



COMUNE DI CANONICA D'ADDA
Provincia di Bergamo

**PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE
DEL 13-12-2019 N.65**

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONCESSIONE
DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI CANONICA D'ADDA.

DELIBERA N. 0 Seduta del 20-12-2019

☐ Soggetta a Controllo

☐ Immediatamente eseguibile

CEREA GIANMARIA	☐	TIBALDI PIER LUIGI	☐
KEBEDE ELIAS	☐	SANTAMBROGIO	☐
		ROSELLA CLAUDIA	
BRAMATI CARLA	☐	PIROTTA	☐
		GRAZIANO	
CRESPI PATRIZIA	☐	PREVITALI CLARA	☐
MARIA DAFNE			
ROTOLONI MASSIMO	☐	SACCHI GIOVANNA	☐
GIUSEPPE		LUIGIA	
IPERBOLI NADIA	☐	ROSSONI MANUEL	☐
PALMIRA		FRANCESCO	
PESENTI VANESSA	☐		☐

ANNOTAZIONI

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'art. 4 - "Stemma e Gonfalone" - del vigente Statuto che precisa le caratteristiche e dispone le modalità di utilizzo dello Stemma e del Gonfalone del Comune;

Considerato che il comma 4 del citato art. 4 dello Statuto stabilisce che *"La Giunta può autorizzare l'uso e la riproduzione dello stemma del Comune per fini non istituzionali soltanto ove sussista un pubblico interesse"*;

Ravvisata l'opportunità, in considerazione anche dell'elevato numero di richieste di patrocinio gratuito e di autorizzazione all'utilizzo dello stemma comunale, di approvare un apposito regolamento per disciplinare i criteri generali per la concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello Stemma del Comune di Canonica d'Adda per scopi non strettamente istituzionali;

Visto lo schema di regolamento predisposta dall'Ufficio Segreteria, composto da n° 13 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Esaminato il contenuto dello schema di regolamento predisposto e ritenuto di approvarlo al fine di uniformare il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo dello stemma comunale e delle concessioni del patrocinio comunale;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto dal comma 1° art. 4 del D.lgs. 30 marzo 2001, nr. 165 e s.m.i., l'adozione del presente provvedimento costituisce l'esercizio dell'indirizzo politico-amministrativo esercitato dall'organo di governo nell'ambito di quanto disciplinato dall'art. 107 commi 1 e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, nr. 267;

Ritenuto di incaricare l'Ufficio Segreteria per la predisposizione di tutti gli atti derivanti dall'approvazione del suddetto regolamento, comprese la diffusione e il coordinamento degli uffici interessati dalle richieste di patrocinio;

Visto il parere favorevole tecnico del Responsabile Settore Organizzazione Generale dei Servizi, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs n. 267 in data 18.08.2000, così come modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, nr. 174, convertito nella legge 7 dicembre 2013, nr. 213;

Dato atto che non deve essere acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Accertata la competenza a provvedere ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Con voti n° favorevoli, n° contrari, n° astenuti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il regolamento per la concessione del patrocinio gratuito del Comune di Canonica d'Adda, composto da n° 13 articoli e che specifica anche le regole per la concessione dell'utilizzo dello stemma comunale per attività non strettamente istituzionali, allegato al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che Il Regolamento entra in vigore con decorrenza 1° Gennaio 2020;
- 3) Di pubblicare il regolamento nella specifica sezione del sito istituzionale;
- 4) Di dare ampia diffusione dell'approvazione del regolamento mediante pubblicità a favore di associazioni e gruppi presenti sul territorio comunale.

Successivamente, con voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.18/08/2000 n° 267.

Allegato:

- Parere ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267 IN DATA 18.08.2000.

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale avente per oggetto:

ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI CANONICA D'ADDA.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n° 174, convertito nella legge 7 dicembre 2012, n° 213, il sottoscritto Responsabile del Servizio Organizzazione Generale dei Servizi del Comune di Canonica d'Adda, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Canonica d'Adda, li 14/12/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maffi Giovanna



COMUNE DI CANONICA D'ADDA
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO
DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO
DEL COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina i criteri generali per la concessione del Patrocinio e per l'utilizzo dello stemma del Comune di Canonica d'Adda.

ARTICOLO 2

Principi

Il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale rappresenta il riconoscimento morale da parte dell'Amministrazione Comunale del particolare valore culturale, storico-artistico, scientifico, sportivo, educativo, turistico, economico, umanitario, sociale, celebrativo e istituzionale delle iniziative per le quali i promotori hanno avanzato espressa richiesta.

Sono ammessi al Patrocinio, di norma, le manifestazioni organizzate da Enti, Istituzioni, Fondazioni ed Associazioni che non abbiano fini di lucro, le cui iniziative vengono svolte a titolo gratuito o il cui ricavato, dedotte le spese delle iniziative o delle manifestazioni, siano devolute in attività di beneficenza.

Possono, pertanto, richiedere il Patrocinio:

- le associazioni sociali, culturali, turistiche, sportive, religiose, ricreative, di categoria, di volontariato iscritte al registro comunali delle associazioni;
- gli istituti scolastici;
- i cittadini comunque organizzati per lo svolgimento di attività di interesse pubblico;
- gli enti istituzionali.

Il Patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale.

Il Patrocinio può essere concesso anche per iniziative realizzate fuori dal territorio comunale, purché finalizzate a promuovere il territorio e la sua comunità, attraverso forme di cooperazione precedentemente approvate.

La concessione del Patrocinio è un atto autonomo rispetto ad altre eventuali forme di intervento comunale, quali l'erogazione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative nonché all'applicazione di ogni normativa tributaria.

Il Patrocinio è concesso dalla Giunta Comunale, previa istruttoria da parte dell'ufficio segreteria che coordina le richieste inoltrate dai vari uffici.

Il Patrocinio è subordinato all'acquisizione di autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste ai sensi di legge, a cui provvedono i diretti interessati, qualora necessari.

Il Patrocinio viene concesso per iniziative:

- senza fini di lucro, salvo quelle che rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, ovvero con prevalente finalità di carattere benefico e/o solidaristico, oppure finalizzate alla promozione del Comune;
- pubbliche, con libero accesso o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini, organizzate in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per la manifestazione;
- che garantiscono la libera espressione delle opinioni, in caso di convegni, dibattiti e manifestazioni simili.

Il Patrocinio non viene concesso per iniziative:

- organizzate o promosse da partiti o movimenti politici;
- promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, le cui finalità non rientrino tra quelle espresse dallo Statuto Comunale;
- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore, se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
- che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- che siano promosse da organizzazioni, comunque denominate, che siano finalizzate alla propaganda, al proselitismo o al finanziamento della propria struttura organizzativa;
- che, direttamente o indirettamente, promuovano o sponsorizzino iniziative di dubbia moralità;
- che siano sponsorizzate da imprese o aziende le cui attività siano in contraddizione con le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e l'ordine pubblico.

E' fatto assoluto divieto di utilizzare il nome ed il simbolo del Comune senza la formale autorizzazione, nei modi stabiliti dal presente regolamento.

Articolo 3

Ulteriori concessioni

La concessione del Patrocinio non comporta ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari.

Il Patrocinio consente agevolazioni tariffarie o di tasse comunali, secondo quanto espressamente indicato in specifici regolamenti comunali in vigore all'atto della richiesta,

ARTICOLO 4

Domanda di Patrocinio

La domanda per la concessione del Patrocinio deve pervenire all'Amministrazione Comunale con un preavviso di almeno 30 giorni, utilizzando esclusivamente il modello pubblicato sul sito internet del Comune di Canonica d'Adda, contenente le seguenti indicazioni:

- estremi identificativi e fiscali dell'ente, istituzione, associazione o comitato;
- generalità, residenza, numero di codice fiscale, recapito telefonico e sottoscrizione del presidente o del legale rappresentante dell'ente o della associazione o del responsabile della manifestazione;
- relazione motivata contenente tutte le notizie e gli elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta. (data della manifestazione, programma dettagliato, natura, finalità e modalità di svolgimento, segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino);
- indicazione di altri eventuali enti patrocinatori pubblici e/o privati;
- indicazione di eventuali sponsor;
- ogni altra notizia utile;
- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità.

Qualora dovessero pervenire istanze non conformi al modello allegato al presente regolamento, l'ufficio segreteria provvederà a richiederne la corretta compilazione.

È possibile presentare richiesta di Patrocinio anche in via telematica utilizzando l'apposita modulistica, sottoscritta digitalmente e trasmessa attraverso PEC.

Il Patrocinio può essere eccezionalmente concesso a seguito di richiesta pervenuta oltre lo specifico termine sopra indicato esclusivamente per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili. In ogni caso, non sono concessi patrocini per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.

ARTICOLO 5

Criteri per la concessione del Patrocinio

Il Patrocinio comunale è concesso sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza dell'iniziativa con le finalità dell'Amministrazione Comunale, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
- rilevanza dell'iniziativa per la comunità locale, con riferimento alle finalità culturali, storico-artistiche, scientifiche, sportive, educative, turistiche, economiche, umanitarie, sociali, celebrative e istituzionali;
- impatto dell'accostamento tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutato con riguardo alla varietà ed alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.

ARTICOLO 6

Istruttoria della domanda

L'ufficio segreteria verifica la presenza dei requisiti richiesti e le condizioni di ammissibilità nonché provvede ad acquisire i pareri dei servizi comunali eventualmente interessati alla istruttoria della domanda.

L'istruttoria deve evidenziare la sussistenza dei presupposti soggettivi ed il rispetto dei criteri fissati dal presente Regolamento. Ove necessario può richiedere qualsiasi elemento, informazione o documento integrativo utile all'istruttoria della domanda.

Qualora la documentazione richiesta non pervenga in tempo utile per l'istruttoria della domanda, la stessa non sarà tenuta in considerazione con la seguente archiviazione della relativa pratica.

Il Patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco dell'anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

Articolo 7

Pubblicizzazione del Patrocinio

La concessione del Patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre, in massima evidenza, su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma e il nome del Comune di Canonica d'Adda e la dicitura «con il patrocinio del Comune di Canonica d'Adda».

L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

L'utilizzo non autorizzato dello stemma comporta:

- Per le Associazioni iscritte all'Albo Comunale la cancellazione dall'albo con conseguente perdita dei benefici previsti dai regolamenti in vigore;
- L'impossibilità di inoltrare domande di richiesta di patrocinio;

Il materiale divulgativo dell'iniziativa patrocinata dall'Amministrazione Comunale deve essere depositato dal richiedente almeno 7 giorni prima dell'iniziativa, che dovrà corrispondere esattamente con quanto indicato nell'istanza depositata; in caso negativo il Sindaco potrà revocare, entro 3 giorni, il Patrocinio concesso.

ARTICOLO 8

Altri enti pubblici patrocinatori

È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai soggetti patrocinanti.

ARTICOLO 9

Sponsor privati

Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minore evidenza.

ARTICOLO 10

Responsabilità

La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.

ARTICOLO 11

Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda, sia nel corso dell'iniziativa.

Il Patrocinio può essere revocato qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle condizioni indicate nel presente regolamento e nel provvedimento di concessione senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

L'utilizzo non autorizzato dello stemma comporta:

- Per le Associazioni iscritte all'Albo Comunale la cancellazione dall'albo con conseguente perdita dei benefici previsti dai regolamenti in vigore;
- L'impossibilità di inoltrare domande di richiesta di patrocinio.

Inoltre, qualora il Patrocinio e lo stemma del Comune di Canonica d'Adda siano utilizzati impropriamente o senza la necessaria concessione, nonché violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ARTICOLO 12

Norme di rinvio e finali

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

ARTICOLO 13

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal 1° Gennaio 2020.

RICHIESTA DI PATROCINIO COMUNALE

... sottoscritt..... legale rappresentante
di
☐ Associazione ☐ Ente pubblico ☐ Fondazione ☐ Istituzione ☐ Società
☐ Altro (specificare)
con sede a in Via.....
Codice fiscale n° Partita IVA n°
telefono..... fax..... cellulare.....
e-mail.....

CHIEDE

la concessione del patrocinio gratuito e la possibilità di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il Logo del Comune di Canonica d'Adda, preceduto dalla dicitura "**Con il Patrocinio del Comune di Canonica d'Adda**" per la seguente iniziativa:

.....
.....
sede:.....
data/e:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

➤ che la manifestazione si inserisce in uno dei seguenti settori:

- ☐ culturale;
- ☐ storico-artistico;
- ☐ scientifico;
- ☐ sportivo;
- ☐ turistico;
- ☐ economico;
- ☐ umanitario;
- ☐ sociale;
- ☐ celebrativo e istituzionale;

- che l'Ente/Associazione non persegue scopi di lucro;
- che l'iniziativa presenta carattere gratuito;
- che l'Ente/Associazione **non ha/ha** già ottenuto in passato il patrocinio di questo Comune;
- che per questa iniziativa **ha/hanno** già concesso il patrocinio i seguenti Enti:
.....
.....
- che per questa iniziativa ha ottenuto la sponsorizzazione dei seguenti istituti/imprese:
.....
.....

ALLEGA

- ❖ **programma dettagliato iniziativa;**
- ❖ **atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (Enti Pubblici esclusi);**
- ❖ **sintetica relazione che illustri l'iniziativa e ne dimostri la particolare valenza;**
- ❖ **altra documentazione utile per la valutazione dell'iniziativa (opzionale);**
- ❖ **copia documento di identità del richiedente**

In caso di accoglimento della presente, chiede che l'autorizzazione sia inviata a al seguente indirizzo di posta elettronica

N. B. LA MANCATA COMPILAZIONE IN OGNI SUA PARTE O L'ASSENZA DEGLI ALLEGATI RICHIESTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA PRESENTE ISTANZA

.....li,.....

In fede.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

La presente istanza deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione.
Nel termine di 7 giorni precedenti l'iniziativa deve essere depositato il relativo materiale divulgativo.

Comune di Canonica D'Adda

Provincia di Bergamo

Espressione formale del consenso informato per il trattamento di dati personali

Questa amministrazione è titolare del trattamento di dati personali necessari alle proprie finalità istituzionali e ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Luigi Mangili*
- *Via S.V. D' Paoli 9 24023 Clusone BG – dpo-canonicaadda@cloudassistance.it*
- *Telefono: 0346 27777 – Cell.331 4306559*

I dati sono trattati in **modalità** sia **cartacea** che **Informatica e la raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale solitamente **obbligatoria** per l'esercizio delle proprie finalità istituzionali.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Il trattamento dei dati da parte di questa amministrazione di norma non contempla né la raccolta né l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, salvo che ciò non sia previsto in apposita normativa o mediante autorizzazione del Garante Italiano della Privacy che rende obbligatorio detto trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante raccolta di dati accessibili a chiunque in rete (social media e simili) o mediante acquisizione da altra fonte pubblica e di norma non esiste scadenza al trattamento in quanto obbligatorio per legge

Internet privacy policy

Questa amministrazione provvede alla raccolta e trattamento di alcuni dati personali anche tramite il proprio sito istituzionali e mediante applicativi web.

Il comune si avvale anche di alcune web agency, opportunamente designate come responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet o perché i dati sono conferiti volontariamente dagli utenti.

Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati c.d. cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti.

L'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta al Comune intestato o comunque indicati in contatti con l'Ufficio per sollecitare l'invio della newsletter o di servizi simili. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Le norme applicabili ai trattamenti di dati personali effettuati dal comune, oltre alle norme speciali di ogni singolo settore, sono il **Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n.**

196) e il Regolamento (UE) 2016/679.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a
nato a il/...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

☐ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

☐ nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile)

.....