

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
1	Delibere Giunta Comunale	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	15 giorni	Proposta servizio competente	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
2	Delibere Consiglio Comunale	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	15 giorni	Proposta servizio competente	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
3	Decreti ed ordinanze sindacali	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	Immediato se urgente o entro 7 giorni	Richiesta del Sindaco	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
4	Accesso atti Consiglieri Comunali	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	Immediato per visione, entro 7 giorni per rilascio copie	Richiesta di parte verbale o scritta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
5	Attestati di partecipazione a sedute consiliari per Consiglieri Comunali.	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	15 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
6	Attestati di partecipazione a riunioni per Assessori Comunali	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	15 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
7	Rilascio copie delibere, determine, decreti, ordinanze, regolamenti...	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	30 giorni	Presentazione domanda al protocollo, ricezione fax o mail	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

8	Concessione locali comunali	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	7 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
9	Concessione contributi a Enti, Associazioni, Gruppi per attività sociali, sportive	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	Secondo regolamento	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
10	Concessione patrocinio a Enti, Associazioni, Gruppi per attività sociali, sportive	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
11	Contratti per appalti, forniture, servizi	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	Entro 15 giorni dalla presentazione della documentazione	D'ufficio	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
12	Servizio archivistico per la gestione informatica del protocollo	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	Tempo reale o entro 48 ore dalla presentazione	D'ufficio	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
13	Aggiornamento tabellone luminoso	I – Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Maffi Giovanna	Pesenti Maria Elisa (orari e modulistica vedi link Segreteria sito istituzionale)	Tempo reale o entro 48 ore dalla richiesta	D'ufficio	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)