



# COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Provincia di Bergamo

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 34 Del 27-07-2018

**Oggetto:** ARTICOLO 174-TER D.LGS. 18 AGOSTO 2000, NR. 267 -  
VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2018/2020.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di luglio alle ore 21:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

Cerea Gianmaria	P	Monzio Compagnoni Claudio	A
Crespi Patrizia Maria Dafne	A	Testoni Fabio	P
Tibaldi Pier Luigi	P	Cereda Pietro Giovanni	P
Pirovano Amanda	A	Pirotta Graziano	P
Iperboli Nadia Palmira	P	Ciocca Matteo	A
Pisoni Gianluca	P	Pirotta Teresa	A
Ciocca Mauro	P		

ne risultano presenti n. 8 e assenti n. 5.

Assume la presidenza il Signor Cerea Gianmaria in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Sig. GIULIANI ENRICO MARIA.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

Immediatamente eseguibile	N
---------------------------	---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco richiama il documento unico di programmazione, nel quale c'è la parte politica relativa ai programmi e la parte più tecnica e burocratica relativa all'attuazione degli stessi, ciò che è stato fatto dall'anno scorso a quest'anno, ciò che cosa non è stato fatto e che cosa si vorrebbe fare da qui a fine mandato. Si sofferma, in particolare, a quanto è stato aggiunto rispetto all'anno scorso, soprattutto in termini di opere pubbliche. Per quanto riguarda il sistema di wi-fi, sottolinea che è stato implementato il servizio di altri 5 hotspot, per un totale di 11 tra centro storico e zone limitrofe. Sostiene che il servizio bene o male funziona, salvo qualche imprevisto, disponendo di circa 1000 gigabyte di traffico utilizzato nel corso di un anno.

Riferisce poi sul discorso del monitoraggio dei bandi, che in questi anni ha portato circa € 600.000,00 di entrate a fondo perduto, in parte già spese e in parte da spendere, indicando principalmente € 300.000,00 di "Bellezza Italia", precisando di avere mandato il progetto e l'integrazione chiesta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sottolinea, poi, € 50.000,00 del campo di calcetto nel 2015, € 50.000,00 per la ciclabile di Via Bergamo, € 43.000,00 del BIM, € 80.000,00 della Regione per il Targa System per il progetto "Sicuri insieme".

Per quanto riguarda la sistemazione della biblioteca, rappresenta la problematica relativa alla vendita dell'appartamento, che si abbassa sempre più come valore e, quindi, bisogna mettere altre risorse.

Aggiorna sulla situazione delle telecamere e del targa System.

Evidenzia la conferma del centro ricreativo estivo, che si vorrebbe realizzare anche un centro ricreativo invernale, nei periodi di vacanza di Natale e di Pasqua, su richiesta delle scuole e dei genitori. Quindi l'intenzione è di estendere questo esperimento del Cre anche nelle vacanze di Natale e di Pasqua.

Per quanto riguarda il discorso della cultura, riferisce dell'adesione all'iniziativa BiblioFestival, in collaborazione col sistema bibliotecario di Dalmine, esperienza fatta nel 2017/2018, oltre al progetto "Nato per leggere" che va avanti da anni.

Per quanto riguarda i percorsi formativi, dote comune e servizio civico nazionale, evidenzia che sono state date 20 opportunità nel corso del triennio 2015/2018 a favore di giovani per servizi educativi, servizi sociali, biblioteca, ufficio tecnico, polizia locale e protocollo. Sottolinea, inoltre, che sono stati attivati alcuni stage con le scuole superiori del territorio.

Per quanto riguarda le convenzioni sportive, rimarca l'obiettivo di arrivare ad una convenzione unica per la gestione degli impianti sportivi e tramite autofinanziamenti di sistemare le strutture senza l'intervento da parte dell'Amministrazione.

Ricorda alcuni obiettivi non realizzati, in particolare i collegamenti ciclopoidonali tra Canonica, Vaprio e il villaggio di Crespi e ripropone l'attenzione ai finanziamenti regionali ed europei.

Ricorda le variazioni di bilancio della scorsa seduta per sistemare e rendere agibile e fruibile il parco su via XXV Aprile.

Per quanto riguarda la navetta Vaprio Canonica, riferisce di essere ancora in trattativa con le due Aziende di Trasporto Pubblico Locale e che conta di attuare questo servizio sperimentale allocando qualche risorsa di bilancio, per poi verificare se possa essere inserita nel prossimo bando e nel programma di bacino dei trasporti pubblici.

Per quanto riguarda i lavori ricorda la messa in sicurezza delle strade e l'obiettivo di intervenire anche su Via Brembate, in attesa degli sviluppi con la Provincia e con la Regione in riferimento alle due soluzioni illustrate anche nell'assemblea pubblica.

Per quanto riguarda le politiche sociali e familiari, riferisce del programma di sostegno ai minori in difficoltà, l'attivazione dell'assistenza domiciliare per minori dal 2014, l'attivazione progetti mirati per minori dal 2016, lo spazio gioco presso il Centro Polivalente Via Vallazza, poi nel corso 2016 il bando a mezzo Aler con l'assegnazione di 4 mini alloggi, gli inserimenti lavorativi di giovani o meno giovani attraverso la Cooperativa l'Ulivo.

Il Consigliere Pirotta Graziano, come detto anche l'anno scorso, ritiene oggettiva e corretta, dal punto di vista tecnico, la verifica dello stato di attuazione rispetto ai programmi definiti dalla legge e strutturati.

Segnala ancora la questione della sistemazione del sito internet, che, a suo modo di vedere, si prolunga da troppo tempo.

Chiede un chiarimento relativamente al discorso del Centro Sportivo, sottolineando che le convenzioni sono scadute e non ha visto delibere pubblicate. Sostiene che, a oggi, sono scadute sia quella con la Bocciofila che quella con Canonica Calcio, anche se si prevede di fare un discorso complessivo nel 2019. Sostiene che il discorso si sta continuamente spostando verso la

data delle elezioni e che poi ci penserà la nuova Amministrazione, mentre si sta andando avanti con le gestioni temporanee sperimentali.

Si augura che la pulizia del parco sull'Adda vada a buon fine in tempi brevi, perché, a suo dire, sarebbe una buona occasione per Canonica, come già detto nel precedente Consiglio Comunale. Richiama i contenziosi tributari ancora con PM e ICS e chiede conto delle motivazioni rispetto ai passaggi di incarichi e di rinunce di avvocati. Ribadisce la correttezza, dal punto di vista oggettivo, della disamina rispetto a quanto realizzato si è fatto fino ad ora, mentre su quello che si farà in futuro verificherà i tempi e i modi.

Il Sindaco, per quanto riguarda il sito internet, conferma che è stato rimaneggiato all'inizio del mandato, anche se, a suo dire, in maniera non soddisfacente. Riferisce come, nel frattempo, la nuova normativa di riferimento stabilisca le modalità e, pertanto, ritiene opportuno renderlo più efficiente.

Evidenzia che ritiene prioritario destinare risorse per sistemare il centralino e renderlo più moderno e più efficiente, anche nei confronti dei cittadini.

Per quanto riguarda il centro sportivo, riferisce che sono scadute le convenzioni in coincidenza con la fine dei campionati, ma conferma l'obiettivo di avere una convenzione definitiva e realizzabile, di trovare un gestore unico che possa prendere la gestione polifunzionale degli impianti per vent'anni e realizzare quello che l'Amministrazione non può fare, allargando il bacino di utenza con attività che possano riguardare e attirare fruitori anche dai paesi limitrofi.

Il Consigliere Cereda, in riferimento al parco sull'Adda, richiama la proposta di attivare anche degli orti sociali, in modo di dare l'opportunità a persone interessate e per tenere vivo e pulito almeno per una parte del parco stesso. Per quanto riguarda il centro sportivo, in tema di revival del passato e senza spunto polemico, sostiene che è facile parlare in campagna elettorale di situazioni dal punto di vista sociale di persone e di risorse sul territorio, ma poi gestirle lo ritiene molto difficile, come dimostrano i fatti di questi anni.

Il Sindaco, sul parco dell'Adda, conferma adesso l'intervento di pulizia per renderlo fruibile, rinviando a successive idee l'utilizzo degli spazi, che postula una gestione complessa, comprese l'apertura e la chiusura e attività ricreative.

Per quanto riguarda il centro sportivo, intende proporre un discorso pratico ed effettivo, ricordando le vicissitudini relative alle convenzioni stipulate dall'Amministrazione precedente con associazioni con obiettivi, a suo dire, irrealizzabili.

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamate le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- nr. 42 del 28.07.2017 con la quale è stato approvato il Dup 2018/2020;
- nr. 12 del 26.02.2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2018/2020;

Dato atto che con deliberazione n. 13 del 26.02.2018 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 25 del 05.03.2018 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2018 - 2020, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

Dato atto che l'art. 193 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 (TUEL), così come aggiornato dal decreto legislativo 10/08/2014 n. 126, non prevede più come obbligatoria, in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, la cognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento che era invece disciplinato nella precedente formulazione della norma;

Considerato che l'art. 147-ter del TUEL disciplina comunque, per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti, la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee guida approvate dal consiglio;

Ritenuto pertanto opportuno, pur non sussistendo l'obbligo in capo a questo Comune, in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, verificare ugualmente lo stato di attuazione dei programmi;

Dato atto che tali verifiche sono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e risultano particolarmente rilevanti ai fini della nuova programmazione per il triennio successivo e quindi condizione necessaria per poter procedere alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2018-2020, come chiarito anche dalla Commissione Arconet, in risposta ad apposito quesito, e riportato nel Principio relativo alla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 – punto 4.2 lettera a);

Visto l'allegato documento di verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2018/2020 (allegato A);

Visto il sotto riportato parere del Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria", espresso in ordine alla regolarità tecnica della procedura, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 così come modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, nr. 174 convertito nella legge 7 dicembre 2012, nr. 213;

Con voti n. 6 favorevoli, n. 0 contrari e n. 2 astenuti (Cereda Pietro, Pirotta Graziano), espressi in forma palese;

#### **D E L I B E R A**

1. Di approvare lo stato di attuazione dei programmi 2018-2020 così come definiti in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e del Documento Unico di Programmazione 2018-2020, come riportato nell'allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
2. di pubblicare il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
3. Di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione.

**ALLEGATI:**

- Pareri ex art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000
- Verifica stato di attuazione dei programmi 2018/2020 (allegato A)

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n° 36 del 24/07/2018

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267 IN DATA  
18.08.2000.**

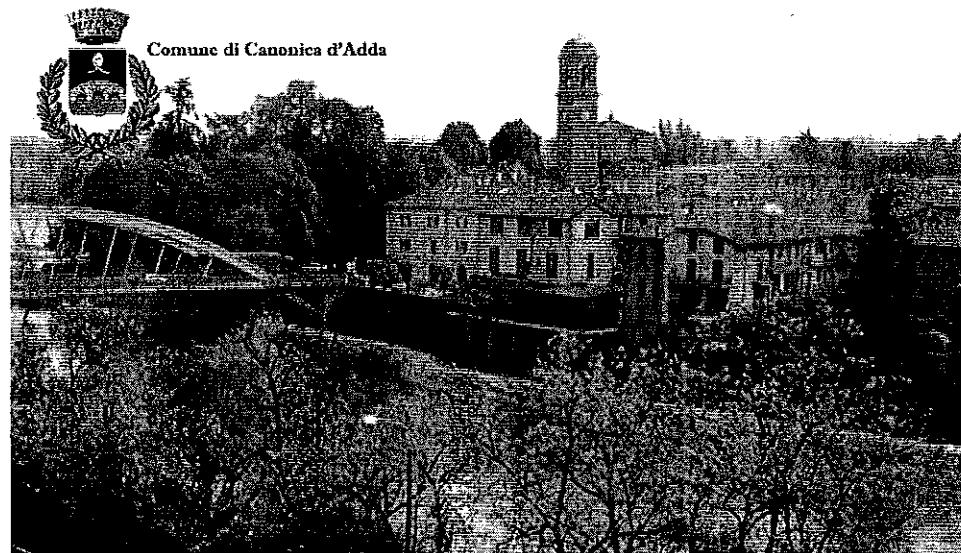
Vista la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale avente per oggetto:  
**ARTICOLO 174-TER D.LGS. 18 AGOSTO 2000, NR. 267 - VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE  
DEI PROGRAMMI 2018/2020.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n° 174, convertito nella legge 7 dicembre 2012, n° 213, il sottoscritto Responsabile del Servizio Programmazione Economica Gestione Finanziaria del Comune di Canonica d'Adda, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Canonica d'Adda, il 24/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maffi Giovanna





**Verifica stato di attuazione dei programmi  
contenuti nel**

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE  
2018-2020**

**Gli obiettivi operativi dell'ente contenuti nel DUP 2017/2019****I programmi di spesa**

Per ogni missione dell'ente sono indicati gli obiettivi operativi che l'amministrazione si impegna a realizzare nel triennio nell'ambito dei singoli programmi di spesa in relazione alle linee programmatiche approvate ed esposto il resoconto di quanto realizzato alla data di approvazione del presente documento.

<b>MISSIONE 01</b> <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b>	Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di <i>governance</i> e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.
<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>	
<b>MISSIONE 01</b> <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 02</b>	Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	
<b>MISSIONE 01</b> <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 07</b>	Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Ester), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.
<b>ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 11</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.
<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>
Consiglio Comunale aperto agli interventi dei Cittadini, mezz'ora prima dell'orario di inizio di ogni seduta consiliare e trasmissione delle sedute in diretta streaming  <b>Verifica attuazione: attivato a partire dalla 2° seduta del 25/07/2014</b>	2014/2019
Organizzazione di Assemblee Pubbliche sulle principali tematiche amministrative e sulle iniziative e progetti in corso di realizzazione  <b>Verifica attuazione: Assemblea Pubblica del 26/09/2014 ("La situazione del nostro Comune: valutazioni e prospettive")</b> <b>Illustrazione con dibattito pubblico del progetto di rifacimento P.zza del Comune e Via Lodi nella seduta del Consiglio Comunale del 24/06/2016.</b> <b>Illustrazione con dibattito pubblico del progetto di messa in sicurezza di Via Brembate in data 29/06/2018.</b>	2014/2019
Convocazione di una Conferenza Mensile dei Capi-Gruppo Consiliari, in prossimità della data di ogni Consiglio Comunale  <b>Verifica attuazione: indetta mensilmente a partire dal mese di Novembre 2014.</b>	2014/2019
Pubblicazione e distribuzione del notiziario "Informa-Canonica" con periodicità bimestrale  <b>Verifica attuazione: 1° numero settembre-dicembre 2014; 2° numero Gennaio-Dicembre 2015.</b> <b>Obiettivo: raggiungere come da programma la periodicità bimestrale.</b>	2014/2019
Revisione dell'attuale sito internet comunale, con la possibilità di registrazione da parte dei Cittadini-utenti per segnalazioni on-line e richieste di intervento da parte degli Uffici Competenti  <b>Verifica attuazione: sito internet rivisto e aggiornato nel corso del 2015-2016.</b> <b>Installazione di un CRM sperimentale (Citizen Relationship Management).</b> <b>Obiettivo: rendere definitivo il CRM e migliorare le funzionalità del sito.</b>	2014/2019

Installazione di una rete wi-fi gratuita che consenta il collegamento alla rete internet sul territorio pubblico del nostro Comune, nella convinzione che l'accessibilità alle reti tecnologiche ed in particolare ad internet, debba essere considerato un diritto di ogni Cittadino	2014/2019
<b>Verifica attuazione: installazione di 6 hot spot nel corso del 2015; installazione di altri 5 hot spot nel centro storico nel corso del 2017 (dati sul servizio: oltre 1.000 GB di traffico utilizzato nel corso di un anno).</b>	
<b>Obiettivo: estensione della rete di hot spot sul territorio</b>	
Ampliamento degli orari di ricevimento al pubblico da parte degli uffici comunali, nell'ottica di avvicinare maggiormente i Cittadini al "palazzo" e di dare risposte più puntuale alle varie richieste	2014/2019
<b>Verifica attuazione: ampliamento orari di apertura al pubblico a partire da gennaio 2015 (h. 8.30 – 18.30 da Lunedì a Venerdì e h. 8.30 – 12.30 il Sabato).</b>	
Collaborazione con i comuni limitrofi per la gestione in forma associata, anche in via sperimentale, di funzioni e servizi	2014/2019
<b>Verifica attuazione: convenzione con i Comuni di Fara Gera d'Adda e Pontirolo per la gestione di servizi sulla sicurezza stradale e presidio del territorio ad opera della Polizia Locale.</b> <b>Attuazione del progetto "Sicurinsieme" sulla Sicurezza del Territorio con i Comuni di Fara e Pontirolo (progetto finanziato dalla Regione Lombardia per € 80.000).</b>	

<b>MISSIONE 01</b>	
<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 03</b>  <b>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.</p> <p>Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.</p>

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 04</b>  <b>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.
<b>MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>FONDO DI RISERVA</b>	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.
<b>MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	
<b>PROGRAMMA 02</b>  <b>FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ</b>	Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.
<b>MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	
<b>PROGRAMMA 03</b>  <b>ALTRI FONDI</b>	Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.
<b>MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>	Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.
<b>MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO</b>	
<b>PROGRAMMA 02</b>  <b>QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non

	comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.
<b>MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	
<b>PROGRAMMA 01  RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
Programmazione oculata dei Bilanci di Previsione, attraverso la verifica delle dinamiche delle spese correnti, con l'obiettivo di una loro razionalizzazione e contenimento	2014/2019
<b>Verifica attuazione: nell'ambito dei bilanci fino ad ora approvati con valenza triennale per effetto delle nuove disposizioni del sistema contabile armonizzato si sta razionalizzando il più possibile la spesa corrente con l'introduzione di correttivi e controlli nella gestione dei servizi, utili a ridurre progressivamente l'incidenza della spesa corrente.</b>	
Rigoroso controllo della gestione, attraverso un potenziamento dell'attuale servizio di verifica sia in fase preventiva che consuntiva	2014/2019
<b>Verifica attuazione: trattasi di attività regolarmente posta in essere dal servizio finanziario in collaborazione con il Revisore dei Conti. A tal proposito si vedano i contenuti del verbale nr. 1 di controllo redatto il 2 luglio 2018.</b>	
Definizione di un livello di spesa in conto capitale compatibile con le risorse del bilancio e con le normative imposte dal patto di stabilità	2014/2019
<b>Verifica attuazione: le precedenti norme sul patto di stabilità sono state superate . Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012 .</b>	
Ad opera della Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29-8-2016 ed entrata in vigore il 13/09/2016, è stata revisionata la disciplina sugli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali, sia in fase di programmazione che di rendiconto.	
Pertanto gli enti in questione dall'esercizio 2017 dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10 della	

<b>medesima legge. Gli esiti di tale monitoraggio sono contenuti sempre nel citato verbale nr. 1.</b>	
<p>Verifica dei principali contratti di fornitura e di servizi in essere e adeguamento di alcune tratte dei servizi a domanda individuale, anche in base alla necessità (visti i notevoli disavanzi economici riscontrati in alcuni casi) di una differenziazione che tenga conto della residenza dei fruitori, e comunque sempre con grande attenzione alle conseguenze sociali.</p> <p><b>Verifica attuazione:</b> tutti gli acquisti e la revisione dei servizi transitano su piattaforme elettroniche. Sono stati recentemente rivisti i contratti legati alla telefonia mobile e delle scuole con un miglioramento della rete e della velocità di connessione a parità costi attivando un servizio di connettività IP a banda larga su fibra ottica presente da anni sul territorio comunale.</p>	2014/2019
<p>Avvio di una costante e tempestiva attività di recupero crediti e attivazione a cadenza annuale del recupero coattivo delle somme non saldate nell'anno precedente</p> <p><b>Verifica attuazione:</b> permangono i contenziosi con la società PM IMMOBILIARE (per la parte che attiene all'IMU per gli anni successivi alla definizione delle pendenze a cura dello Studio legale Suppa Chiarello) e ICS per quanto attiene la Tarsu/Tari. Vista la rinuncia dello studio indicato, l'incarico è stato conferito all'Avv. Arigò Luca. L'attività di recupero crediti dell'ufficio tributi prosegue con costanza; è in corso di valutazione se affidare il recupero coattivo al nuovo gestore nazionale Agenzia delle Entrate - Riscossioni dato che, sentiti i competenti uffici, gli atti di recupero crediti già attivati dal Comune non sarebbero utilizzati per le loro procedure di recupero. Ne consegue un rallentamento dei termini di riscossione in quanto le azioni extragiudiziali inizierebbero con gli atti dell'Agenzia delle Entrate.</p>	2014/2019
<p>Potenziamento dell'attività di controllo dell'evasione relativa ai tributi IMU-TARI-TASI</p> <p><b>Verifica attuazione:</b> Si procederà mediante al controllo delle utenze che godono della riduzione della tariffa Tari per compostaggio domestico e controllo a campione, con l'ausilio del gestore del servizio, sulle aziende che godono di agevolazioni per lo smaltimento in proprio mediante verifica dei formulari rifiuti degli ultimi cinque anni in collaborazione con il gestore del servizio.</p>	2014/2019
Monitoraggio costante della disponibilità di bandi e finanziamenti a tutti i livelli (regionale, statale, europeo e di altri Enti), per il finanziamento delle opere previste dal programma.	2014/2019

**Il monitoraggio e la partecipazione ai vari bandi ha consentito di ottenere finanziamenti a fondo perduto, già erogati o assegnati, per circa € 600.000 (€ 300.000 "Bellezza Governo" per S.Anna; € 49.965 per Campo Calcetto; € 50.000 Regione per ciclabile Via Bergamo; € 43.000 BIM per ciclabile Via Bergamo; € 80.000 Regione per Targa System "Sicurinsieme" Canonica-Fara-Pontirolo; € 55.000 Ministero-Regione per Scuole; € 16.000 Ministero per Sicurezza Stradale; € 8.000 Regione per mostre; € 5.000 BIM per mostra; € 5.000 BIM per S.Anna)**

<b>MISSIONE 01</b> <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 05</b>  <b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
<b>MISSIONE 01</b> <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 06</b>  <b>UFFICIO TECNICO</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>
L'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico negli edifici nuovi o soggetti a ristrutturazione	2014/2019
<b>Verifica attuazione: è stato prevista la predisposizione di un ascensore nel progetto di ristrutturazione di S.Anna (N.B. il progetto iniziale non prevedeva l'eliminazione delle barriere architettoniche).</b> <b>Abbattimento barriere architettoniche durante i lavori di rifacimento della</b>	

<b>pista ciclopedonale di Via Bergamo (2017-2018)</b> Manutenzione della copertura e degli impianti tecnologici dei minialloggi per anziani di Via Locatelli, degli appartamenti e del Centro Polivalente di Via Vallazza  <b>Verifica attuazione:</b> nel corso del 2015 si è provveduto alla messa a norma degli impianti elettrici del Centro Diurno che ne era sprovvista (€ 11.000) e si è effettuata una impermeabilizzazione della copertura del terrazzo del Centro Diurno che generava infiltrazioni di acqua. <b>Obiettivo:</b> manutenzione straordinaria dei mini alloggi di Via Locatelli e di Via Vallazza (2018-2019).	2014/2019
Revisione e/o sostituzione degli impianti termici degli edifici pubblici (centro sportivo, campo di calcetto, scuole, municipio ecc.), interventi di contenimento energetico e di contabilizzazione del calore, attraverso l'affidamento della gestione calore in house alla società a partecipazione pubblica ATES s.r.l. di Trezzo d'Adda  <b>Verifica attuazione:</b> nel corso del 2014 e 2015 si è provveduto alla sostituzione e/o alla riparazione di tutti gli impianti termici presenti negli edifici comunali, oltre all'installazione di valvole termostatiche e di contabilizzazione del calore (investimento complessivo di oltre € 180.000; risparmio sui consumi del 45%).	2014/2019
Manutenzione della copertura e della tettoia del Municipio  <b>Verifica attuazione:</b> non ancora realizzata. I lavori si effettueranno in concomitanza con l'ampliamento della biblioteca (subordinato alla vendita del lascito della Sig.ra Santina Cerea).	2014/2019

<b>MISSIONE 03</b> <b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>		
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.</p> <p>Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.</p> <p>Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normatività e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al</p>	

	<p>codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.</p> <p>Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.</p>
<b>MISSIONE 03</b>	
	<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>PROGRAMMA 02</b> <b>SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.</p> <p>Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
Verifica, riparazione e ripristino del sistema di videosorveglianza già installato  <b>Verifica attuazione:</b> nel corso del 2014 si è provveduto alla riparazione e/o sostituzione delle 25 telecamere installate nel corso del 2015 e del relativo server, non funzionanti da alcuni anni (importo € 18.000).	2014/2019
Potenziamento delle azioni di controllo sul territorio per la prevenzione e il contrasto alla criminalità e al disturbo sociale  <b>Verifica attuazione:</b> estensione dell'orario di presenza della Polizia Locale dalle ore 7 alle ore 19. Azioni mirate di controllo del territorio, in collaborazione con le Forze di Polizia, di prevenzione e/o repressione della criminalità (che hanno portato nei mesi scorsi ad alcuni importanti risultati). Obiettivo: verifica capillare del sistema delle residenze, in collaborazione con tutti gli uffici (Anagrafe, Polizia Locale, Tributi e Ufficio Tecnico) a fronte delle molte anomalie riscontrate, frutto della gestione degli scorsi anni (2018-2019).	2014/2019
Installazione di "porte elettroniche" sulle principali strade di accesso  <b>Verifica attuazione:</b> installazione di 6 porte elettroniche di controllo in ingresso e in uscita dal territorio comunale con funzione di lettura	2014/2019

<b>targhe e di presidio (i lavori saranno realizzati nell'ambito del progetto "Sicurinsieme", con i Comuni di Fara e Pontirolo, progetto finanziato dalla Regione Lombardia per € 80.000 e per un costo complessivo di circa € 200.000).</b>	
<p>Potenziamento e adeguamento del sistema di videosorveglianza, con l'installazione di nuove telecamere sul territorio</p> <p><b>Verifica attuazione: installazione di n° 18 nuove telecamere nel centro storico (€ 27.000) nel 2016.</b></p> <p><b>Installazione di 5 altre telecamere nel 2017 e 2018, per un totale di 48 telecamere installate (oltre 10 telecamere del sistema targa System).</b></p> <p><b>Obiettivo: installazione di ulteriori telecamere in altre vie ed aree residenziali (2018-2019).</b></p>	2014/2019
<p>Istituzione della funzione associata di Polizia Locale con i comuni limitrofi (es. Fara Gera d'Adda), con lo scopo di garantire una maggiore e migliore presenza sul territorio degli agenti di Polizia</p> <p><b>Verifica attuazione: convenzione con i Comuni di Fara Gera d'Adda e Pontirolo per la gestione di servizi sulla sicurezza stradale e presidio del territorio ad opera della Polizia Locale (2015-2020).</b></p>	2014/2019

<b>MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.  Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).
<b>MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<b>PROGRAMMA 02</b>  <b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.  Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli

	<p>alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.</p> <p>Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.</p> <p>Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.</p> <p>Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
<b>MISSIONE 04</b>	
<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<b>PROGRAMMA 07</b>	Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
L'accesso ai servizi per la prima infanzia (asilo nido) attraverso la stipula di convenzioni e l'erogazione di voucher	2014/2019
<b>Verifica attuazione:</b> non realizzato, in quanto allo stato attuale non ci sono asili nido accreditati sul territorio, il che non ha reso possibile l'erogazione di voucher.	
Lo sportello psicologico territoriale per adolescenti e giovani e per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado all'interno della scuola	2014/2019
<b>Verifica attuazione:</b> sportelli psicologici presenti sia alle Scuole Elementari che alle Scuole Medie finanziati nel Piano di Diritto allo Studio. Sportello territoriale per adolescenti e giovani gestito da Risorsa Sociale.	
I progetti "extrascuola" (Spazio compiti, Centro Ricreativo Estivo...)	2014/2019
<b>Verifica attuazione:</b> Centro Ricreativo Estivo organizzato dal 2015, per venire incontro alle esigenze delle famiglie fino all'inizio dell'orario a tempo pieno della Scuola Primaria	
Spazio compiti organizzato nel 2015, non organizzato nel 2016 e nel 2017 in quanto non vi è stata richiesta da parte dell'utenza.	
Obiettivo: riproposizione di uno spazio compiti dal 2018. Organizzazione di un "Centro Ricreativo Invernale" nei periodi di Natale e Pasqua	
Riqualificazione del seminterrato delle Scuole Elementari mediante la realizzazione di aule polivalenti	2014/2019

*aggiornamento linee programmatiche delibera CC nr. 65 del 30.10.2015*

**Verifica attuazione: contributo di € 55.000 assegnato dal Ministero e dalla Regione Lombardia. Il progetto verrà realizzato nel corso del 2019 (importo totale previsto € 150.000)**

<b>MISSIONE 05</b> <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.
<b>MISSIONE 05</b> <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>	
<b>PROGRAMMA 02</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte; ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
Potenziamento del patrimonio librario e multimediale e i servizi della Biblioteca  <b>Verifica attuazione: arricchimento costante del patrimonio librario e multimediale</b>	2014/2019
Le attività di promozione alla lettura per i ragazzi e gli adulti e le attività nelle scuole  <b>Verifica attuazione: progetto "Nati per leggere" per la prima infanzia organizzato annualmente; organizzazione letture per le diverse fasce d'età in collaborazione con il sistema bibliotecario.</b> <b>Partecipazione all'iniziativa "Biblio festival" in collaborazione con il sistema bibliotecario di Dalmine (2017-2018)</b>	2014/2019
I corsi creativi, di lingua straniera, di informatica, ... aperti a tutti  <b>Verifica attuazione: organizzazione periodica di corsi di Inglese e Spagnolo aperti a tutta la cittadinanza.</b>	2014/2019
Le forme di collaborazione con il Sistema Bibliotecario  <b>Verifica attuazione: vedi progetti precedenti ("Nati per leggere"); festival di incontro con autori diversi; interprestito; pubblicizzazione iniziative; riorganizzazione sistema di catalogazione</b>	2014/2019
Lo sviluppo e l'incentivo di percorsi volti allo sviluppo e alla valorizzazione della creatività  <b>Verifica attuazione: organizzazione periodica di laboratori creativi rivolti alle diverse fasce di età presso la Biblioteca (laboratori creativi per bambini, decoupage, decorazioni natalizie, ecc.).</b>	2014/2019
Ampliamento della biblioteca comunale al piano terra, finanziato con la vendita dell'appartamento della Sig.ra Santina Cerea, donato all'Amministrazione Comunale  <b>Verifica attuazione: non ancora realizzato. Subordinato alla vendita del lascito della Sig.ra Santina Cerea</b>	2014/2019
Completamento della ristrutturazione di S. Anna, comprensiva dell'eliminazione delle barriere architettoniche dell'edificio  <b>Verifica attuazione: completamento del 2° lotto (luglio 2016)</b> <b>Finanziamento a fondo perduto di € 300.000 tramite il bando "Bellezza Governo". Predisposizione di progetto per il completamento dell'intero complesso (2018).</b> <b>Obiettivo: completamento della ristrutturazione che renda agibile e utilizzabile l'intero complesso come "Centro Culturale S.Anna" (2019).</b>	2014/2019

<p>Collaborazione con il Parco dell'Adda e con altri Comuni rivieraschi per il progetto "Verso Expo 2015: dal Distretto Bioculturale dell'Adda al Sistema Museale Territoriale" che prevede la realizzazione della stazione museale open-air "Porto della Canonica" (traghetto leonardesco posizionato sul "Pradel") oltre alla presenza di una motonave del consorzio Navigare l'Adda per minicrocieri locali (Pradel, S.Anna, Casa del Custode delle Acque, Villa Melzi)</p> <p><b>Verifica attuazione: convenzione triennale con Parco Adda Nord (2015-2017). Realizzazione della mostra "Abdua Fluens" (2015). Convenzione con "Associazione Leonardo" per mostra "Plebs Pontis Aureoli" (2017)</b></p>	2014/2019
<p>Formazione degli adulti attraverso l'organizzazione di corsi (informatica, lingua straniera, creativi...)</p> <p><b>Verifica attuazione: organizzazione periodica di corsi di Inglese e Spagnolo aperti a tutta la cittadinanza.</b></p>	2014/2019

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
<b>PROGRAMMA 01</b> <b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).</p> <p>Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.</p> <p>Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.</p> <p>Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.</p> <p>Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.</p> <p>Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.</p> <p>Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
<p>Favorire le opportunità di stage lavorativi e i percorsi formativi previsti dai progetti "Dote Comune" e "Servizio Civile Regionale"</p> <p><b>Verifica attuazione:</b> circa 20 opportunità create nel corso del 2015-2018 favore dei giovani del presso Servizi Educativi / Sociali, Biblioteca, Ufficio Tecnico, Polizia Locale, Protocollo Inoltre sono stati attivati alcuni stage con le suole superiori del territorio</p>	2014/2019
<p>Coinvolgere gli studenti nei periodi di vacanza scolastica o i giovani in attesa di impiego per l'erogazione di servizi comunali a carattere occasionale</p> <p><b>Verifica attuazione:</b> voucher erogati a favore di studenti per lavori a sostegno del CRE estivo (2016 e 2017 per animatrici ed educatrici)</p>	2014/2019
<p>Stimolo e sostegno per le associazioni, i gruppi di volontariato, l'oratorio parrocchiale affinché attivino progetti che possano essere strumento di aggregazione giovanile</p> <p><b>Verifica attuazione:</b> convenzione con l'Associazione "La Campagnola" per la gestione del verde pubblico di Via Europa (2015) e patrocinio alle iniziative dell'Associazione. Istituzione Commissione "Associazioni" per la verifica delle varie iniziative Organizzazione annuale "Festa delle Associazioni" dal 2014.</p>	2014/2019
<p>Attivare collaborazione con Enti e Associazioni iniziative volte ad affrontare problematiche quali bullismo, tossicodipendenza, abuso di alcol, gioco d'azzardo</p> <p><b>Verifica attuazione:</b> adesione all'iniziativa "Tutto un altro gioco" dell'ambito territoriale (dal 2015). Incentivi agli esercizi commerciali privi di slot-machines (2015 e 2017) Approvazione nel Consiglio Comunale del 27/04/2018 (Delibera n° 22) di una Delibera per la determinazione dei luoghi sensibili ed approvazione planimetria aree precluse all'installazione di nuove slot machines, in attuazione alla D.G.R. n° 1274 del 24/04/2014.</p>	2014/2019
<p>Sostenere la promozione alla pratica sportiva all'interno delle scuole così come previsto nel Piano di Diritto allo Studio</p> <p><b>Verifica attuazione:</b> sostegno ai costi di gestione di trasporto in occasione dei giochi sportivi studenteschi delle Scuole Medie. Adesione alla "Dote Sport" regionale con erogazione di alcuni voucher per il sostegno alla pratica sportiva (dal 2015).</p>	2014/2019
Collaborare con le associazioni sportive presenti sul territorio per potenziare e valorizzare la pratica sportiva	2014/2019

<b>Verifica attuazione: organizzazione iniziative sportive denominate "Un'Estate di Sport", in collaborazione con Bocciofila Canonichese, Fulgor Canonica Calcio e altre Associazioni Sportive del territorio (2018)</b>	
Verificare i contratti e le convenzioni attualmente in essere focalizzando l'attenzione sulle attività svolte dalle associazioni sportive e dai privati e sul modo di gestire gli impianti e gli spazi dati loro in concessione	2014/2019
<b>Verifica attuazione: scioglimento della convenzione in essere con la Polisportiva (settembre 2015); affidamenti provvisori della gestione del Centro Sportivo (2015-2018) e del Campo di Calcetto (2015-2017 e 2018-2019).</b> <b>Obiettivo: affidamenti definitivi nel 2019</b>	
Monitorare lo stato conservativo degli impianti individuando le priorità di intervento e la ricerca di finanziamenti per l'esecuzione dei lavori	2014/2019
<b>Verifica attuazione: rifacimento copertura campo di calcetto e impianti termici. Rifacimento impianti termici centro sportivo di Via Verdi Obiettivo: studio di un sistema di autofinanziamento per la manutenzione straordinaria e gestione del Centro Sportivo di Via Verdi, che consenta anche la realizzazione delle opere ancora mancanti.</b>	
Sostituzione della copertura del campo di calcetto polivalente e coibentazione energetica della struttura	2014/2019
<b>Verifica attuazione: lavori realizzati nel corso del 2014 e 2015, per un importo complessivo di € 99.300, di cui € 49.965 finanziati a fondo perduto dalla Regione Lombardia</b>	

<b>MISSIONE 08</b> <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b> <b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

<b>MISSIONE 08</b> <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	
<b>PROGRAMMA 02</b>  <b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edili; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>
Collaborazione con i Comuni limitrofi e gli Enti sovracomunali per la realizzazione delle opere previste dalla parte del programma che riguarda il territorio e l'ambiente ("Eccellenza Ambientale per Canonica e il suo territorio")  <b>Verifica attuazione: sottoscrizione convenzione con Parco Adda Nord (2015-2017).</b> <b>Obiettivo: estensione della collaborazione e realizzazione di progetti di interesse intercomunale.</b>	2014/2019
Studio e progettazione di un sistema di percorsi ciclopediniali che collega i Comuni di Vaprio, Canonica e il villaggio di Crespi d'Adda (in collaborazione con i Comuni limitrofi di Vaprio d'Adda, Capriate San Gervasio e il Parco Adda Nord), attraverso l'accesso a bandi finanziati dalla Comunità Europea  <b>Verifica attuazione: non ancora realizzato.</b>	2014/2019
Studio del progetto "Bergamo-Milano by bike" (in collaborazione con i Comuni, gli Enti e le associazioni interessate) per la realizzazione di un unico percorso ciclopedinale ininterrotto da Bergamo a Milano, che collega i tratti già realizzati dai singoli Comuni (circa il 75% del percorso), in un'ottica di mobilità alternativa che colloca il nostro territorio in una posizione di "cerniera" tra le due province  <b>Verifica attuazione: non ancora realizzato.</b>	2014/2019
Studio della possibilità di sfruttamento e utilizzo di fonti rinnovabili di energia sul nostro territorio (es. micro-idroelettrico, fotovoltaico ecc.), in collaborazione con altri Comuni, Enti e Società del settore  <b>Verifica attuazione: non ancora realizzato.</b>	2014/2019
Incentivazione all'utilizzo pubblico e privato di auto elettriche, attraverso specifiche iniziative, in collaborazione con altri Comuni, Enti e Società del settore.	2014/2019

<b>Verifica attuazione: installazione colonnine di ricarica per auto elettriche presso il parcheggio del Municipio (ottobre 2016).</b>	
Rifacimento dell'impianto di illuminazione del Centro Storico a mezzo di tecnologia LED <i>aggiornamento linee programmatiche delibera CC nr. 65 del 30.10.2015</i>	2014/2019
<b>Verifica attuazione: realizzato nel corso del 2016, per un importo complessivo di € 93.000, di cui il 50% finanziato a mezzo del risparmio sulla gestione dell'impianto di illuminazione pubblica affidato ad ATES.</b>	

**MISSIONE 09****SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>DIFESA DEL SUOLO</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
--	--

**MISSIONE 09****SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

<b>PROGRAMMA 03</b>  <b>RIFIUTI</b>	Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.
---	---

**MISSIONE 09****SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

<b>PROGRAMMA 04</b>  <b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di
---	---

	<p>approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.</p> <p>Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).</p> <p>Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.</p>
<b>MISSIONE 09</b>	
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA 05</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
<b>AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>	Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
Riparazione e/o sostituzione dei giochi per bambini nei parchi pubblici	2014/2019
<b>Verifica attuazione: sostituzione e/o riparazione dei giochi nel parco di Via Lodi e di Via Lombardia per € 34.000 (di cui il 50% finanziato a chiusura del contenzioso con la Società Metalli per la lottizzazione omonima) (2015)</b>	2014/2019
Riqualificazione dei parchi e del verde pubblico, a mezzo di interventi manutentivi e di arredo urbano	2014/2019
<b>Verifica attuazione: manutenzione ordinaria parchi e verde.</b>	
Realizzazione del Parco sull'Adda (Parco Aureolo) e collegamento all'attuale camminamento sul fiume, con una spesa di molto ridotta rispetto al progetto già predisposto e con il ricorso a finanziamenti esterni	2014/2019
<b>Verifica attuazione: progetto per manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del Parco sull'Adda, in modo da renderlo fruibile alla popolazione (2018).</b>	
Allaccio alla fognatura comunale del palazzo comunale aggiornamento linee programmatiche delibera CC nr. 65 del 30.10.2015	2014/2019

<b>Verifica: allacciamento del Palazzo Municipale alla fognatura comunale nel 2016</b>	
Messa in sicurezza, ampliamento e miglioramento della piattaforma ecologica e dei servizi in essa erogati <i>(aggiornamento linee programmatiche delibera CC nr. 65 del 28.11.2017)</i>	2017/2019
<b>Verifica attuazione: approvazione progetto esecutivo e cessione in diritto di superficie a G.ECO dell'area destinata all'ampliamento della piattaforma ecologica (2018)</b> <b>OBIETTIVO: realizzazione ampliamento entro marzo 2019.</b>	

<b>MISSIONE 10</b> <b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	
<b>PROGRAMMA 05</b>  <b>VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>
Accordi e trattative per lo spostamento del capolinea del servizio di trasporto della linea Vaprio-Gessate a Canonica, in modo da consentire un più agevole collegamento con Milano, e utilizzare il tratto Canonica-Vaprio (e viceversa) per spostamenti urbani intercomunali	2014/2019
<b>Verifica attuazione: incontri avuti con le parti in causa nel corso del 2017 e 2018 (Regione, TPL Bergamo e Milano, NET)</b> <b>Obiettivo: avvio sperimentale del servizio nel 2018</b>	
Interventi di manutenzione, sostituzione e risparmio energetico sull'impianto di illuminazione pubblica, attraverso l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica in house alla società a partecipazione pubblica ATES s.r.l. di Trezzo sull'Adda.	2014/2019
<b>Verifica attuazione: affidamento della gestione ad ATES; installazione regolatori di</b>	

<b>flusso; sostituzione di oltre 200 lampade e reattori; rifacimento impianto illuminazione centro storico con lampade LED; riparazione impianto fotovoltaico sopra il Municipio; nuove lampade LED su Via Lodi (2016), su Via Bergamo e su Via Matteotti (2018).</b>	
Sistemazione della viabilità e dei parcheggi in prossimità delle Scuole Elementari  <b>Verifica attuazione: installazione barriere protettive su Via Caravaggio (2015, nell'ambito del progetto di Sicurezza Stradale, finanziato per il 50% dal Ministero dei Trasporti).</b>	2014/2019
Interventi in messa in sicurezza di Via Caravaggio in uscita  <b>Verifica attuazione: realizzazione piattaforma rialzata e dossi su Via Caravaggio e Via Calvi (2018).</b>	2014/2019
Sistemazione dei marciapiedi e della pista ciclopedinale di Via Bergamo (lato destro in uscita)  <b>Verifica attuazione: sistemazione pista ciclo-pedonale su Via Bergamo (2017-2018). Costo dell'opera: € 200.000, finanziato per € 50.000 da Regione Lombardia e per € 43.000 da BIM.</b>	2014/2019
Sistemazione e messa in sicurezza di Via Brembate  <b>Verifica attuazione: presentazione progetto per bando regionale su ciclabilità (2018). Presentazione soluzioni progettuali alla popolazione (assemblea pubblica del 29/06/2018). Incontri e richieste autorizzative presso Provincia e Regione. Obiettivo: realizzazione nel 2019-2020.</b>	2014/2019
Rifacimento pavimentazione centro storico (aggiornamento Programma Opere Pubbliche delibera CC nr. 8 del 26.02.2018; prossimo aggiornamento delle linee programmatiche)  <b>Verifica attuazione: riasfaltatura e pavimentazione delle vie del Centro Storico (€ 200.000 nel 2018)</b>	

<b>MISSIONE 11</b> <b>SOCCORSO CIVILE</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi

	per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.
--	---

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
Istituzione della funzione associata di Protezione Civile con i comuni limitrofi (es. Fara Gera d'Adda), con lo scopo di ampliare il Gruppo attuale e consolidare le azioni e le competenze in materia di Protezione Civile a favore del nostro territorio	2014/2019
<b>Verifica attuazione: convenzione con il Gruppo Sommozzatori di Treviglio (2015-2018).</b>	
Programmazione di un calendario annuale di attività ed esercitazioni di Gruppo di Protezione Civile	2014/2019
<b>Verifica attuazione: organizzazione Campo Interforze 2015 presso spazio di Via Lodi; organizzazione di esercitazioni pratiche sul fiume Adda nel corso del 2015, 2016, 2017.</b>	
Elaborazione di un nuovo Piano di Emergenza	2014/2019
<b>Verifica attuazione: non ancora realizzato. Obiettivo: realizzazione nel 2018-2019.</b>	

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.  Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.  Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).  Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>PROGRAMMA 02</b>  <b>INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.  Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità

	<p>di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.</p>
<b>MISSIONE 12</b>	
	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>PROGRAMMA 03</b>	
<b>INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.</p> <p>Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.</p>
<b>MISSIONE 12</b>	
<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 04</b>	
<b>INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.</p> <p>Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.</p>
<b>MISSIONE 12</b>	
<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 05</b>	
<b>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.</p> <p>Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.</p>

<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 06</b>  <b>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".
<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 07</b>  <b>PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.
<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 09</b>  <b>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>
Il servizio tutela minori che prevede la presa in carico di minori in situazione di grave disagio personale e/o familiare	2014/2019
<b>Verifica attuazione: percorsi di sostegno per minori in situazioni di difficoltà</b> L'assistenza domiciliare minori con la presenza di un educatore qualificato al domicilio di nuclei familiari con disagio sociale nel quale vi siano presenti minori che risentono di tale disagio e per i quali viene attivato un progetto di tipo preventivo e/o ripartivo	2014/2019
<b>Verifica attuazione: attivazione assistenza domiciliare per minori (dal 2014)</b>	2014/2019
I progetti educativi domiciliari per bambini e ragazzi con disabilità, finalizzati a migliorare la qualità della vita dei minori con disabilità e dei loro familiari, in particolare per quanto riguarda il livello di adattamento, di autonomia e di autodeterminazione	2014/2019
<b>Verifica attuazione: attivazione di progetto mirati per minori (dal 2016)</b>	

Lo Spazio Gioco per bambini dai 6 mesi ai 3 anni accompagnati da genitori/adulti di riferimento  <b>Verifica attuazione:</b> attivato dal 2014 presso il Centro Polivalente di Via Vallazza (spazio imbiancato e abbellito)	2014/2019
Un nuovo Bando per l'assegnazione degli alloggi comunali disponibili  <b>Verifica attuazione:</b> attuato nel corso del 2016 a mezzo bando ALER con l'assegnazione di 4 nuovi minialloggi (di cui 1 a famiglia con 2 ragazzi disabili)	2014/2019
Un Sistema di "Buoni comuni" erogabili a seguito di prestazioni lavorative occasionali secondo un progetto concordato con il Servizio Sociale Comunale per sostenere singoli e famiglie in difficoltà e incentivare il lavoro e la collaborazione tra volontariato, giovani, lavoratori socialmente utili, disoccupati, inoccupati;  <b>Verifica attuazione:</b> assegnati a livello sperimentale n° 1000 voucher nel corso del 2016 e nel 2017.	2014/2019
Percorsi di autonomia lavorativa per soggetti svantaggiati: tirocini formativi e/o borse lavoro volte a valutare le capacità di svolgere e mantenere un'attività lavorativa finalizzata a perseguire un'autonomia economica e conseguentemente un'autonomia di vita. Tali interventi sono volti inoltre a sostenere i soggetti che, trovandosi in situazione di marginalità sociale, non riescono ad accedere autonomamente al mercato del lavoro.  <b>Verifica attuazione:</b> realizzazione di alcuni progetti di inserimento lavorativo e/o di borse lavoro favore di persone in situazione di disagio tramite la cooperativa sociale L'Ulivo e il NIL (Nucleo Inserimento Lavorativo) (dal 2014)	2014/2019
Accesso ai contributi previsti dalla Regione (sostegno affitti, bonus gas, elettricità...) e la messa a disposizione della quota parte prevista per i Comuni  <b>Verifica attuazione:</b> attivato dal 2014 a favore delle persone / famiglie che ne hanno fatto richiesta	2014/2019
Il coinvolgimento della persona disabile e della sua famiglia nei processi di erogazione dei servizi  <b>Verifica attuazione:</b> attivazione di un "Progetto di Vita" per tutte le persone disabili e le loro famiglie (dal 2014).	2014/2019
Il potenziamento dei servizi per le persone diversamente abili con gravi disabilità e per le loro famiglie (CDD, SFA....)  <b>Verifica attuazione:</b> attuato dal 2014 a mezzo di "Risorsa Sociale"	2014/2019
Un servizio di consulenza, accompagnamento e facilitazione all'integrazione lavorativa di persone disabili attraverso percorsi che mirano a conciliare i bisogni personali dell'utente con le necessità produttive del territorio. Gli strumenti per raggiungere questi obiettivi sono: tirocini lavorativi mediazione e accompagnamento	2014/2019

<b>Verifica attuazione: vedi sopra</b>	
Sostenere la domiciliarità con forme di supporto sempre più efficaci, che mirino ad affrontare nel modo più adeguato il diverso grado di difficoltà degli anziani non più completamente autonomi (SAD, servizio pasti a domicilio, servizio prelievi e servizio ambulatoriale domiciliare) <b>Verifica attuazione: servizio pasti a domicilio, SAD e servizio ambulatoriale domiciliare attivati dal 2014; servizio prelievi ri-attivato da novembre 2015 dopo i lavori di adeguamento dell'ambulatorio richiesti dall'ASL.</b> <b>Affidamento del servizio prelievi all'ASST Bergamo Ovest dall'ottobre 2017.</b>	2014/2019
Offrire un servizio di tutela e amministrazione di sostegno a favore di cittadini interdetti e incapaci, oltre che un'attività di consulenza, orientamento e supporto per l'attivazione di misure di protezione giuridica a favore di persone in condizione di fragilità	2014/2019
<b>Verifica attuazione: attivazione di N° 2 amministrazioni di sostegno (2014 e 2015)</b>	
Predisporre ricoveri di sollievo e/o ricoveri in residenze sanitarie assistenziali e Centri Diurni Integrati <b>Verifica attuazione: attivazione di 1 ricovero di sollievo per persona anziana in difficoltà (2015); attivazione 1 ricovero in RSA (2018); attivazione servizio "Centro Diurno Integrato" per 3 persone (2016-2017-2018)</b>	2014/2019
Individuazione di progetti mirati al recupero di esperienze e professionalità da mettere al servizio della crescita complessiva della comunità (anche in collaborazione con le Associazioni e la Parrocchia)	2014/2019
<b>Verifica attuazione: non attuato</b>	
Nuova Convenzione con la CRI locale per l'effettuazione dei servizi di trasporto/accompagnamento ospedaliero e disabili	2014/2019
<b>Verifica attuazione: attuato nel 2015; rinnovo in corso nel 2018.</b>	
Sostegno alle iniziative proposte da Associazioni che impegnano anziani in attività di Volontariato	2014/2019
<b>Verifica attuazione: vedi sopra</b>	
Organizzazione di corsi, conferenze e attività culturali ("Università del Tempo Libero")	2014/2019
<b>Verifica attuazione: organizzazione di conferenze ed iniziative in occasione di particolari ricorrenze (Festa della Donna; Giornata della Memoria; Giornata contro la violenza sulle donne ecc.).</b>	
<b>Organizzazione del mini-corso di autodifesa personale riservato alle donne (2017).</b>	
Manutenzione degli edifici e dei manufatti ammalorati presso il Cimitero	2014/2019
<b>Verifica attuazione: nel corso del 2014-2015 è stata sistemata la vecchia cappella cimiteriale in stato di degrado. Altri lavori di manutenzione straordinaria sono stati eseguiti nel corso del 2015 e nel 2017.</b>	

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to CREA GIANMARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line di questo Comune il giorno 28 AGO 2018 Reg. N° 493 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Canonica d'Adda, li 28 AGO 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 in data \_\_\_\_\_, essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on-line di questo Comune.

Canonica d'Adda li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott GIULIANI ENRICO MARIA

---