

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

1	Ammissione ad assegno per maternità	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
2	Ammissione ad assegno per tre figli minori	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
3	Ammissione al servizio di assistenza educativa presso centri ricreativi estivi	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	30 giorni	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
4	Ammissione al servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	30 giorni	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
5	Ammissione alla graduatoria per la mobilità abitativa per gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	30 giorni	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
6	Ammissione al servizio di assistenza domiciliare	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	20 giorni	Ricezione della richiesta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

7	Ammissione al servizio pasti a domicilio	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	20 giorni	Ricezione della richiesta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
8	Ammissione alla graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	90 giorni	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
9	Ammissione all'agevolazione delle tariffe per l'energia elettrica e il gas	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	20 giorni	Ricezione della richiesta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
10	Ammissione all'erogazione contributi alle famiglie per affido familiare	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	90 giorni	Ricezione della richiesta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
11	Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	30 giorni	Ricezione della comunicazione di disponibilità dell'alloggio	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

12	Gestione Spazio Gioco	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	Tempo reale (salvo valutazioni)	Distribuzione modulistica appositamente realizzata	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
13	Erogazione contributo economico a carattere socio-assistenziale	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	30 giorni	Ricezione della richiesta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
14	Erogazione contributo per fondo solidarietà a favore degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	90 giorni (l'erogazione è decisa da un'apposita commissione convocata presso Aler di Bergamo)	Ricezione della richiesta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
15	Erogazione contributo per fondo sostegno affitti	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	il termine è definito dalla Regione Lombardia	Scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
16	Rilascio attestazioni varie di competenza della sezione	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	20 giorni	Ricezione della richiesta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
17	Sospensione e/o rateizzazione pagamenti	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Sociali	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	30 giorni	Ricezione della richiesta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

18	Erogazione buoni sociali	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Ufficio di Piano	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	90 giorni - il procedimento inizia alla scadenza prevista da specifico bando	Bando UDP/domanda posta dall'utente	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
19	Erogazione voucher sociali	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Ufficio di Piano	Maffi Giovanna	Sacchi Sabrina (orari e modulistica vedi link Servizi alla persona sito istituzionale)	90 giorni - il procedimento inizia alla scadenza prevista da specifico bando	Bando UDP/domanda posta dall'utente	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
21	Autorizzazione all'accesso agli atti/rilascio copie atti pubblici	Settore competente in relazione all'oggetto	servizi vari	responsabile di servizio	responsabile di procedimento	30 giorni	Presentazione domanda al protocollo, ricezione fax o mail	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)