

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

1	Pratica di emigrazione	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	5 giorni lavorativi dal ricevimento APR4	Richiesta di altro comune o dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
2	Pratica di immigrazione	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta del cittadino	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
3	Variazione d'indirizzo	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta del cittadino	Richiesta dell'interessato o dell'ufficio	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
4	Carta d'identità	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
5	Carta d'identità a cittadini non residenti	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale previa ricezione del nulla osta da parte del comune di residenza	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
6	Proroga validità carta di identità	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
7	Nulla osta per rilascio Carte d'identità a cittadini residenti	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta del comune	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
8	Certificazioni anagrafiche	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale.	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
9	Certificati anagrafici o storici con ricerca d'archivio	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
10	Rilascio attestazioni anagrafiche desunte dallo schedario APR e non riconducibili a certificati	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale. 1 giorno nel caso di ricerche d'archivio.	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
11	Cancellazione per irreperibilità	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	1 anno	D'ufficio dal primo accertamento	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
12	Cancellazione per omessa dichiarazione di dimora abituale da parte dello straniero	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	6 mesi	D'ufficio dalla scadenza del permesso di soggiorno	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
13	Autentica di firma e copie	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
14	Iscrizioni AIRE	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale) Bramati Tiziana	2 giorni	Richiesta dal Consolato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

15	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	5 giorni	Ricevimento APR o richiesta dal Consolato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
16	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	30 giorni	Comunicazione del Consolato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
17	Variazioni anagrafiche AIRE a seguito di comunicazioni consolari	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	2 giorni	Richiesta dal Consolato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
28	Rettifica generalità per cittadini stranieri	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	tempo reale se completo documenti giustificativi o se necessita, 1 giorno dal ricevimento documentazione	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
19	Rilascio attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini UE	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	2 giorni	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
20	Rilascio attestazione di soggiorno permanente per i cittadini UE	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	2 giorni dalla acquisizione della documentazione	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
21	Verbale di giuramento e trascrizione decreto concessione	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	7 giorni	richiesta del cittadino	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

22	Riconoscimento cittadinanza Jure sanguinis	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	30 giorni	Comunicazione consolare	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
23	Atto di nascita	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
24	Atto di morte	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
25	Pubblicazioni di matrimonio	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale previa ricezione del nulla osta da parte del comune di residenza	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
26	Atto di matrimonio	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	2 giorni	Ricevimento da parte del ministro di culto	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
27	Atto di matrimonio per celebrazione civile in sede	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
38	Trascrizione sentenze (divorzio, nullità matrimonio)	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	5 giorni	Richiesta di parte o consolare	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

29	Trascrizione atti di Stato Civile provenienti da altro Comune o dall'estero	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	2 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
30	Annotazione a margine atti matrimonio, morte e nascita	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	10 giorni	Richiesta Procura della Repubblica o Notai	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
31	Certificazioni di stato civile	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale per richieste allo sportello 2 giorni se da spedire via posta.	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
32	Estratti/copie integrali atti	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale per richieste allo sportello 2 giorni se da spedire via posta.	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
33	Permessi di seppellimento	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
34	Trasporto salme per altri Comuni	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	1 giorno	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
35	Autorizzazione cremazione	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

36	Passaporto mortuario per estradizione di cadavere	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Dopo 24 ore Dall'autorizzazione consolare	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
37	Affidamento urna cineraria (contestuale al decesso)	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Dopo 24 ore dal decesso (di legge)	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
38	Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	5 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
39	Rettifica dati stato civile	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	tempo reale o, se necessita, 1 giorno dal ricevimento documentazione	Richiesta di parte o di Autorità	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
40	Iscrizione Albi Giudici Popolari	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	31/7 di ogni anno dispari come da normativa. Agg. entro agosto (come da normativa)	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
41	Iscrizione Albo Scrutatori	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	30 gennaio di ogni anno come da normativa	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
42	Iscrizione Albo Presidenti seggi	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	31 dicembre di ogni anno come da normativa	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

43	Rilascio tessera elettorale	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Sindaco	Rilascio d'ufficio dopo revisione elettorale. Rilascio immediato duplicati nei giorni delle elezioni e nei 7 giorni precedenti.	Rilascio d'ufficio Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
44	Certificazioni servizio elettorale	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
45	Rilascio liste elettorali, elenchi e statistiche varie	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
46	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
47	Passaporto	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	immediata la legalizzazione di foto e l'informazione	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
48	Legalizzazione di foto	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
49	Rettifica codice fiscale	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	D'ufficio o richiesta dell'interessato	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

50	Delega per celebrazione matrimonio civile fuori Comune	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	2 giorni	Richiesta da parte dei nubendi	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
51	Richiesta modifica nome ex art 36 DPR 396/2000	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale per richieste allo sportello 2 giorni se da spedire via posta.	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
52	Delega riscossione pensione	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
53	Raccolta firme per referendum e proposta di legge	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
54	Autentica firme per referendum e proposta di legge	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Servizi Demografici	Maffi Giovanna	Bramati Tiziana (orari e modulistica vedi link Anagrafe sito istituzionale)	Tempo reale	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
55	Autorizzazione all'accesso agli atti/rilascio copie atti pubblici	Settore competente in relazione all'oggetto	servizi vari	responsabile di servizio	responsabile di procedimento	30 giorni	Presentazione domanda al protocollo, ricezione fax o mail	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)