



COMUNE DI CANONICA D'ADDA

Provincia di Bergamo

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 108 Del 28-11-2016

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE.
AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CEREA GIANMARIA	SINDACO	P
CRESPI PATRIZIA MARIA DAFNE	VICE SINDACO	P
TIBALDI PIER LUIGI	ASSESSORE	P
SPADA TIZIANA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0 ()

Assume la presidenza il Signor CEREA GIANMARIA in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
------------------------------	---	---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 71 del 31.08.2016 con la quale si è proceduto alla prescritta ricognizione delle eccedenze di personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale nr. 97 del 19.10.2015 con la quale è stato aggiornata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 aggiornata da ultimo in sede di approvazione del DUP 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 48 del 29.07.2016 dal quale risultava il seguente programma assunzionale:

ANNO 2016

AREA/SETTORE/ SERVIZIO	Cat.	Profilo professionale	Modalità copertura	Tempi previsti per la copertura
Organizzazione Generale dei Servizi	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO destinato ufficio segreteria	ENTI AREA VASTA – NELLE MORE DI DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA EVENTUALE TEMPO DETERMINATO con graduatorie valide di altri Enti e/o COMANDO da parte di altro Ente fatto salvo quanto riportato nella nota sotto indicata	FINE 2016

Organizzazione Generale dei Servizi	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO destinato ufficio anagrafe (per effetto dimissioni titolare dal 1° ottobre 2016)	ENTI AREA VASTA – NELLE MORE DI DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA EVENTUALE TEMPO DETERMINATO con graduatorie valide di altri Enti e/o COMANDO da parte di altro Ente fatto salvo quanto riportato nella nota sotto indicata	FINE 2016
NOTA: con riferimento alle posizioni sopra indicate l'Amministrazione valuterà la fattibilità, compatibilmente con il rispetto dei parametri di spesa del personale, di ridefinire i profili professionali e le percentuali di impiego prevedendo all'occorrenza un B3 part time 18 e un C a tempo pieno le cui modalità di reclutamento saranno quelle sopra specificate				
Programmazione Economica e Gestione Finanziaria	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	UTILIZZO GRADUATORIA MOBILITA' VIGENTE VALIDA CONCLUSA PRIMA DEL BLOCCO ASSUNZIONALE LEGGE DI STABILITA' 2015I	sottoscritto contratto di ruolo con decorrenza 11 luglio 2016

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 72 del 31.08.2016 si è proceduto nell'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno di personale approvando la dotazione organica ed il seguente piano occupazionale nel quale sono state previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale, le seguenti procedure:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, nelle more di conclusione del ricollocamento del personale provinciale tenuto conto di quanto previsto dal comma 1 ter del D.L. 113/2016 convertito nella legge 160/2016, per la copertura dei seguenti posti resisi vacanti quali
 - a) **1 figura di profilo C a tempo pieno indeterminato da destinare all'ufficio anagrafe** (nelle more assunzione di una figura a tempo determinato)
 - b) **1 figura di profilo B3 part time 18 ore settimanali a tempo indeterminato da destinare all'ufficio segreteria** (nelle more assunzione di una figura a tempo determinato);
- limite del 25% del costo di un segretario comunale per la sottoscrizione di una nuova convenzione per la segreteria convenzionata con una massimo di spesa totale annua (oneri e irap inclusi) di € **25.100,00**.

Considerato che nel Consiglio Comunale del 25 novembre 2016 è stata approvata la convenzione di segreteria tra i Comuni di Vaprio d'Adda, Busnago e Canonica d'Adda che prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2017 un costo per la figura del Segretario Comunale nella misura annua massima netta, tenuto conto del recupero presso il Ministero, di € 30.038,00 circa e quindi una maggiore spesa rispetto alle previsioni sopra indicate di € 4.938,00 circa;

Considerato altresì che si è conclusa positivamente la procedura di mobilità per la figura di nr. 1 Istruttore da destinare all'Ufficio Demografico a seguito del ripristino delle ordinarie capacità assunzionali degli enti locali di cui alla nota 51991 del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Dato atto che per garantire il rispetto dei limiti massima di spesa del personale così come dettagliati nell'allegato A al citato provvedimento nr. 72 del 31.08.2016, si renderà necessario modificare l'assunzione di cui alla lettera b – figura di profilo B3 part time da destinare all'ufficio segreteria – prevedendo l'assunzione per una figura a tempo indeterminato per 12 ore settimanali anziché 18.

Ribadito che, nelle more di ricerca di tale figura, si provvederà con assunzioni a tempo determinato anche secondo le modalità di cui all'art. 1 comma 557 legge 30 dicembre 2004, nr. 311 valutando altresì anche comando e/o convenzioni con altri Enti;

Confermate le verifiche di cui al citato provvedimento nr. 72 del 31.08.2016 precisamente:

- ✓ il comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria ed è stato rispettato il patto di stabilità per l'anno 2015;
- ✓ la coerenza con gli equilibri finanziari e di bilancio nel suo complesso;
- ✓ l'attuazione delle previsioni del piano è comunque subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio che verranno costantemente monitorati in corso d'anno;

- ✓ la programmazione triennale del fabbisogno del personale è coerente con le norme tese al raggiungimento dell'obiettivo della riduzione programmata della spesa di personale ai sensi dell'art 1, comma 557, legge n 296/2006;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale e pertanto le cifre esposte nell'allegato A della deliberazione nr. 72 qui integralmente confermate, ai fini del calcolo del limite di spesa potrebbero subire variazioni nell'arco triennale.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che l'Ente non è soggetto alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Acquisita in proposito la positiva certificazione da parte del Revisore dei Conti resa in data 28.11.2016 prot. 11225 allegata al presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria", espresso in ordine alla regolarità tecnico e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 così come modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, nr. 174 convertito nella legge 7 dicembre 2012, nr. 213;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di aggiornare, per le motivazioni e con le modalità indicate in premessa, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 ed il conseguente piano occupazionale nel quale viene prevista l'assunzione tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di nr. 1 figura di profilo B3 part time 12 ore settimanali a tempo indeterminato da destinare all'ufficio segreteria (nelle more assunzione di una figura a tempo determinato e/o procedure indicate in premessa);
- 2) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale così come da allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale nr. 72 del 31.08.2016;
- 3) Di confermare, per quanto non modificato con il presente provvedimento, quanto contenuto nella citata deliberazione nr. 72/2016;
- 4) Di trasmettere, alla luce di quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti e alle rsu;
- 5) Di demandare al Responsabile dell'Area "Programmazione Economica e Gestione Finanziaria", che include anche il servizio personale, l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari al perfezionamento del presente atto.
- 6) Di comunicare la presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Successivamente con separata e unanime votazione favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Allegati:

- parere ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000,
- parere del Revisore dei Conti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
CEREA GIANMARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line di questo Comune il giorno 14 DIC 2016 Reg. N° 648 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo Consiliari (Prot. N° 11740).

Canonica d'Adda, li 14 DIC 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIULIANI ENRICO MARIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 in data _____, essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on-line di questo Comune.

Canonica d'Adda li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIULIANI ENRICO MARIA