANDO 2024 - BUONO SOCIALE VITA INDIPENDENTE	-

	SERVIZIO FRAGILITA'	BANDO 2024 - INTERVENTI INTEGRATIVI MISURA B1	39.047,76
	SERVIZIO FRAGILITA'	BANDO 2024 - VOUCHER SOCIALE MINORI	108.370,87
	SERVIZIO FRAGILITA'	PROGETTO ANAGRAFE DELLA FRAGILITA'	53.641,33
	SERVIZIO FRAGILITA'	SPORTELLI E BONUS BADANTI DGR 914/2018	38.567,00
	SERVIZIO FRAGILITA'	HOME CARE PREMIUM	10.440,00
	SERVIZIO DISABILITA'	AREA DISABILITA'	49.964,28
	SERVIZIO DISABILITA'	ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA (ASE)	2.362.300,00
	SERVIZIO DISABILITA'	ASE - PIANO DISABILI SENSORIALI	124.200,00
	SERVIZIO DISABILITA'	SERVIZIO ASE SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE	640.000,00
	SERVIZIO DISABILITA'	CONTRIBUTI SERVIZIO TRASPORTO	117.900,00
	SERVIZIO DISABILITA'	PRG DOPO DI NOI	190.000,00
	SERVIZIO DISABILITA'	PROGETTO SPORT E DISABILI - SPORTIVAMENTE	2.000,00
	SERVIZIO DISABILITA'	ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI (ADH)	60.000,00
	SERVIZIO DISABILITA'	SERVIZI DIURNI PER DISABILI	-
	SERVIZIO DISABILITA'	SERVIZIO SPAZIO AUTISMO	220.153,69
	SERVIZIO DISABILITA'	ATELIER DISABILI	24.200,00
	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	-
	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	UO INTEGRAZIONE LAVORATIVA	134.257,55
	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	POLITICHE ABITATIVE	55.173,00
	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	PROGETTO SFRATTI	50.893,34
	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	RESIDENZIALITA' LEGGERA	10.000,00
	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	APPARTAMENTI AUTONOMIA (PRG RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI)	49.120,00
	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	AREA INCLUSIONE SOCIALE PON - AVVISO 1 PAIS	-
	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	UO REDDITO DI CITTADINANZA (RDC) / PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)	80.000,00
	SERVIZIO INCLUSIONE SOCIALE	PROGETTI E INTERVENTI PER LE POVERTA'	328.459,47
AREA PROGRAMMATORIA	SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE	SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE COMUNALE - SPORTELLI SOCIALI	495.755,23
	UDP	UFFICIO DI PIANO	190.081,33
	UDP	UFFICIO COMUNICAZIONE	2.500,00
	UDP	UFFICIO PROGETTAZIONE E RICERCA FONDI	2.500,00
	UDP	SERVIZIO CPE E ACCREDITAMENTO	7.795,00
	UDP	RETE ANTIVIOLENZA	10.000,00
	UDP	PROGETTI PREVENZIONE	39.370,72
	UDP	PROGETTI AREA PRIMA INFANZIA	44.733,73
	UDP	"SPRINT! LOMBARDIA INSIEME" - INIZIATIVA PER LE FAMIGLIE E PER I PERCORSI DI CRESCITA DEI MINORI	105.000,00
	UDP	PERCORSI VERSO L'AUTONOMIA (ADULTI)	6.688,73
	UDP	INTERVENTI ADOLESCENTI - POLITICHE GIOVANILI	10.000,00
	UDP	PROGETTI PROVINCIALI	6.580,00
	UDP	FAMI 2 - LAB IMPACT	-
	UDP	FONDO SOCIALE REGIONALE ENTI GESTORI	308.500,00
	UDP	AZIONI DI SISTEMA: GESTIONE INFORMATIZZATA BANDI	7.422,61
	UDP	POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI COMUNALI - ADEMPIMENTI COMMA 797 L. 178/2020	150.139,54
	PNRR	PRINS	-

	PNRR	PERCORSI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI CUP E54H22000200006	25.000,00
	PNRR	AUTONOMIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI CUP E64H22000290006	138.103,38
	PNRR	HOUSING TEMPORANEO - PRINS / HOUSING FIRST CUP E54H22000210006	60.000,00
	PNRR	STAZIONI DI POSTA PER PERSONE SENZA DIMORA CUP E54H22000220006	109.000,00
			10.886.137,72

1.11.2 SEZIONE DEI RICAVI D'ESERCIZIO

I costi d'esercizio, di cui alla precedente tabella, derivanti dall'erogazione dei servizi e dalla realizzazione degli interventi, saranno coperti dai seguenti ricavi:

RICAVI D'ESERCIZIO	SEZIONE DEI RICAVI	IMPORTO
COMUNI	FONDO DI GESTIONE 2024 - € 2,13 - ABITANTI 112.712	240.076,56
COMUNI	FONDO DI SOLIDARIETA' 2024 - € 7,87 - ABITANTI 112.712	887.043,44
COMUNI	FONDO DI SOLIDARIETA' 2024 - € 3,00 - ABITANTI 112.712	338.136,00
COMUNI	SAD	860.160,00
COMUNI	SISTEMA INFORMATIZZATO	5.120,00
COMUNI	ADM	153.600,01
COMUNI	ADH	61.439,99
COMUNI	SPAZIO AUTISMO 2024 - € 0,21 - ABITANTI 112.714	23.669,52
COMUNI	CDM	54.272,00
COMUNI	ASE	2.418.995,20
COMUNI	ATTIVITA' INTEGRATIVE	61.440,00
COMUNI	PROGETTI COMUNALI	25.600,00
COMUNI	ATELIER	18.636,80
COMUNI	SEGRETARIATO SOCIALE	507.653,36
ALTRI ENTI	FNPS 2023 - GEST. 2024	550.000,00
ALTRI ENTI	FNPS 2022 - GEST. 2023	122.870,46
ALTRI ENTI	FSR 2024	630.000,00
ALTRI ENTI	PROGETTO CARE LEAVERS	27.720,00
ALTRI ENTI	PREFETTURA	185.000,00
ALTRI ENTI	ATS - MISURA 6 MINORI - SALDO 2023	15.000,00
ALTRI ENTI	ATS - MISURA 6 MINORI - 1° SEM 2024	15.000,00
ALTRI ENTI	ATS - MISURA 6 MINORI - 3° TRIM 2024	15.000,00
ALTRI ENTI	EX PRINS	30.800,00
ALTRI ENTI	EX CIRC 4/2023	101.500,89
ALTRI ENTI	RISERVA F.DO SOLIDARIETA' 2022 per cam 2023	59.387,11
ALTRI ENTI	PREFETTURA MSNA - IV TRIM 2022	19.800,00
ALTRI ENTI	PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAM	25.000,00
ALTRI ENTI	PRESTAZIONI DI SERVIZI -AFFIDI	15.000,00
ALTRI ENTI	RISERVA F.DO SOLIDARIETA' 2022 per cam 2023	62.773,71
ALTRI ENTI	EX CIRC 4/2023	10.428,85

ALTRI ENTI	RISERVA F.DO SOLIDARIETA' 2022 per cam 2023	19.800,00
ALTRI ENTI	ATS-RAFFORZAMENTO PUA 2023	40.000,00
ALTRI ENTI	ASST BG-OVEST	22.291,02
ALTRI ENTI	FNA 2023	199.626,28
ALTRI ENTI	FNA 2024	255.789,50
ALTRI ENTI	COMUNE SPIRANO PER CDSOCIALE	9.400,00
ALTRI ENTI	BONUS ASSITENTI FAMILIARI	38.567,00
ALTRI ENTI	HOME CARE PREMIUM	10.440,00
ALTRI ENTI	ASE SUPERIORE PREGRESSI PER PERSONALE	49.964,28
ALTRI ENTI	ASE SUPERIORE COSTO ACCESSORIO	30.089,95
ALTRI ENTI	ATS PER DISABILI SENSORIALI	124.200,00
ALTRI ENTI	CONTRIBUTO TRSPORTO - ASE PARTE CORRENTE	117.900,00
ALTRI ENTI	DOPO DI NOI	190.000,00
ALTRI ENTI	ASE SUPERIORE - BANDO 2023/24	365.714,29
ALTRI ENTI	ASE SUPERIORE BANDO 2024/2024	274.285,71
ALTRI ENTI	RESIDUO F.DO DI SOLIDARITA' SPAZIO AUTISMO 2022	4.712,76
ALTRI ENTI	EX CIRC 4/2023	4.113,91
ALTRI ENTI	REGIONE LOMBARDIA - PRG BERGAMO SAYS	179.657,50
ALTRI ENTI	FDO POVERTA' IV ANNUALITA'	70.559,24
ALTRI ENTI	FDO POVERTA' IV ANNUALITA'	299.169,07
ALTRI ENTI	FDO POVERTA' V ANNUALITA'	2.264,57
ALTRI ENTI	FDO POVERTA' V ANNUALITA'	107.025,83
ALTRI ENTI	REGIONE-POLITICHE ABITATIVE DGR6970/2022	37.583,00
ALTRI ENTI	REGIONE-DGR 1001/2023 POLITICH E ABITATIVE	24.912,00
ALTRI ENTI	F.DO DI RISERVA POLITICHE ABITATIVE	9.590,00
ALTRI ENTI	ATS-GAP 2024	23.151,93
ALTRI ENTI	F.DO 0-6 COMUNI DA DELIBERARE 2021	44.733,73
ALTRI ENTI	COMMA 797 - ANNO 2022 - II ANNUALITA'	141.522,80
ALTRI ENTI	COMMA 797 - ANNO 2023 - III ANNUALITA'	8.616,74
ALTRI ENTI	COMMA 797 - ANNO 2023 - III ANNUALITA' - RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC	90.911,00
ALTRI ENTI	PIPPI DA PNRR - SOLIDALIA	59.925,00
ALTRI ENTI	PRESTAZIONI DI SERVIZI - RESIDENZIALITA' LEGGERA	5.400,00
ALTRI ENTI	PRESTAZIONI DI SERVIZI - ADM FUORI AMBITO	5.000,00
ALTRI ENTI	PROGETTO AGRICOLTURA	33.198,32
ALTRI ENTI	PERCORSI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI	25.000,00
ALTRI ENTI	AUTONOMIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	138.103,38
ALTRI ENTI	HOUSING TEMPORANEO - PRINS / HOUSING FIRST	60.000,00
ALTRI ENTI	STAZIONI DI POSTA PER PERSONE SENZA DIMORA	109.000,00
ALTRI ENTI	MATERIE TRASFERITE	7.795,00
ALTRI ENTI	"SPRINT! LOMBARDIA INSIEME" - INIZIATIVA PER LE FAMIGLIE E PER I PERCORSI DI CRESCITA DEI MINORI	105.000,00
	TOTALE	10.886.137,70

1.12 PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

In questa fase di stesura del Piano Programma 2024, non sono previsti investimenti per l'esercizio 2024. Durante il corso dell'esercizio, al fine di garantire l'accoglienza di adulti/famiglie in situazione di vulnerabilità abitativa, si valuterà, in sede di Assemblea dei Sindaci se incrementare le unità abitative da destinare a questi progetti.

1.13 OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ESERCIZIO 2024

Anche per l'esercizio 2024, l'obiettivo strategico principale resta il rispetto del budget e dei volumi di attività ad esso connessi.

Gli obiettivi strategici per il potenziamento delle attività di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, sono:

- 1) **RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE:** l'ultimazione dell'attività di riorganizzazione risulta essere uno degli obiettivi preminenti del 2024.
Come già anticipato nel paragrafo sub. 1.1.3 B), a partire dal 01/01/2025 l'Azienda verrà dotata di una nuova struttura organizzativa, secondo il modello che verrà elaborato dal Gruppo di lavoro impegnato con Dialogica Lab. La nuova proposta organizzativa dovrà incontrare il benessere dell'Assemblea dei Soci e ottenerne l'approvazione. Oltre al modello organizzativo, dovrà essere approvato il Regolamento di Organizzazione, già in fase di elaborazione, ed il Regolamento per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 18 del CCNL "Comparto Funzioni Locali".
- 2) **PROSEGUITO DEI LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DEL PNRR** inerenti alla Missione 5.2.1. *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"*.
RISORSA SOCIALE GERA D'ADD ASC risulta essere assegnataria di fondi relativi al PNRR inerenti alla Missione 5.2.1. *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"*.

- a) Di seguito la descrizione dei progetti e le assegnazioni a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC in qualità di capofila:

n.	TITOLO PROGETTO	CAPOFILA	IMPORTO ASSEGNATO
1	AUTONOMIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	RISORSA SOCIALE	2.460.000,00
2	PERCORSI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ	RISORSA SOCIALE	715.000,00
3	HOUSING FIRST (PERSONE SENZA FISSA DIMORA E FAMIGLIE IN EMERGENZA ABITATIVA)	RISORSA SOCIALE	710.000,00
4	STAZIONI DI POSTA (PERSONE SENZA FISSA DIMORA)	RISORSA SOCIALE	1.090.000,00
		TOTALE	4.975.000,00

PROGETTO 1 - AUTONOMIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI			
VALORE DEL PROGETTO	2.460.000,00		
	R.S.	AMBITO DALMINE	
	1.248.349,92	1.211.650,08	
RISTRUTTURAZIONE	764.988,09		
DOMOTICA	115.000,00		
GESTIONE	368.361,83		
IMPORTO ALLOCATO AL BILANCIO 2024			138.103,38

PROGETTO 2 - PERCORSI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ			
VALORE DEL PROGETTO	715.000,00		
	R.S.		
RISTRUTTURAZIONE	300.000,00		
DOMOTICA	52.520,60		
GESTIONE	362.479,40	FORFETTARI	
IMPORTO ALLOCATO AL BILANCIO 2024			25.000,00

PROGETTO 3 - HOUSING TEMPORANEO - HOUSING FIRST			
VALORE DEL PROGETTO	710.000,00		
	R.S.		
RISTRUTTURAZIONE	500.000,00		
GESTIONE	210.000,00		
IMPORTO ALLOCATO AL BILANCIO 2024			60.000,00

PROGETTO 4 - STAZIONI DI POSTA PER PERSONE SENZA DIMORA			
VALORE DEL PROGETTO	1.090.000,00		
	R.S.		
RISTRUTTURAZIONE	910.000,00		
GESTIONE	180.000,00		
IMPORTO ALLOCATO AL BILANCIO 2024			109.000,00

- b) Di seguito la descrizione dei progetti e le assegnazioni a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC ove il capofila è un altro ambito:

n.	TITOLO PROGETTO	CAPOFILA	IMPORTO ASSEGNATO
1	SOSTEGNO CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE VULNERABILITÀ FAMILIARI	ROMANO DI LOMBARDIA	105.750,00
2	RAFFORZAMENTO DOMICILIARITÀ	ISOLA BERGAMASCA	100.000,00*
3	RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE BURNOUT	COMUNE DI DALMINE	30.633,33*

*importi che non gravano sul bilancio dell'Azienda

- 3) **MANTENIMENTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE** a garanzia della pianificazione aziendale e per la verifica dell'equilibrio del Conto Economico (gestione corrente) e della correttezza delle poste attive e passive dello Stato Patrimoniale (gestione patrimoniale).
Come conseguenza del controllo di gestione e per fornire i dati di consumo ai Comuni Soci alle seguenti date:
30 aprile;
31 luglio;
30 ottobre
31 dicembre
sono previsti di conseguenza i rispettivi Bilanci di Verifica;
- 4) **REVISIONE STATUTO AZIENDALE:** nei primi mesi del 2024 è stata portata avanti l'attività di revisione dello Statuto di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDAA SC, attività condotta con l'obiettivo di aggiornare il vigente testo e di renderlo più aderente alla natura dell'Azienda, la quale negli anni si è evoluta, ingrandita e ha moltiplicato il suo valore di produzione.

Il nuovo testo è stato sottoposto all'approvazione dei Consigli Comunali dei 18 Comuni dell'Ambito, incontrandone l'approvazione. Ultimo passaggio prima dell'entrata in vigore è l'approvazione da parte dell'Assemblea Consortile.

Le principali modifiche previste sono:

- a) Trasferimento della Sede Legale dal Municipio di Caravaggio, all'attuale Sede Operativa di via Crippa 9 a Treviglio, presso i locali di proprietà di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC;
- b) La durata della vita dell'Azienda, dal 2037 al 2067;
- c) Regolamentazione del diritto di recesso dei soci;
- d) Regolamentazione della decadenza da socio.

5) AVVIO DI DUE PROGETTI RESIDENZIALI PER MINORI:

- COMUNITA' EDUCATIVA PER MINORI (CAM);
- APPARTAMENTO PER L'AUTONOMIA DI TIPO EDUCATIVO.

Data la difficoltà di reperimento di posti in strutture residenziali per minori da collocare a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, l'Azienda ha pubblicato formale "Avviso pubblico di manifestazione di interesse" volto al reperimento di strutture e all'individuazione di un ETS con il quale instaurare una partnership per la realizzazione dei due progetti in co-progettazione. A seguito di ciò, come partner è stata individuata la Fondazione Monsignor Portaluppi di Treviglio, la quale, per la realizzazione del progetto, ha messo a disposizione parte dei locali di sua proprietà siti in Treviglio, Via Casnida.

I lavori di ristrutturazione sono iniziati in data 04/03/2024 e l'apertura ed entrata in funzione delle strutture è prevista per il mese di ottobre 2024.

6) PRODUZIONE DEL REGOLAMENTO PER ATTUAZIONE DEL LAVORO DA REMOTO E DEL TEMPO PARZIALE

Il lavoro da remoto oggi costituisce un importante strumento per la conciliazione vita-lavoro, pertanto, l'Azienda deve procedere ad una formale regolamentazione essendo anche previsto dall'art. 68 del CCNL "Comparto Funzioni Locali".

Non appena l'Azienda concluderà le attività relative alla revisione statutaria e all'elaborazione del Regolamento di Organizzazione, dovremo procedere alla produzione di tale documento, da sottoporre al CDA Aziendale, entro la fine dell'anno;

7) ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI necessarie al mantenimento delle attività ordinarie.

1.14 IMPATTO SOCIALE DI RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC

Gli elementi di valutazione dell'impatto sociale di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC riguardano sostanzialmente:

- FIDELIZZAZIONE DEI COMUNI SOCI -> incremento delle deleghe anche di servizi minori;
- CRESCITA DEL VALORE DELLA PRODUZIONE -> incremento delle deleghe e degli interventi previsti dal PIANO DI ZONA;
- AUMENTO DELL'UTENZA IN CARICO -> numero casi seguiti ai servizi.

2. RACCORDO CON L'UFFICIO DI PIANO – AREA DELLA PROGRAMMAZIONE

2.1 ATTIVITÀ DI SISTEMA

L'Ufficio di Piano, nell'annualità 2024, ha in programma le seguenti **attività di sistema**:

- **supporto all'Assemblea dei Sindaci** per le decisioni politiche in materia di servizi sociali e politiche abitative di Ambito;
- proseguo dello sviluppo degli obiettivi previsti dal **PDZ 2021-2023**, in corso di validità fino al 31 dicembre 2024 per effetto della DGR n. 1473/2023, in raccordo con i servizi sociali comunali (Ufficio di Piano Allargato, Coordinamento AS) e l'**organizzazione per Aree e referenze tematiche di Risorsa Sociale**;
- **cura dei rapporti tecnici ed istituzionali** tra ATS Bergamo, ASST BG Ovest e tutti gli Ambiti della provincia di Bergamo, sia a livello di ASST BG Ovest, sia a livello provinciale (Ufficio Sindaci, Cabina di Regia ATS), in particolar modo per:
 - la realizzazione degli **Obiettivi del Pdz 2021-2023 a livello provinciale**;
 - la partecipazione ai nuovi assetti di governance territoriale;
 - la realizzazione di progetti con portata provinciale;

L'attività principale sarà rivolta **ELABORAZIONE DEL PDZ 2025/2027**, con il coinvolgimento di tutti gli stakeholders istituzionali e del privato sociale (come previsto dalla l. 328/2000), attraverso la **convocazione e la gestione dei Tavoli di Lavoro tematici**.

2.2 ATTIVITÀ SPECIFICHE

AREA TRASVERSALE

Coerentemente con il PDZ e con gli obiettivi in corso nel triennio 2021-2023 nel 2024, in stretta relazione con i referenti delle aree tematiche del PDZ, l'Ufficio di Piano curerà la realizzazione delle seguenti **attività specifiche**.

- In coerenza con gli obiettivi del PDZ, nel corso del 2024 si dovrebbe aggiornare il **regolamento** relativo alle **prestazioni sociali agevolate**.
- **Ufficio Accreditamento**: strutturazione operativa dell'Ufficio Accreditamento per:
 - Raccordo con Vigilanza ATS e Comuni;
 - Revisione criteri accreditamento UDO Infanzia.
- Gestione per conto dei Comuni dell'Ambito delle materie relative alla messa in esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociali (UDOS), ivi inclusa la **comunicazione preventiva e l'accreditamento unità d'offerta sociale**:
 - riorganizzazione dell'ufficio e delle risorse ad esso dedicate;
 - revisione della documentazione da utilizzare per le richieste di CPE;
 - riorganizzazione dell'area dedicata sul sito aziendale;
 - revisione delle linee guida attualmente vigenti e analisi delle necessità di accreditamento di nuove Unità di Offerta Sociale in relazione alla programmazione zonale.
- **Sistemi informativi**: continuazione del lavoro per
 - **Cartella sociale informatizzata**: utilizzo da parte dei servizi aziendali e dei comuni;
 - **ISTANZE ONLINE**: verifica dell'attuale sistema d'Ambito e eventuale sistematizzazione per tutti gli avvisi/istanze;
 - **Banche dati**: Spesa sociale, SIUSS.
- Avvio di un sistema di attuazione dei **Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS)** richiesti da normativa a livelli di Ambito, per priorità graduali.

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

SUPPORTO AGLI INTERVENTI DI AREA

In relazione agli obiettivi d'Area presenti nel PDZ l'Ufficio di Piano si troverà a lavorare in stretta sinergia per la realizzazione di quanto pianificato.

Nello specifico si prevede un particolare ingaggio del Responsabile UDP sui seguenti interventi.

- **Avvio dei progetti PNRR** finanziati all'Ambito di Treviglio in stretta relazione con gli ETS individuati, con ASST BG OVEST (per le componenti socio-sanitarie) e con gli altri Ambiti partner, e nello specifico:
 - 1.1.1 PIPPI (capofila Romano di Lombardia) – area Minori;
 - 1.1.2 Anziani;
 - 1.1.3 Dimissioni Protette (capofila Isola);
 - 1.1.4 Supervisione AS (capofila Dalmine);
 - 1.2 Disabilità;
 - 1.3.1 Housing First;
 - 1.3.2 Stazioni di Posta.
- Presentazione, avvio ed eventuale realizzazione del progetto quinquennale **FAMI Lab'Impact** 2a ed. in qualità di ente capofila per tutti i 14 Ambiti della provincia di Bergamo.
- **Progetti per la famiglia e l'infanzia:** supporto al lavoro sul sistema di educazione e istruzione 0-6 anni (coordinato dal Comune di Treviglio); collaborazione alle attività del progetto Centro per la famiglia (progetto FamilyPer, coordinato dall'Ass. Agape); pubblicazione di un avviso di Ambito annuale con una quota dei fondi 0-6 dei Comuni per il sostegno alle UDO infanzia private; prosecuzione del progetto Careleavers ed eventuale candidatura alle successive opportunità di finanziamento.
- **Adolescenza:** proseguo del programma “Adolescenti che fare” e partecipazione alle attività del tavolo adolescenti promosso dal Comune di Treviglio.
- **Politiche abitative:** verranno curate le seguenti azioni:
 - programmazione annuale delle politiche abitative e conseguente emanazione di Bandi SAP con criteri rispondenti al bisogno territoriale;
 - gestione delle soluzioni abitative e di accoglienza di Ambito (appartamenti in locazione/comodato, convenzioni con enti per accoglienze temporanee, etc.) e della funzione educativa di supporto agli ospiti, nonché dell'accompagnamento educativo delle situazioni di criticità abitativa segnalate dai Comuni;
 - gestione di eventuali fondi per il sostegno alla locazione;
 - implementazione del servizio Agenzia per l'Abitare;
 - convenzionamento con strutture e enti del territorio per la gestione delle emergenze abitative segnalate del territorio.
- **PAL:** Analisi e Monitoraggio delle attività del Piano di Attuazione Locale (PAL) in favore di beneficiari del Reddito di Inclusione e del Reddito di Cittadinanza;
- **Progetti sulla Prevenzione delle dipendenze:** programmazione e realizzazione delle iniziative a contrasto del Gioco d'azzardo patologico previste dai finanziamenti regionali, con la tenuta del raccordo a livello Distrettuale (Ambiti di Treviglio, Romano, Dalmine e Isola) e l'allargamento dell'oggetto dell'intervento al tema delle dipendenze in generale e del benessere della popolazione giovanile in particolare.
- **Disabilità:** Accompagnamento a livello provinciale e locale della sperimentazione della figura dell'educatore professionale di plesso.
- **Fragilità:**

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- proseguo degli interventi a livello locale rivolti al supporto delle persone anziane al proprio domicilio e dei loro caregiver, con particolare riguardo al network della fragilità, al progetto provinciale caregiver (ATS) e alla sperimentazione caregiver “su misura”;
- sviluppo degli interventi di comunità, ivi compresi i centri diurni per anziani.
- **Integrazione socio-sanitaria:** supporto per lo sviluppo del Servizio STVM (Servizio di Valutazione Multidimensionale); integrazione con il servizio NOF (Network Operativo per la Fragilità) all’interno della Case di Comunità di Ambito; integrazione dell’accoglienza sociale nei PUA delle case di comunità.

2.3 PROGRAMMAZIONE FONDI E FINANZIAMENTI AGGIUNTIVI

Anche per il 2024 si provvederà, inoltre, alla programmazione e rendicontazione dei seguenti Fondi di origine comunitaria, statale e nazionale, secondo le tempistiche istituzionalmente previste

- FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI
- FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA
- FONDO SOCIALE REGIONALE
- FONDO POVERTÀ (PAL)
- QUOTA POTENZIAMENTO AS (comma 797)
- FONDO DOPO DI NOI
- FONDI ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE– FAMI (nuovo ciclo di programmazione)
- ALTRI FONDI REGIONALI (L.R. 15 “Assistenti Familiari”, Fondi per sostegno locazione)

2.4 COMUNICAZIONE PREVENTIVA E ACCREDITAMENTO UNITA’ D’OFFERTA SOCIALE

Gestione per conto dei Comuni dell’Ambito delle materie relative alla messa in esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociali (UDOS).

OBIETTIVI:

- riorganizzazione dell’ufficio e delle risorse ad esso dedicate;
- revisione della documentazione da utilizzare per le richieste di cpe.
- riorganizzazione dell’area dedicata sul sito aziendale.
- controllo della documentazione relativa al riconoscimento e messa in esercizio dell’unità d’offerta sociale sperimentale “gruppo appartamento con ente gestore – dopo di noi” e predisposizione di idoneo modulo di richiesta.

REVISIONE DELLE LINEE GUIDA ATTUALMENTE VIGENTI E ANALISI DELLE NECESSITÀ DI ACCREDITAMENTO DI NUOVE UNITÀ DI OFFERTA SOCIALE IN RELAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE ZONALE.

3. AREA MINORI e FAMIGLIA

3.1 SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE

3.1.1. FAMILYPER E COLLABORAZIONE CON LE DIVERSE ISTITUZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO

Si prosegue nella collaborazione intrapresa già a partire nella seconda metà del 2022, sviluppando un lavoro interistituzionale che prevede l'attuazione di progetti in chiave preventiva sul territorio a favore di famiglie e minori.

OBIETTIVO: consolidamento di buone prassi di lavoro con l'ASST BERGAMO OVEST anche attraverso la collaborazione all'interno del progetto FAMILYPER: l'UO riparativa, a partire dalla seconda metà del 2023, ha dato avvio a incontri periodici di equipe tra gli operatori del servizio minori e famiglia, e gli operatori del consultorio familiare ASST BERGAMO OVEST.

Si ritiene fondamentale proseguire tale collaborazione anche per il 2024, andando a riflettere insieme non solo sulla gestione dei singoli casi complessi, ma anche su come poter implementare a livello trasversale pratiche sempre più efficaci e consolidate di gestione di casistiche simili. Si ritiene che la cooperazione, all'interno del progetto FAMILYPER, tra risorsa sociale, ASST e Terzo Settore abbia facilitato l'attivazione di tali dinamiche collaborative, che devono essere rafforzate anche per il 2024.

3.1.2. PROSECUZIONE PROGRAMMA P.I.P.P.I.

Come è noto, nel 2021, P.I.P.P.I. entra a far parte degli interventi previsti all'interno del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) e viene riconosciuto come Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS). Per il triennio 2023-2025, l'Ambito di Treviglio gestisce il Programma P.I.P.P.I. tramite i finanziamenti del PNRR in co-progettazione con l'Ambito di Romano di Lombardia, designato come Ente capofila. Per il 2024, il programma proseguirà per le famiglie individuate all'interno dell'Ambito di Treviglio.

OBIETTIVO: prosecuzione del programma pippi con implementazione nella seconda annualità.

3.1.3. PROGETTO CARELEAVERS

Il Progetto Care Leavers è promosso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali nell'ambito del Fondo per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale ed è realizzato in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti. Il progetto viene sperimentato su tutto il territorio nazionale e si pone in maniera sinergica con quanto stabilito nel decreto istitutivo del Reddito di Cittadinanza, cui parte del target di riferimento ha accesso. La sperimentazione ha come protagonisti i ragazzi e le ragazze che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, che li ha collocati in comunità residenziali o in affidamento etero-familiare. Sono destinatari della sperimentazione sia i ragazzi interessati da un provvedimento di prosieguo amministrativo, sia coloro che non ne sono beneficiari.

L'obiettivo generale del progetto è quello di accompagnare i neomaggiorenni all'autonomia attraverso la creazione di supporti necessari per consentire loro di costruirsi gradualmente un futuro e di diventare adulti dal momento in cui escono dal sistema di tutele.

OBIETTIVO: l'Ambito di Treviglio, per il triennio 2023-2025, ha candidato 6 ragazzi al progetto, ognuno dei quali seguito/a da un operatore assistente sociale di riferimento. A partire dal 2024 la tutor educativa, individuata da RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC e figura fondamentale all'interno del progetto, avrà un ruolo cardinale e si occuperà della conoscenza dei ragazzi coinvolti, della costruzione degli obiettivi di lavoro ai fini della creazione del progetto individualizzato per ciascuno di loro, nonché della rendicontazione delle attività svolte, così come richiesto dal progetto.

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

3.1.4. PERCORSO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE

Percorso di supervisione professionale: il Piano Sociale Nazionale degli interventi e dei servizi sociali definisce, per il triennio 2021/2023, la Supervisione professionale tra i livelli essenziali per gli operatori dei servizi sociali territoriali (assistenti sociali, educatori e psicologi). In conseguenza delle regole degli Avvisi PNRR, è stato costituito, per il triennio 2023/2025, un partenariato fra i quattro ambiti del Distretto Bergamo Ovest, di cui il capofila è il Comune di Dalmine. Per l'Ambito di Treviglio, nel periodo compreso tra luglio e dicembre 2023, sono stati effettuati tre percorsi di supervisione professionale, suddivisi in gruppi in base alle aree di competenza (servizio sociale di base, area inclusione e fragilità, area minori e famiglie); i percorsi hanno visto la presenza di un unico supervisore sia per i gruppi monoprofessionali per assistenti sociali (16 ore per ogni gruppo) che per i gruppi multiprofessionali, composti da assistenti sociali, psicologi ed educatori (6 ore per ogni gruppo). A fronte di alcune criticità emerse in conseguenza di tale scelta, per il 2024 l'Ambito di Treviglio ha scelto di differenziare l'incarico per i due percorsi, assegnando i gruppi monoprofessionali sempre agli operatori della ditta che ha vinto la manifestazione di interesse per i quattro ambiti del Distretto Bergamo Ovest utilizzando i fondi PNRR (Ciglieri s.r.l.), aumentando le ore da 16 a 22 per ogni gruppo. Per i gruppi multiprofessionali verranno invece utilizzati i fondi del FNPS destinati all'attività di supervisione. In particolare, per l'Area Minori e Famiglie, è stata individuata la dott.ssa Stefania Andreoli quale professionista designata per guidare tale percorso che si articolerà in nove incontri per il periodo compreso tra marzo e dicembre 2024, con la finalità di prevenire il burn-out degli operatori che si trovano a gestire situazioni sempre più complesse.

OBIETTIVO: prosecuzione del percorso di supervisione con implementazione nella seconda annualità.

3.1.5. APERTURA DI UNA COMUNITA' EDUCATIVA PER ADOLESCENTI E DI UN APPARTAMENTO IN SEMI AUTONOMIA IN COPROGETTAZIONE CON FONDAZIONE PORTALUPPI

Conclusione dei lavori di ristrutturazione ed apertura delle due Unità di offerta educative; svolgimento del ruolo di supervisione progettuale sulle situazioni dei minori collocati all'interno delle Strutture ed attuazione di un intervento di Comunità che possa integrare i ragazzi all'interno del territorio.

Promozione di un lavoro in sinergia con le diverse agenzie presenti sul territorio e prosecuzione dell'intervento di presa in carico dei ragazzi in coprogettazione con la Fondazione Mons. Portaluppi.

OBIETTIVO: presa in carico dei minori collocati nelle due unità d'offerta aperte in coprogettazione con la fondazione mons. portaluppi e lavoro di integrazione in sinergia con i soggetti della comunità ospitante.

3.1.6. IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO COMPETENTE ALL'UNITA' PREVENTIVA MINORI

Implementazione degli interventi preventivi sul territorio: prosecuzione nel lavoro interistituzionale presso il Tavolo Adolescenti (intrapreso inizialmente sul Comune di Treviglio con l'obiettivo di estenderlo come modalità di lavoro su tutto il territorio d'Ambito) e sviluppo di buone prassi con Scuole, Oratori, Forze dell'Ordine e rete del terzo settore.

OBIETTIVI:

- lavorare sul territorio attraverso un interscambio di competenze, informazioni, ed iniziative con ciascun attore coinvolto al fine di prevenire le situazioni di disagio e garantire una residualità di interventi di allontanamento dei minori dal loro nucleo familiare;
- offrire supporto e confronto alle colleghe dei servizi sociali di basi su situazioni riguardanti l'area minori.

3.2 SERVIZIO AFFIDI

Prosecuzione del lavoro di presa in carico dei nuclei familiari affidatari e sviluppo di nuovi piani di intervento al fine di reperire nuove risorse familiari che diano la disponibilità all'accoglienza di minori in situazione di bisogno sia su progettualità legate ad un affido a tempo pieno sia su progetti diurni o su brevi accoglienze; sviluppo di una rete di famiglie di supporto di prossimità.

OBIETTIVI:

- proseguire la campagna di promozione e sensibilizzazione sul territorio, organizzando insieme ai soggetti contattati nel 2023 (scuole, parrocchie, società sportive), attività formative, eventi e testimonianze sull'affido;
- proseguire il percorso di formazione mensile per famiglie afferenti al servizio affidi, con possibilità di allargarlo anche ad esterni interessati all'affido e al supporto di minori in condizioni di disagio/difficoltà. favorire l'utilizzo di sedi diverse nei comuni dell'ambito per dare risonanza specifica al fenomeno;
- diffondere gli strumenti di sensibilizzazione e reclutamento delle famiglie creati nel 2023 (nuovo volantino, nuovo logo) e attivare servizi digitali e/o piattaforme informatiche social;
- formalizzare le prassi di lavoro e valutazione ormai consolidate, redigendo un protocollo operativo interno.
- portare avanti il lavoro di formazione e/o supervisione su tematiche inerenti l'affido al fine di potenziare le competenze degli operatori.

3.3 SPAZIO ADOLESCENTI SERVIZIO PAROLE GIOVANI

Parole giovani si avvia a transitare il quinto anno di vita del progetto/servizio. Di recente è stata inserita una nuova collega al posto della dott.ssa Pontoglio, si tratta di una risorsa appena arrivata al Servizio, con grande esperienza e dedizione.

Le riunioni di equipe si svolgono ormai da tempo presso la sede amministrativa di Risorsa sociale, questo spostamento ha facilitato la conoscenza con altri operatori dell'azienda.

Inoltre, da quest'anno è stato possibile organizzare riunioni di equipe congiunte con il Servizio Tutela Minori con l'obiettivo di analizzare le situazioni cliniche che entrambi le equipe seguono.

OBIETTIVI:

- rafforzare il lavoro di rete tra parole giovani ed i servizi invianti, in particolare con la neuropsichiatria infantile di verdello, le altre agenzie presenti in azienda risorsa sociale asc, le assistenti sociali sei servizi comunali. questo rafforzamento mira ad ottenere un aumento dello spazio di dialogo e di condivisione degli aspetti prognostici delle situazioni inviate;
- implementare il confronto con gli operatori dell'area minori;
- dopo aver effettuato alcuni colloqui con le famiglie (genitori e ragazzi/e), l'operatore di pg arriva ad un inquadramento della condizione dell'utente e del nucleo familiare e si confronta con l'operatore inviante. questo raccordo non avviene sul piano clinico, nella tutela della privacy, ma si articolerà sul piano della condivisione di obiettivi accettabili da raggiungere nel prossimo futuro da parte del nucleo. a partire da questo confronto, entrambi gli operatori saranno in grado di lavorare con un obiettivo in comune. sarebbe auspicabile che durante il percorso, gli operatori riescano a incontrarsi 2 o 3 volte per il confronto.

3.4 SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI

OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI/TUTORING:

1. Proseguimento della gestione del servizio in accreditamento al fine di garantire il diritto del cittadino di esercitare la libera scelta così come previsto dalla normativa vigente;

2. Miglioramento della rendicontazione delle attività del servizio mediante l'utilizzo di MOBWORK, e grazie anche alla ripartizione delle competenze della nuova referente per il Tavolo Minori e per il coordinamento dei servizi educativi e la nuova figura amministrativa per l'area;
3. Attivazione di progetti e interventi sperimentali di educativa domiciliare/territoriale e/o di gruppo.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO INCONTRI PROTETTI:

1. Avviare una riflessione ed un confronto con gli Enti erogatori e con gli Operatori del Servizio Sociale Professionale e del Servizio Minori e Famiglie circa la gestione in accreditamento del Servizio, alla luce recente rinnovo dello stesso ed in vista delle nuove linee guida del servizio;
2. Migliorare le modalità di monitoraggio e verifica delle rendicontazioni riguardanti l'erogazione del Servizio in collaborazione con l'ufficio amministrativo-contabile, grazie anche alla ripartizione delle competenze della nuova referente per il Tavolo Minori e per il coordinamento dei servizi educativi e la nuova figura amministrativa per l'area.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO CENTRO DIURNO MINORI:

1. Consolidare la collaborazione con gli enti gestori dei Centri Diurni presenti sul territorio;
2. Sponsorizzare e promuovere sul territorio la recente apertura del Centro Diurno "Passo Passo" al fine di dare risposta ai bisogni sempre più emergenti dei giovani anche in ottica preventiva.

4. AREA FRAGILITA'

4.1. SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD SADAF E SAD URGENZA e SADS)

Il Servizio di assistenza domiciliare, in continuità con l'anno precedente, è gestito in accreditamento e regolato secondo le linee guida che prevedono 4 livelli di assistenza e cura.

Trattandosi di un accreditamento che avrà termine con il 31.12.2024 in questo anno sarà necessario riprogrammare il nuovo accreditamento, tenuto conto delle analisi e valutazioni effettuate sul precedente triennio.

OBIETTIVI:

1. Revisione e programmazione delle linee guida e del nuovo patto di accreditamento;
2. Ridefinizione delle prestazioni specialistiche integrative;
3. Integrazione della prestazione di SADS (SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DI SOLLIEVO).

4.2 PROGETTO "VERSO UN'ANAGRAFE PER LA FRAGILITA'"

Il progetto "Verso un'Anagrafe della Fragilità – FASE 2" intende ricercare e valutare un profilo di fragilità all'interno della popolazione dell'Ambito di Treviglio, identificando le persone ad elevata fragilità, caratterizzate quindi da maggior suscettibilità ad eventi avversi e di origine sanitaria che sociale. E' la prosecuzione del progetto avviato a fine 2021, rimodulato a seguito di sperimentazione nell'anno 2022 e consolidato nel 2023.

OBIETTIVI:

- Lavoro di comunità: incremento del numero dei Comuni dell'Ambito per l'avvio di nuovi progetti territoriali e consolidamento di quelli già avviati, aumento delle collaborazioni con il terzo settore locale sul tema della fragilità. Tra le attività principali troviamo:
 - l'avvio di centri diurni socializzanti e ricreativi nei quali le persone più fragili possono trovare un luogo di ritrovo e di impegno del proprio tempo libero; sono progetti diurni con l'obiettivo di aiutare la persona anziana e il suo caregiver a vivere esperienze socio-relazionali e di tempo libero piacevoli, in presenza di un educatore che programma e promuove le attività;
 - Supporto alle Associazioni di Volontariato nel creare legami e relazioni per la costruzione di "luoghi e momenti condivisi";
- Network integrati per la Fragilità: consolidamento del "Core Team" composto da AS di Ambito e IfeC di ASST con la partecipazione per alcune ore a settimana/mese, di un operatore educatore professionale a supporto della fase di valutazione dei bisogni, l'eventuale orientamento dei servizi e per la successiva presa in carico multidisciplinare (socio/sanitario) del caregiver;
- Attivazione di Progetti Personalizzati aggiuntivi ma non sostitutivi dei servizi territoriali ma propedeutici e complementari a quelli già esistenti a beneficio della persona fragile e dei caregiver familiari. Ampliamento dei livelli fragilità (bassa-media-alta fragilità) verso cui attivare dei pacchetti personalizzati, oltre la fase di orientamento e informazione. Il progetto prevede anche un presidio educativo sociale territoriale e cioè la presenza di personale educativo, in supporto alla presa in carico sociale, per specifiche e più complesse progettualità che necessitano di una équipe multiprofessionale anche coadiuvata da risorse del terzo settore e della comunità;
- Attivazione di Gruppi di Auto Mutuo Aiuto e momenti di sollievo per il caregiver;
- Favorire una continuità delle cure per persone/pazienti fragili, cronici o disabili che comportano un rischio di non autosufficienza e garantire un supporto al caregiver in stretto raccordo con l'STVM.

4.3 UFFICIO DI PROTEZIONE GIURIDICA

L'Assemblea dei Sindaci nel novembre 2021 ha approvato le "Linee guida per l'istituzione e il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Giuridica – Ambito di Treviglio"

OBIETTIVI:

1. Aggiornamento formativo sul tema dell'amministrazione di sostegno per gli operatori della Rete degli Sportelli di Ambito, per i servizi comunali e per la cittadinanza interessata;
2. Riapertura degli Avvisi pubblici per la diffusione e pubblicizzazione dei due specifici Albi di Ambito al fine dell'assunzione dell'incarico di Amministratore di Sostegno al fine di ampliare l'elenco dei professionisti e reclutare dei volontari;
3. Studio di fattibilità per la creazione di nuovi punti di contatto e accesso sul territorio (anche in modalità itinerante);
4. Analisi dell'attività sul precedente biennio e aggiornamento e riprogrammazione del regolamento.

4.4 REGISTRO E RETE SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARI E BONUS

Prosegue la gestione degli *Sportelli Territoriali per l'Assistenza Familiare* attraverso un nuovo accreditamento e nuovi fondi, per il potenziamento degli interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari di cui alla l.r. 15/2015.

Oltre ad individuare nuovi sportelli, l'Ambito vuole rafforzare la relazione tra di essi sviluppando prassi operative condivise di gestione delle domande e delle richieste che facilitino le comunicazioni tra tutti i soggetti coinvolti e che diano risposte sempre più adatte ai bisogni rilevati.

OBIETTIVI:

1. Nuove Linee Guida per l'accreditamento degli enti fornitori per:
 - partecipazione alla rete informativa degli *Sportelli Territoriali per l'Assistenza Familiare*;
 - il disbrigo delle pratiche burocratico-amministrative per la regolarizzazione delle assistenti familiari;
 - formazione professionale delle assistenti familiari;
 - incrocio domanda e offerta di lavoro delle assistenti familiari e delle famiglie;
2. Prosieguo della collaborazione con il Centro per l'Impiego di Treviglio al fine di:
 - integrare le politiche di ricerca della figura di assistenza familiare;
 - indirizzare le richieste di lavoro verso un luogo istituzionale e strutturato;
 - favorire il matching tra operatore e famiglia;
3. assegnazione ed erogazione ai cittadini del contributo regionale "Bonus Assistenti familiari" D.G.R. L.R 15/2015;
4. nuovo volantino e nuova pubblicizzazione.

4.5 RICOVERI TEMPORANEI DI SOLLIEVO

Tale progettazione "Ricoveri Temporanei di Sollievo" prevede per l'Area Fragilità la collaborazione con le residenze sanitarie assistenziali per anziani che hanno dichiarato la propria disponibilità per alcuni posti letto.

OBIETTIVI:

1. Permettere alla famiglia di utilizzare al meglio lo strumento indirizzando la richiesta ad una corretta valutazione della progettualità;

2. Individuazione ed ampliamento di nuove opportunità di sollievo alle famiglie e/o per la gestione delle situazioni urgenti e confronto per avvio di collaborazioni con altre RSA del territorio;
3. Migliorare il coordinamento tra le strutture sociali e sanitarie deputate a tale funzione tra cui la COT, Centrale Operativa Territoriale operanti nelle Case di Comunità, le dimissioni protette dell'Ospedale di Treviglio ossia strutture che svolgono una funzione di coordinamento della presa in carico della persona e raccordo tra servizi e professionisti al fine di assicurare continuità, accessibilità ed integrazione dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria, consegnando al cittadino-assistito un percorso o un intervento personalizzato.

4.6 FONDO NON AUTOSUFFICIENZA - MISURA B2

Misura nazionale di supporto alla non autosufficienza e disabilità grave. I servizi socio-assistenziali sono volti a promuovere la continuità e la qualità di vita a domicilio e nel contesto sociale di appartenenza. Si accede tramite Bando Pubblico.

1. Chiusura dell'Avviso Pubblico in essere di cui alla DGR 7751/2022;
2. Programmazione del nuovo Avviso Pubblico secondo le indicazioni di cui alla DGR 1669/2023.

Le novità previste per le azioni 2024 sono:

- attivazione di prestazioni sociali integrative anche per i beneficiari B1 sostenute da fondo specifici;
- almeno il 15% del valore complessivo delle risorse deve essere destinato alle prestazioni sociali integrative;
- la graduatoria deve essere approvata entro due mesi dall'approvazione del piano operativo e comunque entro il 30.06.2024;
- l'avvio degli interventi sociali integrativi, in sostituzione dei Voucher, è fissato al 01 giugno 2024 e comunque non oltre l'avvio della misura B2- FNA 2023;
- gli strumenti di assistenza indiretta, ovvero i buoni sociali mensili, sono calcolati per un importo di € 100,00 mensili per il caregiver, mentre di € 800,00 mensili in caso di presenza di assistente familiare regolarmente impiegato.

4.7 HOME CARE PREMIUM – CONVENZIONE CON INPS

Nel Luglio 2022 l'Ambito di Treviglio ha aderito e si è accreditato per la nuova edizione del progetto convenzionandosi con INPS sino a giugno 2025. Il programma prevede l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti (o loro familiari) dei dipendenti e/o pensionati pubblici.

OBIETTIVI:

1. Erogazione di prestazioni integrative, ossia servizi professionali domiciliari erogati da Risorsa Sociale Gera d'Adda ASC (OSS, Educatore Professionale, Psicologo, Fisioterapia, Sollievo, CSE, Servizi per autismo);
2. Sviluppo di strategie di diffusione e pubblicizzazione dello strumento progettuale HCP per aumentare il numero di persone assistite.

4.8 SERVIZIO SOCIALE ALL'INTERNO DEL SISTEMA INTEGRATO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE- "Per un approccio comunitario alla domiciliarità" - CONVENZIONE CON ASST BG OVEST

Prosegue la convenzione con ASST BG Ovest per la gestione condivisa del servizio. Si va in continuità con la convenzione sottoscritta al 01 ottobre 2023.

OBIETTIVI:

1. Continuità nell'integrazione del servizio, sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista degli obiettivi di sistema, all'interno della nuova dimensione territoriale delle Case di Comunità, attraverso l'avvio di un gruppo di lavoro per la stesura di protocolli e procedure specifiche;
2. Avvio di formazioni congiunte e della supervisione al gruppo integrato;
3. monitoraggio della convenzione in essere con ASST BG Ovest;
4. co- costruzione di condizioni per prevenire la frammentazione delle risposte al cittadino e alla sua famiglia ed il loro eventuale "burnout".

4.9 NETWORK INTEGRATI PER LA FRAGILITÀ – RACCORDO CON ATS BERGAMO e ASST BG OVEST

I Network Integrati per la Fragilità sono equipe territoriali costituite da figure professionali sociali e sociosanitarie che lavorano in rete per la presa in carico integrata del caregiver familiare, "SOSTENERE CHI SOSTIENE" in un'ottica di prevenzione e promozione della salute. Sono inseriti nella dimensione territoriale specifica delle Case di Comunità. Dal 2023 sono operativi i "Core Team" composti da n. 1 AS di Ambito e lfeC di ASST Bg Ovest per n.12 ore settimanali.

OBIETTIVI:

1. Proroga dell'Accordo di collaborazione con ASST Bg Ovest per l'operatività dei Core Team;
2. Prosecuzione della presa in carico multidisciplinare ed integrata (sociale e sanitaria) del caregiver presso la sede della Casa di Comunità per le seguenti attività:
 - livello del presidio territoriale - Casa di Comunità:
 - offerta di informazioni e counseling in una logica che permetta alle famiglie di essere accompagnate, guidate e sostenute, al fine di ottenere un'offerta di servizi e interventi disegnata sui propri bisogni;
 - Partecipazione alla formazione specifica in favore dell'equipe integrata caregiver;
 - livello domiciliare, individuale e familiare:
 - promozione della domiciliarità ed il supporto alla quotidianità, attraverso figure professionali esperte nella costruzione di reti relazionali e nella mediazione e/o istruite rispetto alle richieste igienico-sanitarie, sociali, amministrative, tecnologiche;
 - livello comunitario:
 - sviluppo di interventi di prevenzione solidale, contribuendo alla costruzione e mantenimento di un sistema di individuazione e monitoraggio della popolazione fragile sul territorio;
 - avvio e accompagnamento di progetti di comunità che coinvolgano le reti informali e promuovano un sistema di relazioni efficaci;
 - supporto all'implementazione di azioni in favore dei Caregiver (Sito Web in favore del Caregiver, Formazione in favore dei caregiver e degli operatori, Ascolto psicologico e Giovani Caregiver);
3. Raccordo con il Gruppo Provinciale Network Integrati per la Fragilità per favorire uno sviluppo metodologico ed operativo condiviso ed omogeneo sul tutto il territorio e per l'individuazione di prassi operative condivise per la presa in carico multidisciplinare del caregiver;
4. Adesione alla sperimentazione di percorsi di sollievo "su misura" SPERIMENTAZIONE di PERCORSI SOLLIEVO "SU MISURA" per:

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- a. l'individuazione di strumenti operativi condivisi per la presa in carico multidisciplinare del caregiver mediante l'istituzione di un gruppo di lavoro;
- b. individuazione di interventi di sollievo sperimentali sostenuti dalla metodologia del Budget di Salute che favoriscano l'efficacia e l'efficienza dell'intervento professionale integrato.

5. AREA DISABILITA'

5.1 AREA MINORI DISABILI

5.1.1 INCLUSIONE SCOLASTICA

Il Servizio di Inclusione scolastica è gestito in accreditamento e regolato secondo le linee guida in vigore fino al 2025. All'interno del servizio si distingue:

- l'assistenza educativa a favore di studenti con disabilità frequentanti l'asilo nido, la scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione (primaria e secondaria di 1° grado);
- l'assistenza educativa a favore di studenti con disabilità frequentanti il secondo ciclo di istruzione (secondaria di 2° grado e formazione professionale);
- l'inclusione scolastica per studenti con disabilità sensoriale.

OBIETTIVI:

1. Monitorare e verificare l'efficacia dei livelli di assistenza e cura rispetto ai bisogni degli studenti che ne usufruiscono;
2. Dare avvio alla formazione propedeutica alla sperimentazione della figura dell'educatore professionale di plesso, per accompagnare il cambiamento di ruolo dell'assistente educatore e avviare la sperimentazione dell'educatore di plesso e di comunità nel nuovo anno scolastico.

5.1.2 SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP

Il Servizio ADH è gestito in accreditamento e regolato da apposite linee guida scadute il 31 dicembre 2023. Al fine di promuovere una riflessione e un confronto con gli Enti accreditati e condividere strategie efficaci per il superamento delle difficoltà nel reperire personale educativo, l'accreditamento è stato prorogato fino a giugno 2024.

OBIETTIVO: Revisione delle linee guida e programmazione del nuovo bando di accreditamento, al fine di garantire il diritto del cittadino di esercitare la libera scelta così come previsto dalla normativa vigente.

5.1.3 SPAZIO AUTISMO

A partire dal 2018, FILI INTRECCIATI FA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di Brignano Gera d'Adda, in partenariato con l'Ambito di Treviglio, ha gestito la progettualità a favore di minori con disturbo dello spettro autistico.

OBIETTIVO: Definizione della nuova procedura amministrativa per la gestione di progetti educativi per minori con disturbo dello spettro autistico e revisione delle linee guida al fine di introdurre progettualità innovative nel servizio.

5.2 AREA ADULTI DISABILI

5.2.1 DOPO DI NOI

Il Programma "Dopo di noi" è un percorso di emancipazione dalla famiglia d'origine per le persone con disabilità previsto dalla Legge 22 giugno 2016, n. 112. Gli interventi a favore di persone con disabilità grave ai sensi della legge n. 112/2016 (DOPO DI NOI) sono di competenza dell'Ambito territoriale e gestiti in accreditamento.

OBIETTIVI:

1. Promozione e avvio di percorsi di accompagnamento all'autonomia abitativa così come previsto dalla L.112/16 (DOPO DI NOI) e monitoraggio delle progettualità attive;
2. Offrire nuove opportunità per poter verificare le proprie autonomie e sperimentare momenti di distacco dal proprio contesto abitativo, grazie all'appartamento palestra messo a disposizione del progetto "Di luogo in luogo";
3. Sponsorizzare e promuovere la recente apertura del nuovo Bando di accreditamento per l'erogazione di interventi come previsto dalla L. 112/16, presso gli enti sul territorio;
4. Avviare una riflessione ed un confronto con gli Enti erogatori, gli operatori e le famiglie sulla tematica del Dopo e Durante Noi, grazie anche alla realizzazione di un ciclo di incontri sulle possibilità previste dalla legge per assicurare assistenza, cura e sostegno economico alle persone disabili nel momento in cui i famigliari che se ne prendono cura vengono a mancare.

5.2.2 ATELIER "L'ALLEGRA COMPAGNIA"

L'Atelier per persone disabili, denominato "L'Allegra Compagnia" e situato a Spirano, è un servizio diurno rivolto a persone disabili con discrete capacità relazionali, comunicative e di accompagnamento. Il servizio è gestito in collaborazione con Proges Società cooperativa sociale.

OBIETTIVO: Definizione di una nuova procedura amministrativa per la gestione della progettualità Atelier "L'Allegra compagnia" di Spirano a partire da settembre 2024 e inserimento di elementi innovativi all'interno del servizio già in essere.

5.3 AREA DISAGIO PSICHICO

Progetto "Nuovi sguardi nella salute mentale: un'apertura verso la comunità" gestito dall'Associazione Aiutiamoli. La progettualità si sviluppa su quattro assi fondamentali dell'intervento sociale per la salute mentale: prevenzione, casa, lavoro, integrazione sul proprio territorio.

OBIETTIVO: Prosecuzione e monitoraggio degli interventi attivi e individuazione di altri pazienti e famiglie coinvolgibili, in accordo anche con i Comuni dei diversi territori.

5.4 ALTRI INTERVENTI AREA DISABILITA'

OBIETTIVI:

- avviare una riflessione e un confronto con ATS Bergamo per definire nuove possibili progettualità in favore di persone con disturbo dello spettro autistico nella fascia di età compresa tra i 18 e i 25 anni, alla luce della crescente domanda delle famiglie e degli enti coinvolti nella costruzione del progetto di vita di questi ragazzi, rispetto alla scarsità delle proposte strutturate e concrete già in essere;
- prosecuzione e ridefinizione del progetto facciamolo per (lo) sport, con l'inserimento di elementi innovativi, come una formazione sullo sport inclusivo e tirocini sportivi;
- avvio del progetto "tutti in cucina" in collaborazione con la sede ABF di Treviglio, per offrire uno spazio esperienziale specifico per le persone con disabilità coinvolte in associazioni/servizi, ad integrazione dei progetti già attivi che si compongono di attività territoriali;
- rilanciare il progetto "di luogo in luogo" per offrire occasioni di inclusione sociale alle persone con disabilità che non frequentano i servizi territoriali e/o non hanno ancora una collocazione lavorativa, attraverso:
- valorizzazione della flessibilità e possibilità di personalizzare la proposta progettuale;

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- definizione di una nuova procedura amministrativa per la gestione del progetto a partire da settembre 2024 e formulazione delle nuove linee guida che possano introdurre elementi innovativi al fine di diversificare e rinnovare la programmazione delle attività (esperienze di residenzialità, attivazione di reti comunitarie, ecc.).
- progetti di vita indipendente:
- avviare la sperimentazione di progettualità di vita indipendente per persone con disabilità maggiorenni che intendono realizzare il proprio progetto di vita senza il supporto del caregiver familiare, al fine di rilevare anche il reale fabbisogno territoriale;
- prevedere un contributo economico per sostenere il progetto di vita indipendente della persona con disabilità, individuando macro aree specifiche e la nuova procedura amministrativa per la gestione del progetto stesso.
- promuovere politiche territoriali inclusive attraverso la promozione di progettualità legate a sport, formazione e lavoro.

6. AREA INCLUSIONE

6.1 U.O. REDDITO DI CITTADINANZA/ASSEGNO DI INCLUSIONE

per la gestione dell'assegno di inclusione, l'UO reddito di cittadinanza/assegno di inclusione si avvarrà nel 2024 di una équipe composta da 3 assistenti sociali (rispettivamente per 36 ore, 18 ore, 10 ore) e coordinata dal referente dell'area inclusione, in quanto dovrebbero essere circa 350/400 i nuclei residenti nei 18 comuni dell'ambito che saranno notificati mediante la piattaforma GEPI.

OBIETTIVI:

- gestire centralmente le prese in carico delle persone beneficiarie dell'assegno di inclusione (adi) residenti nei 18 comuni dell'ambito mediante l'équipe inclusione;
- offrire un servizio di prima informazione, consulenza e orientamento nella presentazione della richiesta di ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI) mediante l'attivazione di un numero di telefono ad hoc gestito dall'équipe inclusione;
- programmare le progettualità per i beneficiari ADI in base alle "Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà";
- costituire un'équipe multidisciplinare in cui coinvolgere operatori afferenti alla rete dei servizi territoriali, con particolare riferimento ai servizi per l'impiego, la formazione, le politiche abitative, la tutela della salute e l'istruzione;
- assistere i Comuni nella attivazione e nella gestione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC);
- supportare i Comuni nelle verifiche sulla residenza e sulla composizione del nucleo familiare, monitorare centralmente le segnalazioni ad INPS per l'applicazione delle sanzioni;
- avviare un confronto con ASST in merito alle certificazioni di svantaggio.

6.2 U.O. INTEGRAZIONE LAVORATIVA

L'U.O. Integrazione Lavorativa si avvarrà nel 2024 di una équipe composta da: una assistente sociale, uno psicologo, due educatori del progetto di Agricoltura Sociale (28 ore a testa), due educatrici (12 ore a testa). L'équipe è coordinata dal referente dell'Area Inclusione.

OBIETTIVI:

- riorganizzare l'u.o. in modo da definire dettagliatamente il paniere di servizi da erogare e la gestione delle prese in carico;
- avviare una collaborazione con le associazioni di categoria per favorire l'ampliamento della rete dei soggetti interessati ad ospitare i tirocinanti;
- supportare le aziende partner nell'accesso agli incentivi previsti per l'assunzione di persone con disabilità e/o svantaggiate;
- avviare il tavolo "lavoro e inclusione" in collaborazione con la provincia di Bergamo, quale sperimentazione di un "sistema integrato di presa in carico per l'inclusione socio-lavorativa", e con il coinvolgimento degli operatori accreditati al lavoro e/o alla formazione operanti sul territorio trevigliese.

6.2.1. PROGETTO "AGRICOLTURA SOCIALE: LABORATORIO DI INCLUSIONE PER PERSONE CON DIVERSE ABILITÀ"

Il progetto sperimentale "AGRICOLTURA SOCIALE: LABORATORIO DI INCLUSIONE PER PERSONE CON DIVERSE ABILITÀ" è nato dalla collaborazione tra Risorsa Sociale Gera d'Adda e la Fondazione BCC Cassa Rurale di

Treviglio al fine di ampliare l'offerta di servizi finalizzati all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale di soggetti svantaggiati e a rischio di emarginazione, all'abilitazione e alla riabilitazione di persone con disabilità, alla realizzazione di attività educative, assistenziali e formative di supporto e/o di sollievo alle famiglie.

OBIETTIVI:

- valorizzare le attività svolte nell'ambito del progetto "agricoltura sociale: laboratorio di inclusione per persone con diverse abilità";
- avviare le interlocuzioni con la Fondazione BCC Cassa Rurale di Treviglio per valutare il prosieguo del progetto;
- collaborare con i professionisti della cooperativa hg80 incaricati per valutare l'impatto sociale del progetto.

6.2.2. PROGETTO "INLAV LOMBARDIA – INTEGRAZIONE LAVORO LOMBARDIA"

Il progetto denominato "INLAV Lombardia – INTEGRAZIONE LAVORO Lombardia" è nato dalla cooperazione tra Regione Lombardia e i due partner ANCI Lombardia e Università degli Studi di Milano-Bicocca al fine di perseguire l'inclusione sociale mediante la realizzazione di interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di cittadini di Paesi terzi vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo. Il progetto presentato dall'Ambito di Treviglio è stato valutato col punteggio più alto in graduatoria (93/100) e vede una rete di supporto importante (Provincia di Bergamo, CGIL, CISL, Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti, Mestieri Lombardia, Cum Sortis, Parrocchia San Martino e Santa Maria Assunta, Fondazione A. Portaluppi, Associazione Il Germoglio, Circolo Acli BBO, La Quercia di Mamre, Fondazione Enaip, Il Pugno Aperto, Cooperativa Ruah, Associazione Imprenditori di Treviglio, Azienda Bergamasca Formazione, Cooperativa Aeris).

OBIETTIVI:

- avviare con Regione Lombardia le interlocuzioni per la firma dell'accordo di collaborazione per la sperimentazione territoriale locale del modello INLAV per l'emersione del sommerso e l'inclusione, tramite co-progettazione e attivazione di un punto unico di accesso con interventi dedicati;
- avviare le procedure per l'affidamento dei servizi INLAV per l'emersione del sommerso e l'inclusione (informazione, contatto e identificazione, presa in carico e referral con accompagnamento lungo i percorsi);
- costruire, insieme a Regione Lombardia, ANCI, Università degli studi di MILANO-BICOCCA e gli altri ambiti territoriali sociali destinatari del finanziamento, un modello per l'emersione del sommerso e l'inclusione in Lombardia (modello INLAV), inteso quale strumento di intervento per la prevenzione ed il contrasto dello sfruttamento lavorativo e per la presa in carico delle vittime/potenziali vittime di tale fenomeno, che possa utilmente integrarsi nella programmazione dei Piani di zona locali o comunque fornire contributi di arricchimento in termini metodologici ed ermeneutici aprendo nuovi sguardi sul territorio e i relativi bisogni e che sia in grado di adattarsi plasticamente alle diverse scene territoriali e confrontarsi con le specifiche richieste di volta in volta emergenti;
- avviare le attività del PUA INLAV.

6.2.3 PROGETTO "W.O.W. (WOMEN, ORIENTATION AND WORK. INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'OCCUPABILITÀ PER DONNE IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ)

Il Progetto "W.O.W. (Women, Orientation and Work. Interventi di supporto all'occupabilità per donne in situazione di fragilità), finanziato da Fondazione Cariplo e Fondazione Comunità Bergamasca e avviato nel 2023, ha l'obiettivo di migliorare la condizione socio-economica delle donne residenti nel territorio del

Distretto Bergamo Ovest rientranti nella fascia di età tra i 18 e i 49 anni che vivono una situazione di povertà, disagio e/o fragilità latente o manifesta, che per i più diversi motivi non riescono ad entrare nel mercato del lavoro o che ne sono rimaste escluse.

OBIETTIVI:

- continuare a collaborare con i partner del progetto mediante la segnalazione di donne aventi le caratteristiche previste dal progetto;
- continuare a collaborare con l'equipe operativa del progetto;
- supportare i servizi sociali comunali nell'individuazione delle destinatarie;
- continuare a partecipare alle cabine di regia insieme al responsabile di progetto (sol.co città aperta), ai rappresentanti dei partner (1 Cum Sortis, 1 Mestieri, 1 ABF) e ai rappresentanti degli aderenti alla rete di sostegno (provincia di Bergamo, Confindustria, CSV, Ambito di Dalmine, RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA, Azienda Isola, Solidalia).

6.2.4. PIANO PROVINCIALE DISABILI – RETE DI TREVIGLIO

I professionisti dell'U.O. Integrazione Lavorativa partecipano agli incontri mensili del Piano Provinciale Disabili e collaborano con l'ente gestore (ABF) e con tutti i soggetti aderenti alla rete. In particolare, condividono informazioni sugli utenti conosciuti/in carico, esprimono il proprio parere sull'opportunità di avviare progetti individualizzati finalizzati all'inserimento lavorativo per gli utenti conosciuti/in carico, aggiornano gli altri soggetti della rete in merito alle eventuali progettualità finalizzate all'inserimento lavorativo, supportano proficui scambi di informazioni con altri uffici pubblici e con i servizi specialistici del territorio al fine di ottimizzare i percorsi di inclusione socio-lavorativa in atto.

OBIETTIVI:

- continuare a collaborare con la rete territoriale di Treviglio;
- organizzare incontri periodici ad hoc con ogni singolo ente aderente alla rete per un confronto più specifico sui casi;
- avviare le interlocuzioni con la Provincia di Bergamo per valutare la fattibilità del c.d. avalimento;
- avviare le interlocuzioni con gli enti accreditati aderenti alla rete per definire le condizioni del c.d. avalimento;
- collaborare ai progetti attivati nell'ambito del piano provinciale disabili.

6.2.5 PROGETTO “VIAGGIO VERSO...L'AUTONOMIA”

Progetto nato dalla volontà di accrescere l'autonomia personale e lavorativa delle persone con disabilità mediante misure abilitanti di empowerment, in grado di far emergere le potenzialità dei soggetti destinatari di progetto, ed approcci innovativi valorizzandone la partecipazione e agevolandone l'ingresso nel mondo del lavoro, abbattendo o assottigliando quegli ostacoli esistenti quali competenze non adeguate e/o problematiche legate al trasporto che rendono difficoltoso raggiungere i posti di lavoro.

Il partenariato nasce dal confronto tra la Provincia di Bergamo, Capofila, alcune cooperative sociali aderenti a Confcooperative e in particolare al registro “Impact” (Acli Servizi, Il Barone Rosso, Berakah, Oikos, Il Segno, Calimero, Contatto, Impegno Sociale, Co.Meta, Bergamo Lavoro) e gli enti Consorzio Mestieri Lombardia e Azienda Bergamasca Formazione. Importante è il ruolo di supporto svolto dagli Ambiti, in particolare dall'Ambito di Treviglio il cui territorio è stato scelto per avviare le attività progettuali.

Si rivolge alle persone con disabilità profilate in una fascia di intensità d'aiuto alta o molto alta, con anzianità di iscrizione al Collocamento Mirato superiore a 24 mesi, con pregresso insuccesso nei percorsi di avviamento al lavoro.

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

OBIETTIVI:

- supportare i partner del progetto “Viaggio verso...l’autonomia” mediante la segnalazione di persone con disabilità;
- affiancare il project manager e il referente del progetto negli incontri di selezione delle persone segnalate da RISORSA SOCIALE GERA D’ADDA;
- collaborare nella fase di attivazione dei tirocini per l’inclusione sociale previsti dal progetto svolgendo il ruolo di “soggetto proponente” (D.G.R. 5451/2016).

6.3 AGENZIA PER L’ABITARE

Si occupa di supportare la funzione programmatica e gestionale delle attività inerenti il welfare abitativo: gestione bandi/misure sul sostegno alla locazione, gestione delle risorse abitative nella disponibilità di Risorsa Sociale Gera d’Adda, programmazione triennale e annuale prevista dalla L.R. 16/2016.

OBIETTIVI:

- riorganizzare l’agenzia mediante la selezione di un libero professionista esperto in politiche abitative e l’affidamento a terzi dell’attività educativa a favore delle famiglie inserite nelle unità abitative gestite da risorsa sociale e di quelle con criticità di tipo abitativo;
- ridefinire le linee guida del servizio temporaneo per l’emergenza abitativa;
- ampliare i posti in convenzione con soggetti che si occupano del sostegno abitativo e dell’accompagnamento educativo a favore di persone senza fissa dimora o in condizioni di fragilità sociale;
- supportare i comuni nel reperimento di strutture per le albergazioni di emergenza;
- garantire il pronto intervento sociale in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente e che producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare.

6.4 PROGETTI PNRR AREA INCLUSIONE: “HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE SENZA DIMORA”

6.4.1 HOUSING FIRST

Per la realizzazione della parte gestionale del progetto “housing first” a valere su linea di intervento 1.3.1 - Avviso pubblico del MLPS n. 1/2022 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stata effettuata una procedura di co-progettazione in esito alla quale è stato individuato quale soggetto di terzo settore al quale attribuire il ruolo di soggetto realizzatore/esecutore il CONSORZIO CUM SORTIS in qualità di soggetto referente della rete costituita da: CONSORZIO FAMIGLIE E ACCOGLIENZA soc. coop. soc. di Brignano Gera d’Adda (BG); ASSOCIAZIONE IL GERMOGLIO ODV di Treviglio (BG); ASSOCIAZIONE LA QUERCIA DI MAMRE ODV di Treviglio (BG); IL PUGNO APERTO SOC. COOP. SOC di Treviglio (BG); FONDAZIONE MONS. A. PORTALUPPI di Treviglio (BG).

OBIETTIVI:

- innovare, potenziare e articolare l’offerta dei servizi per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla povertà per il contrasto alla emergenza abitativa, con un intervento efficace e rapido;
- facilitare l’accesso alla casa per persone senza dimora o con grave disagio abitativo;
- sostenere la presa in carico e l’accompagnamento personalizzato delle persone accolte;
- promuovere l’autonomia di vita delle persone in condizioni di povertà estrema o senza dimora.

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

6.4.2 STAZIONI DI POSTA

Per la realizzazione della parte gestionale del progetto “stazioni di posta” a valere su linea di intervento 1.3.2 - Avviso pubblico del MLPS n. 1/2022 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stata effettuata una procedura di co-progettazione in esito alla quale è stato individuato quale soggetto di terzo settore al quale attribuire il ruolo di soggetto realizzatore/esecutore la Fondazione Mons. A. Portaluppi, in qualità di soggetto referente della rete costituita da: Associazione Il Germoglio OdV; Associazione La Quercia di Mamre OdV; Caritas parrocchiale della Parrocchia S. Martino e Santa Maria Assunta; Soc. Coop. Soc. Il Pugno Aperto; Circolo ACLI della Bassa Bergamasca Ovest; Soc. Coop. Soc. Consorzio Cum Sortis.

OBIETTIVI:

- continuare nel 2024 le attività già avviate nell’anno precedente grazie ai finanziamenti PRINS;
- avviare il progetto dell’Emporio Solidale;
- innovare, potenziare e articolare l’offerta dei servizi per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla povertà;
- facilitare l’accesso alla residenza anagrafica per persone senza dimora o con grave disagio abitativo;
- sostenere la presa in carico e l’accompagnamento personalizzato delle persone accolte;
- promuovere l’autonomia di vita delle persone in condizioni di povertà estrema o senza dimora.

7. AREA TRASVERSALE SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE/SPORTELLLO SOCIALE

OBIETTIVI:

- stesura e approvazione del Regolamento del Servizio;
- consolidamento del ruolo del coordinatore del servizio aziendale;
- formazione e partecipazione ad una equipe consolidata di assistenti sociali comunali;
- partecipazione al gruppo tecnico assistenti sociali di ambito;
- utilizzo della cartella sociale informatizzata come strumento quotidiano di lavoro;
- partecipazione agli incontri di supervisione professionale attivati grazie ai fondi del PNRR;
- stesura/revisione di protocolli operativi/buone prassi condivisi per la gestione del segretariato sociale e del servizio sociali di base.

8. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

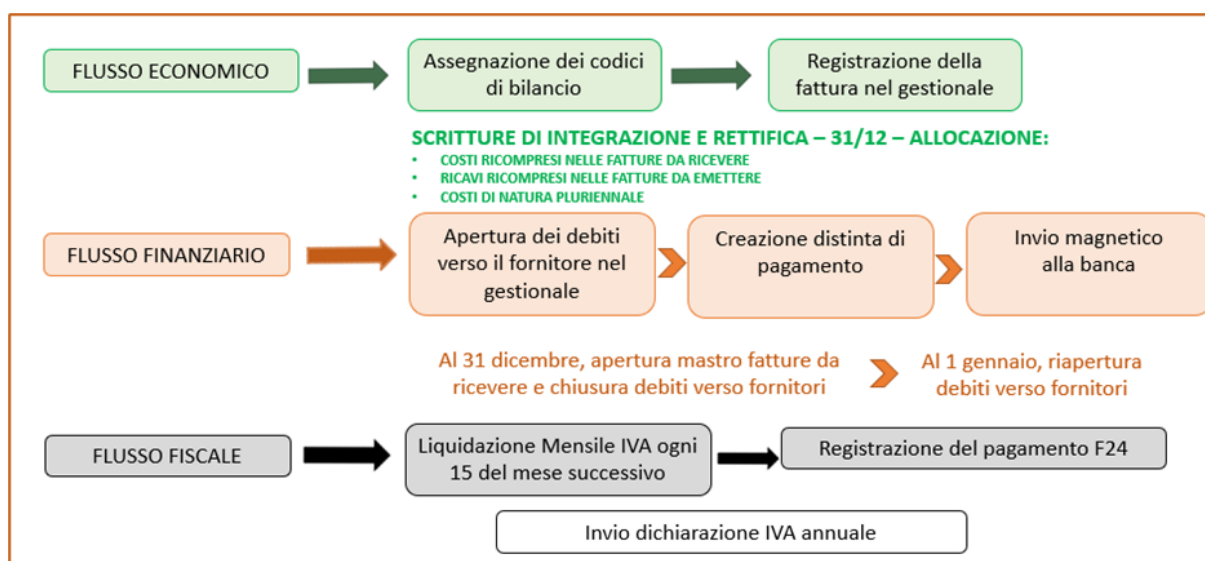
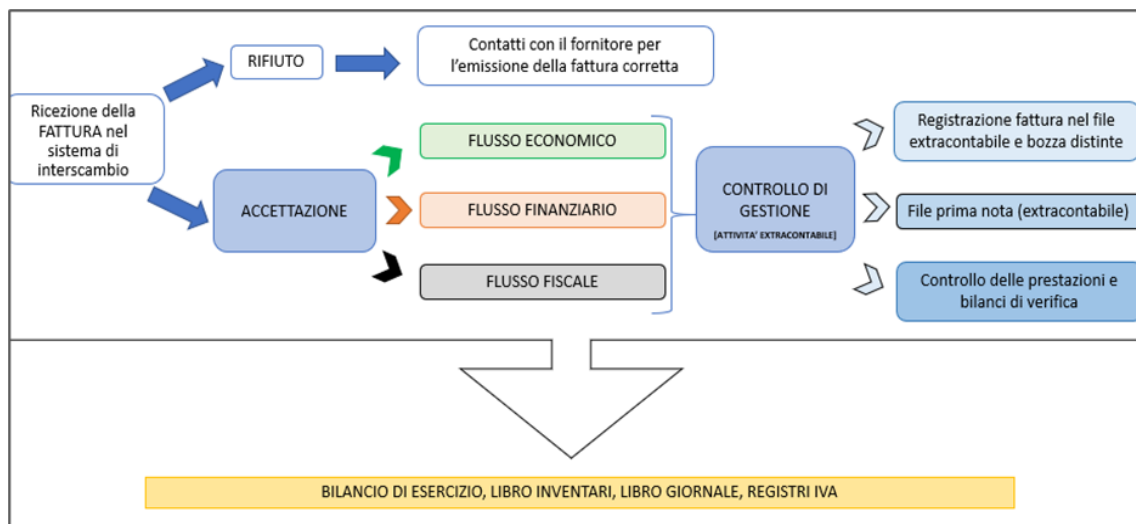
Sono di competenza dell'Ufficio Economico – Finanziario i c.d. "ATTI CONTABILI", ovvero tutti gli adempimenti di contabilità (scritture contabili, controllo di gestione, bilanci, fatturazione, elenco non esaustivo), gli adempimenti civilistici fiscali e finanziari. Nello svolgimento delle attività proprie di tale Ufficio, il personale è supportato da una ditta esterna che collabora costantemente con l'apparato aziendale.

A causa del notevole incremento del giro d'affari riportato nel corso del 2023 è stato necessario procedere ad un ulteriore potenziamento del personale destinato a tale ufficio e, pertanto è stato stipulato dapprima un contratto di somministrazione con un'agenzia interinale e successivamente è stato bandito apposito concorso pubblico.

Ad oggi la dotazione organica prevista per lo stesso è la seguente:

- n.1 Funzionario dell'Elevata qualificazione (Ex Categoria D) per n. 36 ore settimanali;
- n.1 Istruttore Amministrativo (ex categoria C) per n. 36 ore settimanali.

I flussi connessi a quest'area sono dunque economici, finanziari e fiscali:



9. AREA GIURIDICO/AMMINISTRATIVA

La dotazione organica prevista per l'Area include:

- n. 1 Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EX Categoria D) per n. 36 ore settimanali;
- n. 2 Istruttori amministrativi (Ex Categoria C) per n. 36 ore settimanali in sede;
- n. 1 Operatore amministrativo (ex Categoria B) per n. 19 ore settimanali in sede;
- n. 2 Istruttori amministrativi (ex categoria C) per n. 36 ore settimanali per le aree aziendali;
- n. 2 Istruttori amministrativi (Ex Categoria C) per n. 36 ore settimanali presso i Comuni;

Nel corso del 2023, l'Area Affari Generali si è sviluppata e articolata nei seguenti uffici:

a) UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Quest'ufficio è costituito da n. 2 unità di personale part time: 1 unità per 30 ore settimanali e n. 1 unità per 19 ore settimanali.

L'ufficio si occupa di:

- gestione del protocollo in entrata ed uscita, delle trasmissioni tramite posta e tramite PEC, archiviazione;
- accoglie le richieste telefoniche dei Comuni soci e dei cittadini ed ha il compito di orientarle agli operatori interessati (direttore, responsabili o assistenti sociali dell'Azienda o dei Comuni).
- gestione del sito internet aziendale per le pubblicazioni in collaborazione con i vari responsabili;

b) UFFICIO DEL PERSONALE E UFFICIO ACQUISTI

La gestione dell'Ufficio del personale e dell'Ufficio acquisti fa capo al Funzionario dell'Elevata qualificazione dell'Area Affari Generale, supportato da n.1 Istruttore amministrativo part-time. Per quanto attiene alla parte del personale, Questo ufficio collabora strettamente con la ditta esterna a cui è affidato il servizio di elaborazione paghe per il personale dipendente e per gli assegnatari di borse lavoro, nonché tutte le pratiche di assunzione, cessazione del rapporto di lavoro, pratiche di maternità e servizi accessori legati direttamente al personale.

Tale ufficio si occupa di:

- Predisposizione dei contratti dei dipendenti e dei liberi professionisti;
- Gestione amministrativa riguardante richieste, ore, congedi ecc.;
- Gestione cartellini e attestazione di presenza;
- Gestione rapporti con agenzie interinali per la stipula di contratti di somministrazione di lavoro;
- Predisposizione di bandi di concorso;
- Redazione di accordi individuali per il lavoro da remoto;
- Predisposizione del piano della formazione del personale aziendale;
- Acquisizione CIG e procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi (con il supporto degli amministrativi delle aree aziendali);
- Contratti con fornitori;

c) UFFICIO AFFARI LEGALI E GIURIDICO – AMMINISTRATIVI

Le attività rientranti in questo Ufficio fanno capo al Funzionario dell'Elevata qualificazione dell'Area Affari Generale, supportato dagli Istruttori amministrativi dell'Area. L'Ufficio si occupa di.

- Redazione di atti amministrativi inerenti a tutte le attività rientranti nell'Area Affari Generali;
- Supporto nelle commissioni per affidamento di servizi, accreditamento e selezione del personale;
- Referenza aziendale per gli aspetti riguardanti la sicurezza sul lavoro, privacy e formazione;
- Gestione richieste di "Accesso agli atti";

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

PEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- Puntuale rispetto delle procedure e gli adempimenti richiesti dall'AVCP e tutte le procedure e gli adempimenti in materia di regolarità contabile e tracciabilità;
- Adempimenti in materia di Privacy e gestione dei rapporti con il Data Protection Officer (DPO);
- Gestione degli adempimenti relativi all'anticorruzione e gestione dei rapporti con l'Organismo di Vigilanza;
- Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e gestione dei rapporti con la RSPP aziendale.

d) AMMINISTRATIVI DELLE AREE AZIENDALI

Nel corso del 2023 è emersa l'esigenza di dotare le Aree aziendali di n.2 unità di personale amministrativo di riferimento, suddivise nel seguente modo: n. 1 Istruttore amministrativo per l'Area Minori e Famiglia, Fragilità e Disabilità e n. 1 Istruttore amministrativo per l'Ufficio di Piano e per l'Area Inclusione Sociale.

Il personale amministrativo addetto alle Aree si occupa di:

- redazione degli atti amministrativi rientranti nella propria Area di competenza;
- procedure di gara / manifestazione di interesse relative alla propria area;
- rendicontazioni;
- supporto alle attività dei referenti.

e) SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE – SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE – SPORTELLO SOCIALE

A partire dal 1° gennaio 2024 è stato rivoluzionato il Servizio di Supporto amministrativo al Servizio di Segretariato Sociale – Servizio Sociale Professionale – Sportello sociale presso i Comuni, in quanto, rispetto a quanto accadeva prima, il costo di detto servizio non viene più coperto dall'Azienda ma è posto totalmente a carico dei Comuni.

A fronte di ciò, l'Azienda ha inoltrato a tutti e 18 i Comuni Soci formale richiesta di adesione o meno al supporto amministrativo per l'anno 2024 e 10 Comuni hanno risposto positivamente con l'indicazione del monte ore richiesto.

N. 2 Istruttori amministrativi dell'Azienda sono stati impiegati per far fronte a tale servizio.

OBIETTIVI:

- riorganizzazione degli uffici dell'area amministrativa;
- aggiornamento formativo sugli adempimenti conseguenti all'entrata in vigore del d.lgs 36/2023;
- predisposizione regolamento sul lavoro da remoto ai sensi dell'art. 68 CCNL "Comparto Funzioni Locali" e relativi accordi per il personale;
- prosieguo del servizio di supporto amministrativo presso i comuni e standardizzazione delle attività svolte da parte del personale
- introduzione di una nuova regolamentazione in merito all'attestazione delle presenze del personale e gestione della flessibilità.

10.ALLEGATO:**BUDGET TRIENNALE PER GLI ESERCIZI 2024-2025-2026**

		2024	2025	2026
	BILANCIO ECONOMICO			
	A VALORE DELLA PRODUZIONE			
	1 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI			
110200	PRESTAZIONI DI SERVIZI	82.792,40	82.792,40	82.792,40
111000	CONTRIBUTI D'ESERCIZIO DA COMUNI	1.488.925,52	1.488.925,52	1.488.925,52
111001	CONTRIBUTI D'ESERCIZIO DA ALTRI ENTI	5.101.962,78	5.141.637,48	5.141.637,48
110201	PRESTAZIONI DI SERVIZI A COMUNI SOCI	4.166.917,36	4.166.917,36	4.166.917,36
111002	CONTRIBUTI D'ESERCIZIO DA COMUNI NUOVA SEDE	-	-	-
111003	CONTRIBUTI DA COMUNI PER MIGLIORIE NUOVA SEDE	305,92	305,92	305,92
111004	CONTRIBUTI D'ESERCIZIO DA COMUNI UNA TANTUM	44.733,73	-	-
111005	ALTRI CONTRIBUTI D'ESERCIZIO	-	-	-
	TOTALE	10.885.637,70	10.880.578,67	10.880.578,67
	ALTRI RICAVI E PROVENTI			
130100	INTERESSI ATTIVI BANCARI	500,00	500,00	500,00
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	10.886.137,70	10.881.078,67	10.881.078,67
	TOT. A			
	B COSTI DELLA PRODUZIONE			
	6 PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE			
	DI CONSUMO E DI MERCI			
120100	CANCELLERIA E STAMPATI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
120101	CARB.E LUBRIF.AUTOCARRI	600,00	600,00	600,00
120103	BENI INFERIORI	-	-	-
120104	ALTRI COSTI D'ESERCIZIO	-	-	-
	TOT. 6 -----	4.600,00	4.600,00	4.600,00
	7 PER SERVIZI			
120200	MANUTENZ E RIPARAZIONE BENI PROPRI	4.988,17	4.988,17	4.988,17
120201	CANONI E ASSIST.TECNICHE VARIE	23.767,83	23.767,83	23.767,83
120202	SPESE CORSI DI AGGIORNAMENTO	13.000,00	13.000,00	13.000,00
120203	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI ANZIANI	129.107,00	129.107,00	129.107,00
120204	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI ADULTI	228.576,68	228.576,68	228.576,68
120205	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI COMUNITA' ALLOGGIO MINORI	1.205.748,00	1.155.748,00	1.155.748,00
120206	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI MINORI	552.783,73	552.783,73	552.783,73
120207	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI DISABILI	555.253,69	497.253,69	497.253,69
120208	CONTRIBUTO AFFIDO E RETI PRIVATE	398.002,56	368.002,56	368.002,56
120209	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI FONDI NON AUTOSUFFICIENZA	455.415,78	435.253,13	435.253,13
120210	CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI	458.639,54	428.639,54	428.639,54
120211	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - SAD	845.000,00	845.000,00	845.000,00
120212	POLITICHE ABITATIVE	114.293,00	379.000,00	379.000,00
120213	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - ADM	150.000,00	150.000,00	150.000,00
120214	CENTRO DIURNO MINORI - CDM	53.000,00	53.000,00	53.000,00
120215	ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP - ADH	60.000,00	60.000,00	60.000,00
120216	ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA - ASE	2.362.300,00	2.362.300,00	2.362.300,00
120217	PIANO DISABILI SENSORIALI	124.200,00	124.200,00	124.200,00
120218	CENTRO DIURNO DISABILI - CDD	-	-	-
120219	PRESTAZIONI ASSISTENZIALI EMERGENZA SOCIALE	-	-	-
120220	PROGETTI FAMI	-	-	-
120221	ATTIVITA' INTEGRATIVE	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Sede Legale: Piazza Garibaldi 9 – 24043 – Caravaggio (BG)

Sede operativa: Via Abate Crippa 9 – 24047 – Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.itPEC: ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

120222	SEDE OPERATIVA 2	-	-	-
120223	ASE - SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE	640.000,00	640.000,00	640.000,00
120226	PRINS - PROGETTI PRONTO INTERVENTO SOCIALE	-	-	-
120227	PAIS - PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE	-	-	-
120228	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	332.103,38	250.000,00	250.000,00
120300	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI AZIENDALI	1.530,00	1.530,00	1.530,00
120301	MANUTENZIONE AUTOMEZZI AZIENDALI	-	-	-
120400	SERVIZI E SPESE COMMERCIALI DIVERSE	36.198,32	36.198,32	36.198,32
120500	UTENZE TELEFONICHE FISSE	4.786,74	4.786,74	4.786,74
120501	RISCALDAMENTO SEDE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
120502	ENERGIA ELETTRICA SEDE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
120503	UTENZE TELEFONICHE MOBILI	1.008,00	1.008,00	1.008,00
120600	ELABORAZIONE DATI E TENUTA CONTABILITA'	33.917,36	33.917,36	33.917,36
120601	SERVIZIO POSTALE	800,00	800,00	800,00
120602	COMP.PROFESSIONALI REL.ATTIVIT	226.042,51	226.042,51	226.042,51
120603	SPESE LEGALI E NOTARILI	-	-	-
120604	SPESE DI RAPPRESENTANZA	-	-	-
120605	LAVORO OCCASIONALE	-	-	-
120700	ASSICURAZIONI NO AUTOMEZZI	10.650,00	10.650,00	10.650,00
120701	SERVIZI VARI	-	-	-
	TOT. 7 -----	9.094.112,29	9.088.553,26	9.088.553,26
	9 PER IL PERSONALE			
	a SALARI E STIPENDI			
120800	SALARI E STIPENDI	1.048.088,50	1.186.397,86	1.186.397,86
120801	ALTRI SALARI E STIPENDI	59.729,79	-	-
120805	TIROCINI E BORSE LAVORO	83.436,96	83.436,96	83.436,96
	TOT. a -----	1.191.255,25	1.269.834,82	1.269.834,82
	b ONERI SOCIALI			
	ONERI CONTRIBUTIVI DIPENDENTI			
120900	CONTRIBUTI I.N.P.S.	-	-	-
120901	CONTRIBUTI I.N.A.I.L.	8.439,71	9.064,71	9.064,71
120902	CONTRIBUTI INPDAP - INPS	351.187,53	382.437,53	382.437,53
	TOT. b ----- TOT. b -----	359.627,24	391.502,24	391.502,24
	c TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
121000	ACC.TO INDENNITA' TFR FINE ES.	100.619,22	106.869,22	106.869,22
	TOT. c ----- TOT. c -----	100.619,22	106.869,22	106.869,22
	e ALTRI COSTI			
121100	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	35.921,55		
	TOT. e ----- TOT. e -----	35.921,55	35.921,55	35.921,55
	TOT. 9 ----- TOT. 9 -----	1.687.423,26	1.687.423,26	1.687.423,26
	10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
	a AMMORTAMENTO DELLE			
	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
121200	COSTI DI IMPIANTO	-	-	-
121201	AMM. SOFTWARE	6.302,73	6.302,73	6.302,73
	b AMMORTAMENTO DELLE			
	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
121203	AMM. MOBILI	1.227,69	1.227,69	1.227,69

121204	AMM. MACC.UFFUCIO	3.140,06	3.140,06	3.140,06
121205	AMM. AUTOVETTURE	1.771,93	1.771,93	1.771,93
121207	AMM. FABBRICATI	17.841,49	17.841,49	17.841,49
121208	IMPIANTO TELEFONICO	884,50	884,50	884,50
121209	IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO	3.713,07	3.713,07	3.713,07
121210	AMM. ONERI IMMOBILI IN LOCAZIONE	994,81	994,81	994,81
	TOT. b ----- TOT. b -----	35.876,28	35.876,28	35.876,28
	TOT. 10 ----- TOT. 10 -----			
	14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE			
	RIMBORSI SPESE (COSTI)			
121800	VALORI BOLLATI	500,00	500,00	500,00
121801	QUOTE ASSOCIATIVE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
121802	IMPOSTE E TASSE VARIE	537,00	537,00	537,00
121803	ABBUONI PASSIVI	-	-	-
121804	SPESE CONDOMINIALI	3.800,00	3.800,00	3.800,00
121805	TASSA RIFIUTI	208,00	208,00	208,00
121808	DIVERSE ADD.FORN.	-	-	-
121809	ALTRI COSTI NON DEDUCIBILI	8.700,00	8.700,00	8.700,00
121811	SPESE PULIZIA	10.500,00	10.500,00	10.500,00
121813	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	400,00	400,00	400,00
121814	IMU-TASI-ICI	5.368,00	5.368,00	5.368,00
121815	BOLLO AUTOMEZZI AZIENDALI	200,00	200,00	200,00
121816	SOPRAVVENIENZE PASSIVE	-	-	-
121818	DIRITTO CAMERALE	1.178,87	1.178,87	1.178,87
121819	IMPOSTA DI BOLLO	134,00	134,00	134,00
121820	SOPRAVVENIENZE PASSIVE DEDUCIBILI	-	-	-
	TOT. 14 ----- TOT. 14 -----	32.525,87	32.525,87	32.525,87
	565 PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI			
121901	FITTI PASSIVI	-	-	-
121900	NOLEGGI VARI	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	TOT. 8 -----	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	TOT. B ----- TOT. B -----			
	DIFF.TRA VALORE E COSTI DI PROD.(A-B)			
	C PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
	16 ALTRI PROVENTI FINANZIARI			
	d PROVENTI DIVERSI DAI			
	PRECEDENTI			
	d4 DA TERZI			
130100	INTERESSI ATTIVI BANCARI			
	TOT. d4 ----- TOT. d4 -----			
	17 INTERESSI E ALTRI ONERI			
	FINANZIARI			
	d VERSO TERZI			
140100	ONERI BANCARI	1.300,00	1.300,00	1.300,00
140101	INTERESSI DI MORA	-	-	-
140102	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO	9.000,00	9.000,00	9.000,00
140103	ALTRI ONERI FINANZIARI	-	-	-
140104	RAVVEDIMENTI PASSIVI	-	-	-

	TOT. d ----- TOT. d -----	10.300,00	10.300,00	10.300,00
	TOT. 17 ----- TOT. 17 -----			
	TOT. C ----- TOT. C -----			
	E PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
	20 PROVENTI			
110903	b ALTRI PROVENTI STRAORDINARI			
	SOPRAVVIVENZA ATTIVE			
	TOT. b ----- TOT. b -----			
	TOT. 20 ----- TOT. 20 -----			
	21 ONERI			
160100	c ALTRI ONERI STRAORDINARI			
	SOPRAVVIVENZE PASSIVE INDEDUC			
	TOT. c -----			
	TOT. 21 -----			
	TOTALE E			
	RISULT.PRIMA DELLE IMP. (A-B+-C+-D+-E)			
	22 IMPOSTE SUL REDDITO			
	DELL'ESERCIZIO			
	a IMPOSTE CORRENTI			
170100	ACCANTONAMENTO IRAP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
170101	ACCANTONAMENTO IMPOSTE ESERC.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOT. a ----- TOT. a -----			
	TOT. 22 ----- TOT. 22 -----	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	23 UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	-	-	-
	TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE	10.886.137,70	10.880.578,67	10.880.578,67
	TOTALE A PAREGGIO	0,00	0,00	0,00