

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

1	Richiesta concessione sepolture	III – Gestione del Territorio e Relative Risorse	Servizio Tecnico	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	15 giorni dalla consegna documentazione	Richiesta di parte e pagamento	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
2	Richiesta autorizzazione per lavori presso il cimitero	III – Gestione del Territorio e Relative Risorse	Servizio Tecnico	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	15 giorni dalla consegna documentazione	Richiesta di parte e pagamento	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
3	Estumulazione straordinaria	III – Gestione del Territorio e Relative Risorse	Servizio Tecnico	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	15 giorni dalla consegna documentazione	Richiesta di parte e pagamento	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
4	Albo fornitori - Iscrizione (dal ricevimento dell'istanza)	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	Ricevimento dell'istanza	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
5	Dichiarazione /attestazione di agibilità	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	60 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
6	Autorizzazione paesaggistica semplificata	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	105 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
7	Autorizzazione paesaggistica	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	145 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
8	Denuncia di inizio attività edilizia	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni per i controlli	Presentazione DIA	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

9	Denuncia di inizio attività in sanatoria	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni per i controlli	Presentazione DIA	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
10	Segnalazione certificata inizio attività edilizia	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	60 giorni per i controlli	Presentazione SCIA	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
11	Rilascio permesso di costruire	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	60 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
12	Rilascio permessi pubblicitari	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni (60 giorni in caso di permesso Provincia)	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
13	Rilascio permesso di costruire in sanatoria	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	60 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
14	Certificato Idoneità alloggiativa	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
15	Assegnazione contributi statali/regionali	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	60 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
16	Rimborso contributo di costruzione	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	60 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

17	Registrazioni certificazioni energetiche	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	8 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
18	Inoltro certificazioni conformità alla CCIA	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
19	Comunicazioni manutenzioni Ordinarie	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
20	Richiesta permesso costruzione tombe famiglia o cappelle	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
21	Richiesta di sopralluoghi	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
22	Deposito frazionamenti	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	10 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
23	Volturazione permesso di costruire	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
24	Proroga inizio e termine lavori	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

25	Registrazione pratiche cemento armato	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Edilizia privata	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	20 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
26	Approvazione Strumenti urbanistici esecutivi	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Urbanistica	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	180 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
27	Approvazione opere di urbanizzazione a scomputo	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Urbanistica	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	90 giorni	Richiesta di parte	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
28	Procedimenti di controllo di tutte le dichiarazioni di inizio/modifica/sub ingresso/cessazione/sospensione e ripresa/ cambiamento ragione sociale attività produttiva e delle segnalazioni certificate inizio attività	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	S.U.A.P.	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	60 giorni	Presentazione diap e scia	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
29	Dichiarazione di assimilazione dei rifiuti speciali da attività economica ai rifiuti urbani	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ambiente	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	presentazione domanda	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
30	Autorizzazioni al conferimento dei rifiuti urbani al centro di raccolta differenziata (utenze domestiche)	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ambiente	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	7 giorni	presentazione domanda	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

31	Comunicazione di intervento su verde cittadino (abbattimento alberi in proprietà privata per pricolosità, morte, sostituzione, altro)	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ambiente	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	presentazione domanda	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
32	Autorizzazione per interventi sul paesaggio rurale (abbattimento, taglio periodico della ceppaia, manutenzione del fondo)	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ambiente	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	presentazione domanda	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
33	Autorizzazione all'esercizio (e/o modifiche e riconfigurazioni) di stazioni radio base per la telefonia mobile e per impianti di telecomunicazione con potenza in antenna superiore a 20 Watt	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ambiente	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	90 giorni	presentazione domanda	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
34	Parere per autorizzazione emissioni in atmosfera (espresso anche in sede di conferenza di servizi altri enti) parte del procedimento	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ambiente	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	richiesta Regione/Provincia	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

N.	Denominazione del procedimento a rilevanza esterna	Settore	Servizio	Responsabile del Settore	Responsabile del procedimento	Termine	Evento che determina la data di inizio del procedimento	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia
----	--	---------	----------	--------------------------	-------------------------------	---------	---	---

35	Osservazioni o memorie per modifiche non sostanziali ad attività autorizzata AIA (IPPC)	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ambiente	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	-	richiesta provincia/regione	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
36	Parere su Piani di classificazione acustica di comuni limitrofi	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ambiente	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	90 giorni	presentazione domanda	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
37	Approvazione piani di risanamento acustico imprese	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ambiente	Testori Marco	Testori Marco (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	45 giorni	presentazione domanda	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
38	Concessione impianti sportivi	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Sport	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Ufficio Tecnico sito istituzionale)	30 giorni	Richiesta	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
39	Atti contabili relativi ad opere pubbliche	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Lavori Pubblici	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Lavori Pubblici sito istituzionale)	30 giorni	Avanzamento lavori	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
40	Approvazione atti contabili relativi ad opere pubbliche	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Lavori Pubblici	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Lavori Pubblici sito istituzionale)	30 giorni	Firma atto contabile	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
41	Svincolo cauzioni o fidejussioni prestate per lavori pubblici	III - Gestione del Territorio e Relative Risorse	Lavori Pubblici	Testori Marco	Beretta Pietro (orari e modulistica vedi link Lavori Pubblici sito istituzionale)	30 giorni	domanda di svincolo	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)

<b>N.</b>	<b>Denominazione del procedimento a rilevanza esterna</b>	<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Responsabile del Settore</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Termine</b>	<b>Evento che determina la data di inizio del procedimento</b>	<b>Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia</b>
-----------	---	----------------	-----------------	---------------------------------	--------------------------------------	----------------	--	--

42	Autorizzazione all'accesso agli atti/rilascio copie atti pubblici	Settore competente in relazione all'oggetto	servizi vari	responsabile di servizio	responsabile di procedimento	30 giorni	Presentazione domanda al protocollo, ricezione fax o mail	Segretario Com.le Dott.ssa Antonella M. Carrera (modalità vedi link sito istituzionale)
----	---	---	--------------	--------------------------	------------------------------	-----------	---	---