



# **COMUNE DI CANONICA D'ADDA**

Provincia di Bergamo

**COPIA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 97 Del 19-10-2015

**Oggetto:** PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE.  
AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilaquindici il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>CEREA GIANMARIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CRESPI PATRIZIA MARIA</b> <b>DAFNE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TIBALDI PIER LUIGI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SPADA TIZIANA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0 ()

Assume la presidenza il Signor CEREA GIANMARIA in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
------------------------------	---	---------------------	---

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale nr. 34 del 30.03.2015 con la quale è stato approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 preceduta dalla prescritta ricognizione delle eccedenze di personale;

Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con il citato provvedimento aggiornata come segue:

AREA DI ATTIVITA' SETTORE	UFFICIO	FIGURA PROFESSIONALE	CAT.	N° POSTI	POSTI COPERTI
Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	-
		Istruttore Amministrativo	C1	2	1
		Collaboratore Amministrativo	B3	2	1 td
	Demografici	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	1
		Istruttore Amministrativo	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	1pt
	Biblioteca	Istruttore Direttivo	D1	1	1
		Istruttore Bibliotecario	C1	1	-
	Servizi Assistenziali	Istrutt. Direttivo Socio-Assistenziale	D1	1	1
		Istruttore Amministrativo	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	-
	Programmazione Economica e  Gestione Finanziaria	Ragioneria Tributi	Esperto in attività Amministrative/Finanziarie/Contabili	D3	1
Istr. Direttivo Amm.vo – Contabile			D1	1	-
Personale Economato Informatica		Istruttore Amm.vo – Contabile	C1	2	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	-
Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ufficio Tecnico	Funzionario Tecnico	D3	1	-
		Istruttore Direttivo Tecnico	D1	2	2
		Istrutt. Amm.vo Tecnico	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	1
		Esecutore Specializzato	B1	2	1
		Esecutore	A1	1	-
		Polizia Locale	Polizia Locale	Istruttore Direttivo P.L.	D1
Istruttore P.L.	C1			2	1
Istruttore P.L. P.T.	C1			1	-
				30	13

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	
a) totale posti previsti	<b>30</b>
b) totale posti coperti a tempo indeterminato	<b>12</b>
c) totale posti coperti a tempo determinato	<b>1</b>
d) totale posti vacanti	<b>17</b>

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare:

- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale prevede che negli anni 2014-2015 le Regioni e gli Enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà di

assumere è fissata nella misura dell'80% nell'anno 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 ter, della L. n. 296/2006 e s.m.i.. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nonché la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;

- l'art. 3, comma 5 quater, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale dispone che, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli Enti locali, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25%, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dall'1/1/2014, nel limite dell'80% per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100% a decorrere dall'anno 2015;

Richiamato l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, il quale prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;

Considerato che nell'anno 2014:

- si è verificata a fine ottobre la cessazione di nr. 1 dipendente con qualifica di Esecutore Specializzato B1 (operaio) per quiescenza - Area Gestione Territorio e Relative Risorse;
- si è verificato a fine dicembre il trasferimento in mobilità di nr. 1 dipendente Istruttore Amministrativo Contabile cat. C - Area Programmazione Economica e Gestione Finanziaria,

Considerato altresì che nell'anno 2015:

- si è verificato a marzo il trasferimento in mobilità di nr. 1 dipendente part time Collaboratore Amministrativo B3 - Area Organizzazione Generale dei Servizi,
- si è proceduto alla risoluzione anticipata della convenzione segreteria a far data del 1° ottobre 2015,

Richiamate le delibere n. 26 e 28/2015 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie che consentono agli enti locali di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato non vincolate dalla disposizione del comma 424 utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dai "resti" delle facoltà assunzionali relativi al triennio 2011- 2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, mentre, con riguardo al budget di spesa del biennio 2015-2016, la capacità assunzionale è soggetta ai vincoli posti dall'articolo 1, comma 424 della legge 190/2014 finalizzati a garantire il riassorbimento del personale provinciale.

Considerata la necessità di confermare per il triennio 2015-2016-2017, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento confermando le volontà espresse con il citato provvedimento nr. 34 del 30.03.2015 ad eccezione della convenzione segreteria per la quale l'Amministrazione ritiene di operare una scelta meno onerosa (25% circa del costo complessivo di una figura di Segretario Comunale) in modo da consentire la copertura dei posti resisi vacanti per la figura di Collaboratore Amministrativo e la figura di Istruttore Amministrativo-Contabile nel rispetto del limite di spesa previsto dalla vigente normativa fatta salva comunque la possibilità di percorrere la strada della ricollocazione del personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 con i benefici derivanti.

Visti pertanto gli allegati prospetti di spesa (allegato A composto da tre fogli) predisposti dal Responsabile del servizio finanziario dai quali si desume il rapporto spese di personale/spese correnti per il triennio 2015/2017 ed i margini di spesa disponibili tenuto conto che le cifre esposte, partendo dagli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2015/2017 sono stati adeguati rispetto alle volontà sopra espresse.

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, confermando con il presente provvedimento la figura assunta nel 2015 ai

sensi dell'art. 7 comma 1 lettera f CCNL 14/09/2000, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale;

Precisato altresì che, al fine di non scendere oltre i margini di spesa previsti, nelle more di definizione dei provvedimenti di sostituzione del personale o di sottoscrizione di nuova convenzione per la segreteria convenzionata, si potrà procedere all'acquisto di voucher da assegnare previa adozione di specifico regolamento;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità precisando che, fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 della legge n. 296/2006;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2014 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ha registrato tempi medi di pagamento inferiori ai 90 giorni nell'anno 2014 (art. 41, comma 2, D. L. n. 66/2014);

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale e pertanto le cifre esposte ai fini del calcolo del limite di spesa potrebbero subire variazioni nell'arco triennale.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che l'Ente non è soggetto alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ritenuto di confermare la dotazione organica già approvata con deliberazione della Giunta Comunale nr. 34 del 30.03.2015;

Acquisita in proposito la positiva certificazione da parte del Revisore dei Conti resa in data 16.10.2015 prot. 8365 allegata al presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria", espresso in ordine alla regolarità tecnico e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 così come modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, nr. 174 convertito nella legge 7 dicembre 2012, nr. 213;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

#### **DELIBERA**

- 1) di confermare che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e

successive modificazioni ed integrazioni già operata con il provvedimento nr. 34 del 30.03.2015, non emergono situazioni di personale in esubero;

- 2) di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), la dotazione organica come di seguito indicata aggiornata:

AREA DI ATTIVITA' SETTORE	UFFICIO	FIGURA PROFESSIONALE	CAT.	N° POSTI	POSTI COPERTI
Organizzazione Generale dei Servizi	Segreteria	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	-
		Istruttore Amministrativo	C1	2	1
		Collaboratore Amministrativo	B3	2	1 td
	Demografici	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	1
		Istruttore Amministrativo	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	1pt
	Biblioteca	Istruttore Direttivo	D1	1	1
		Istruttore Bibliotecario	C1	1	-
	Servizi Assistenziali	Istrutt. Direttivo Socio-Assistenziale	D1	1	1
		Istruttore Amministrativo	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	-
	Programmazione Economica e  Gestione Finanziaria	Ragioneria Tributi	Esperto in attività Amministrative/Finanziarie/Contabili	D3	1
Istr. Direttivo Amm.vo – Contabile			D1	1	-
Personale Economato Informatica		Istruttore Amm.vo – Contabile	C1	2	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	-
Gestione del Territorio e Relative Risorse	Ufficio Tecnico	Funzionario Tecnico	D3	1	-
		Istruttore Direttivo Tecnico	D1	2	2
		Istrutt. Amm.vo Tecnico	C1	1	-
		Collaboratore Amministrativo	B3	1	1
		Esecutore Specializzato	B1	2	1
		Esecutore	A1	1	-
Polizia Locale	Polizia Locale	Istruttore Direttivo P.L.	D1	1	1
		Istruttore P.L.	C1	2	1
		Istruttore P.L. P.T.	C1	1	-
				30	13

**TOTALE COMPLESSIVO**

a) totale posti previsti	30
b) totale posti coperti a tempo indeterminato	12
c) totale posti coperti a tempo determinato	1
d) totale posti vacanti	17

- 3) di aggiornare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015/2017 ed il conseguente piano occupazionale nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:
- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti resisi vacanti per mobilità a fine 2014 e 2015 secondo le modalità e nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma n. 424 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) salvo diversamente disposto;
  - conferma assunzione di una figura a tempo determinato per le finalità di cui all'art. 7 comma 1 lettera f CCNL 14.09.2000,
  - implementazione progetti LSU ai sensi del D.lgs. 468/97 fatte salve nuove disposizioni di legge,
  - limite del 25% del costo di un segretario comunale per la sottoscrizione di una nuova convenzione per la segreteria convenzionata.
- precisando che, al fine di non scendere oltre i margini di spesa previsti, nelle more di definizione dei provvedimenti di sostituzione del personale o di sottoscrizione di una convenzione per la segreteria convenzionata, si potrà procedere all'acquisto di voucher da assegnare previa adozione di specifico regolamento;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, tenuto conto che le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano a tal fine;
- 5) Di trasmettere, alla luce di quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti e alle rsu;
- 6) Di demandare al Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria", che include anche il servizio personale, l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari al perfezionamento del presente atto.
- 7) Di comunicare la presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Successivamente con separata e unanime votazione favorevole, resa in forma palese,

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Allegati:

- parere ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000,
- parere del Revisore dei Conti
- allegato A





Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n° 97 del 29/10/2015

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-CONTABILE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267 IN DATA 18.08.2000.**

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale avente per oggetto:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE.AGGIORNAMENTO.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 così come modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, nr. 174 convertito nella legge 7 dicembre 2012, nr. 213, il sottoscritto Responsabile del Servizio Programmazione Economica Gestione Finanziaria, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile della presente deliberazione.

Canonica d'Adda, lì 16.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

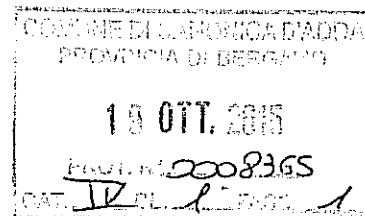
Maffi, Giovanna





**Parere del Revisore dei Conti**  
**sulla programmazione triennale del fabbisogno di personale**  
**- aggiornamento -**

IL REVISORE DEI CONTI  
del COMUNE DI CANONICA D'ADDA



**Dr. MASSIMO GIUDICI**

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 97 DEL 19/10/15  
G.C.

Vista l'allegata proposta nr. 108 di deliberazione della Giunta Comunale,

richiamato il precedente parere del 30.30.2015 prot. 2387 sulla programmazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale nr. 34 del 30.03.2015,

visti i prospetti di spesa (allegato A composto da tre fogli alla citata proposta) predisposti dal Responsabile del servizio finanziario dai quali si desume il rapporto spese di personale/spese correnti per il triennio 2015/2017 ed i margini di spesa disponibili tenuto conto del piano occupazionale proposto,

si certifica che i documenti di programmazione sono comunque improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449 e s.m.i..

Sulla base di quanto previsto dall'art. 239 del TUEL modificato recentemente dall'art. 3 D.L. 10 ottobre 2012 nr. 174 convertito nella legge 7 dicembre 2012, nr. 213;

esprime preventivo parere favorevole all'adozione del provvedimento così come proposto.

Canonica D'Adda, li 16 ottobre 2015

Il Revisore dei Conti  
Dott. Massimo Giudici



ALLEGATO A - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - AGGIORNAMENTO							
Spese per il personale							
Comuni soggetti al patto di stabilità							
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2015 (da previsione/impegni 2015 (da rendiconto)	previsione aggiornata con variazioni			
1	Totale Intervento 1 - Personale	+	596.210,44				
di cui:	Ributazioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		463.742,95				
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		119.057,49				
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo - assegni nucleo familiare inseriti nella voce retribuzioni						
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuta						
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL						
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro						
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)						
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		6.000,00				
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		6.610,00				
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso						
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)						
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+					
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+					
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	11.662,00				
5	Irap	+	36.712,35				
	Somme reimpegnate, di competenza anni precedenti, per riaccertamento straordinario residui ex D.Lgs. n. 110/11	-	36.868,56				
	<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>		<b>607.715,23</b>				
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "perdite di giro", ecc.)	+					
	<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>		<b>607.715,23</b>				
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2015 (da previsione/impegni 2015 (da rendiconto)				
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)		59.238,58				
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)						
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)						
10	Spese per formazione del personale		1.600,00				
11	Rimborsi per missioni		1.762,00				
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati						
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale						
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)						
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate						
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)						
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)						
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura						
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale						
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti						
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non è perché versato direttamente dall'Ente cui il personale è stato comandato e non perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)						
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)						
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 80/2014)						
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014						
	<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>		<b>62.600,58</b>				
	<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>		<b>545.114,65</b>				
	<b>SPESE CORRENTI (al netto somme reimpegnate a.p. per riaccertamento straord. residui)</b>		<b>2.528.361,96</b>				
	<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)</b>		<b>24,04</b>				
	<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)</b>		<b>551.707,24</b>				
	L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?		SI				
	Margine di spesa ancora sostenibile nel 2015		6.591,59				
	<b>Il Responsabile dell'Area</b>						
	<b>“Programmazione Economica e Gestione Finanziaria”</b>						
	<b>Maffi Giovanna</b>						
			foglio 1				



## Spese per il personale

### Comuni soggetti al patto di stabilità

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanzamenti 2016 (da previsione)/impegni 2016 (da rendiconto)
1	Totale Intervento 1 - Personale	573.150,00
di cui:	Retribuzioni fisse (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	454.950,00
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	115.200,00
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuta	
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	3.000,00
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	
	Spese derivanti dal rinnovo contrattuali in corso	
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	0,00
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	10.662,00
5	Irap	37.870,00
	F.P.V. entrata cap.	7.630,00
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		614.052,00
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spesa per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	
TOTALE SPESA DI PERSONALE		614.052,00
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanzamenti 2016 (da previsione)/impegni 2016 (da rendiconto)
7	Spese derivanti dal rinnovo contrattuali progressivi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	59.238,58
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	
10	Spese per formazione del personale	1.600,00
11	Rimborsi per missioni	1.762,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuata prima del 31/05/2010)	
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		62.600,58
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		551.451,42
SPESE CORRENTI (al netto somme fin. FPV entrata cap. ...)		2.438.196,00
RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)		25,18

da previsioni bilancio previsione finanziario 2015/2017

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO)

551.707,24

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)?

SI

Margine di spesa ancora sostenibile nel 2016

254,82

foglio 2

**Il Responsabile dell'Area**  
**"Programmazione Economica e Gestione Finanziaria"**  
**Maffi Giovanna**





## Spese per il personale

### Comuni soggetti al patto di stabilità

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanzamenti 2017 (da previsione)/Impegni 2017 (da rendiconto)
1	Totale Intervento 1 - Personale	572.300,00
di cui:	Retribuzioni fisse (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	453.100,00
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	116.200,00
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	
	Spesa sostenuta dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuta	
	Spesa per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spesa per il personale con contratti di formazione o lavoro	
	Spesa per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	3.000,00
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	
	Spese derivanti dal rinnovo contrattuali in corso	
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	10.662,00
5	Irap	38.380,00
	F.P.V. entrata cap.	7.630,00
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		613.712,00
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	
TOTALE SPESA DI PERSONALE		613.712,00
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanzamenti 2017 (da previsione)/Impegni 2017 (da rendiconto)
7	Spese derivanti dal rinnovo contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	59.238,58
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	
10	Spese per formazione del personale	1.600,00
11	Rimborsi per missioni	1.762,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuali nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FI. 05/2007 dell'8 marzo 2007)	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non è perché versata direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e non perché le spese per le categorie protette non sono soggette a Irap)	
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	
24	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		62.600,58
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		551.111,42
SPESE CORRENTI (al netto somme fin. FPV entrata cap. ...)		2.368.863,73
RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)		25,91

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (VALORE ASSOLUTO) 551.707,24

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale (in termini assoluti)? Si

Margine di spesa ancora sostenibile nel 2017 594,82

**Il Responsabile dell'Area**  
**"Programmazione Economica e Gestione Finanziaria"**  
**Marta Giovanna**

foglio 3





Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to CEREÀ GIANMARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ Reg. N° \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari (Prot. N° \_\_\_\_\_)

Canonica d'Adda, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 in data \_\_\_\_\_, essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on-line di questo Comune.

Canonica d'Adda li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

---